

Bild

Närbild på ditt ansikte där du ler och bär kläder som går i linje med organisationens klädpolicy

För- och efternamn

Adress

Mobilnummer

E-post

LinkedIn-profil

Till: Arbetsplats och tjänst du söker

Rubrik som väcker intresse

Inledningen i ditt brev måste vara stark och skapa intresse. En stressad rekryterare lägger gärna ifrån sig en ansökan om den inte direkt verkar intressant. Tänk på att inte upprepa information från ditt CV, utan fokusera istället på framtiden och vad du kan bidra med. Varför är du bäst lämpad för det här jobbet? Hur är det här jobbet ett naturligt nästa steg i din karriär?

Visa att du är påläst om arbetsplatsen och om tjänsten. Gå utanför det uppenbara som redan står i annonsen och på hemsidan. Ett tips är att läsa mellan raderna, eller titta på deras värderingar. Förklara hur och varför du passar in på arbetsplatsen och i rollen baserat på det. Här kan du behöva bli personlig och förklara på ett djupare plan för att övertyga på ett trovärdigt vis.

I beskrivningen av dig själv gäller det att vara selektiv och övertygande. För att lyckas med det bör du fokusera på dina 2-3 främsta egenskaper och beskriva dem djupgående. Lyft upp de egenskaper som är relevanta i förhållande till det jobb du söker. Förklara hur du tack vare dessa egenskaper har uppnått resultat på tidigare arbetsplatser, eller under din studietid om du är helt ny i arbetslivet. Målet är att du ska visa på att dina egenskaper skapar resultat och att du kan skapa dessa resultat även i framtiden. Berätta gärna också hur tidigare kollegor har uppfattat dig i tidigare roller, för att stärka din personlighet och egenskaper ytterligare.

Avsluta ditt brev starkt och positivt, utan att bli långdragen. Sammanfatta det viktigaste från brevet som du vill poängtera ännu en gång. Tänk att rekryteraren ska vilja ringa upp dig direkt efter att ha läst brevet!

Med vänliga hälsningar,

Namn Efternamn