

För- och efternamn

Adress
Mobilnummer
E-post
LinkedIn-profil

Sammanfattning

En sammanfattning ska skapa en övergripande bild av vem du är och vad du vill göra på 3-4 korta meningar. Den ska skapa intresse att läsa vidare och skapa en riktning för ditt CV. Tänk på att texten ska vara anpassad för det specifika jobb du söker.

Arbetslivserfarenhet

Titel, Arbetsplats

år månad - år månad

Beskrivning av jobbet ska innehålla:

- Kort beskrivning av arbetsplatsen
- Dina främsta ansvarsområden
- Huvudsakliga arbetsuppgifter
- Vilka resultat du åstadkommit / vad du har lärt dig
- Om det skett några relevanta organisatoriska förändringar under din tid på arbetsplatsen kan det även vara relevant att ta med

Utbildning

Utbildningens namn, Utbildningsorgan

år månad - år månad

Beskrivning av utbildningen ska innehålla

- Vad utbildningen innebär
- Vad du har lärt dig
- Vad som varit utmärkande just för dig. Tänk på att beskrivningen ska vara personlig och skilja sig från vad personer som gått samma utbildning kan tänkas skriva

Övriga engagemang, t.ex. ideella

Titel, Arbetsplats/Organisation

år månad - år månad

Beskrivning av jobbet ska innehålla

- Kort beskrivning av arbetsplatsen
- Dina främsta ansvarsområden
- Huvudsakliga arbetsuppgifter
- Vilka resultat du åstadkommit / vad du har lärt dig
- Om det skett några relevanta organisatoriska förändringar under din tid på arbetsplatsen

Övrigt

Övrigt som kan vara intressant är till exempel språkkunskaper, program som man behärskar, datorvana, körkort etc. Ta med det som är relevant i förhållande till det jobb du söker.

Referenser

Lämnas på begäran