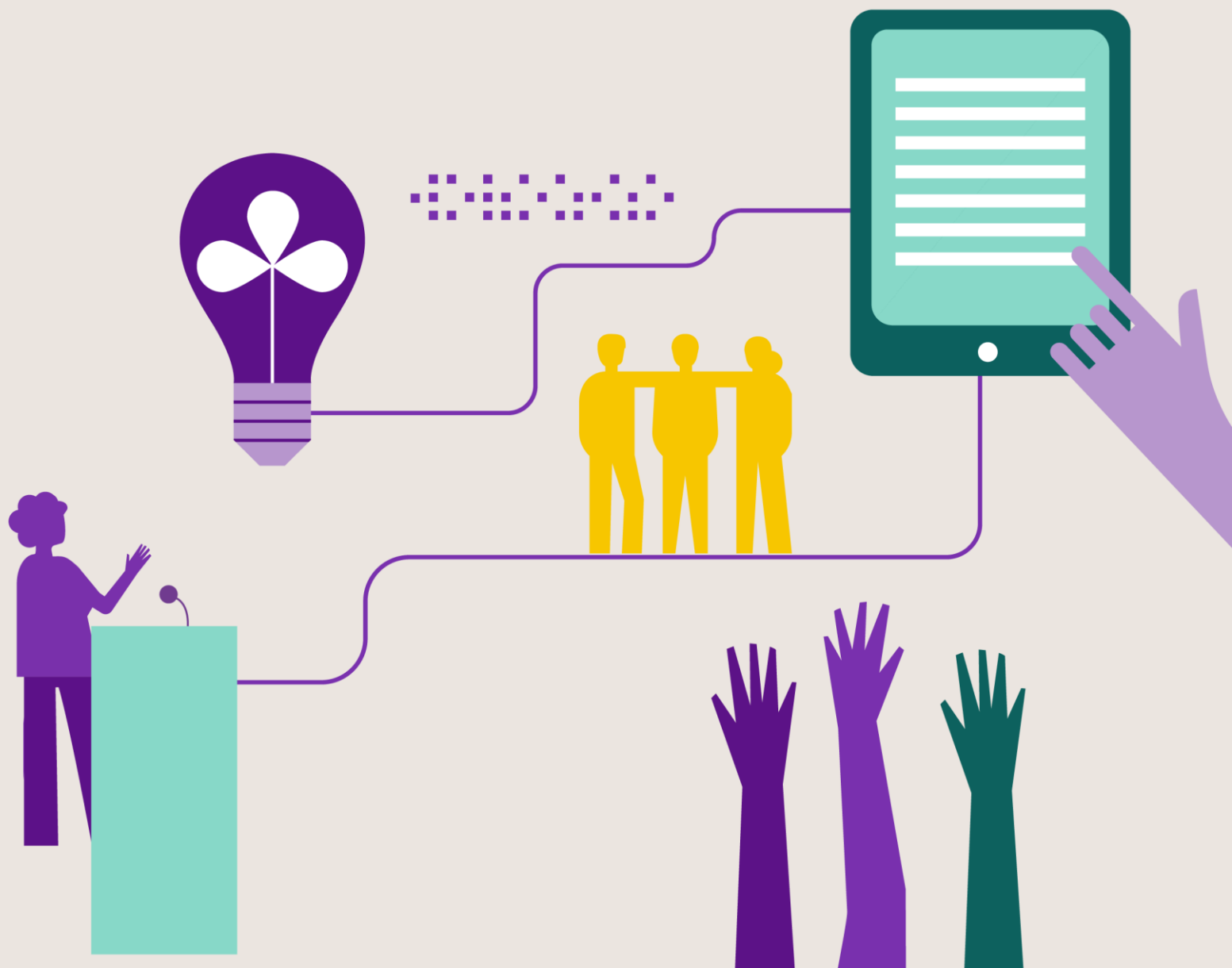


Juni 2024



Arbetsordning

Kongress 2024



Arbetsordning för Visions kongress 2024

1. Inledning

Arbetsordningen styr hur vi arbetar tillsammans under kongressen. Den baseras på Visions stadgar, föreningspraxis och tidigare arbetssätt men är också särskilt anpassad till detta möte.

Förslaget är framtaget av förbundsstyrelsen och arbetsordningen fastställs av kongressen under mötets början.

2. Tid och plats

Kongressen pågår i tre dagar, från torsdag den 3 oktober kl. 13:00 till lördag den 5 oktober kl. 12:30. Kongressen äger rum på Västerås Kongress, Västerås. För mer information, se [Visions kongress 2024](#)

3. Deltagare

Ombud till kongressen utses genom den mandatfördelning som återfinns i stadgarna. Alla deltagare behöver föränmäla sig och ombud behöver logga in på mötessystemet VoteIT <https://vision.voteit.se/> för att registrera sig som ombud innan den 3 oktober.

Visions kongress använder förnamn-efternamn som användarnamn i VoteIT. Om flera deltagare har samma förnamn och efternamn, går det bra att även lägga till mellannamn eller en siffra efter efternamnet. Använd inte en synonym eller smeknamn som användarnamn, vi använder bara förnamn-efternamn som användarnamn för att skapa så mycket transparens och tydlighet som möjligt. Har du skyddade personuppgifter? Hör av dig till kongress@vision.se så får du hjälp med VoteIT.

4. Närvaro- yttrande-, förslagsrätt och rösträtt

4.1 Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kongressen har ombud, styrelse och mötespresidiet, valutskott och revisorer. Gäster och anställda har, yttrande och närvarorätt.

4.2 Begäran om ordet och talartid

Begäran om ordet i plenum sker genom det digitala mötessystemet VoteIT. Inlägg görs i utskott och i plenum. För att alla ska ges möjlighet att komma till tals i plenum är talartiden begränsad till två minuter per inlägg samt en minut vid begäran av replik. Kongressen kan besluta om annan tidsbegränsning samt förkorta talartid vid behov. Det är viktigt att alla respekterar tiden och planerar anföranden utifrån det. Tidsbegränsningen om två minuter gäller inte de ombud som i början av en punkt presenterar ett underlag.

4.3 Talarlistor

Kongressen tillämpar varvade talarlistor. Varvade talarlistor innebär att ett ombud som begär ordet första gången under ärendepunkten får tala före ett ombud som redan talat en gång. Detta görs för att underlätta för och uppmuntra fler att delta i debatten.

4.4 Rösträtt

Vid omröstning har varje ombud en röst. Förbundsstyrelsens ledamöter och förbundets förtroendevalda revisorer har inte rösträtt i val eller i andra ärenden som direkt berör dem eller förvaltningen av deras uppdrag.

5. Kongressens mötesformer

5.1 Mötets ledning

Arbetet i plenum leds av ett, av kongressen valt, presidium. Presidiet består av ordföranden för kongressen samt sekreterare. Dessa kallas mötespresidium. Ett sekretariat fungerar som stödfunktion till mötespresidiet.

Förslag till mötespresidium tas fram av förbundsstyrelsen och beslutas av kongressen.

Förbundsordföranden öppnar mötet, hälsar välkomna och leder det under dagordningens första formalipunkter, fram till dess att mötesordförande valts. Därefter leds mötet av de mötesordföranden som valts av kongressen.

För att skapa jämställda och inkluderande kongresser är representation och demokratiska processer avgörande. Det är viktigt att säkerställa att alla deltagare har möjlighet att delta fullt ut. Mötespresidiet har som uppdrag att främja ett inkluderande och jämställt möte genom att exempelvis:

- ▶ Använda tydliga och lättförståeliga procedurer för att alla ska kunna följa och delta under kongressen.
- ▶ Aktivt arbeta för att skapa en respektfull och öppen diskussionsmiljö
- ▶ Säkerställa att alla röster blir hörda genom att uppmuntra tal från olika grupper och påpeka när det kan finnas en snedfördelning av könsfördelning av vilka som gör anföranden i talarstolen

En av sekreterarna är demokratifrämjare i presidiet och hit kan alla ombud vända sig med frågor om de demokratiska processerna, beslutsfattande och annat som rör kongressen.

Vision strävar efter att vara inkluderande och det är allas ansvar att skapa ett välkomnande och uppmuntrande mötesklimat. Detta gäller inte minst när vi samlas till kongress där vi tillsammans formar kulturen och samtalsklimatet. I Vision arbetar vi med främjartekniker för att ha ett bra debattklimat. Genom främjartekniker lyfter vi varandra och skapar ett öppet Vision.

Demokratifrämjaren finns med för att bidra till att mötet genomförs på bästa möjliga sätt och att arbetsformerna upplevs som inkluderande. Här kan du läsa mer om [främjartekniker](#).

5.2 Arbetsformer

Kongressen arbetar i plenum och i utskott. Samtliga beslut noteras i mötessystemet VoteIT. Tillgänglig tid för utskottsarbete och plenum framgår av ramprogrammet. Presidiet har rätten att ge förslag på justeringar i ramprogrammet för att utnyttja tiden på bästa sätt. Ombud kan behöva arbeta oregelbundna tider under kongressen.

5.3 Plenum

Plenum avser möte i helgrupp i kongressalen, där beslut fattas om exempelvis inriktning, motioner, val och andra frågor. Plenum leds av mötespresidiet. Rapporter och berättelser läggs

till handlingarna i sin helhet efter frågor, och ombud kan ej yrka på ändringar i dessa.

I plenum sker omröstningar genom acklamation med ja-rop (rösta genom att ropa ja) och i mötessystemet VoteIT när mötesordförande instruerar om det.

5.4 Utskottsarbete

Utskottsarbetet syftar till att, i mindre konstellationer, bereda frågor innan de går till beslut i plenum. Att arbeta i utskott uppmuntrar till dialog och skapar bättre förutsättningar att alla ska komma till tals. Det kan också vara enklare att diskutera frågor i mindre konstellationer än i plenum.

I utskotten står sakdebatten i fokus. Ledamot från förbundsstyrelsen deltar i utskottsarbetet. Utskottens uppdrag är att lämna tydliga förslag till presidiet för behandling i plenum i form av betänkande. Ordförande för utskott utses av kongressen. Utskottsordförandens uppdrag är att leda utskottens arbete, säkerställa att det är ett gott diskussionsklimat och att utskottet lämnar ett betänkande till presidiet. Till ordförandeuppdraget finns även en ordförandeinstruktion för vägledning i uppdraget.

5.5 Direktbehandling av motioner

Kongressen beslutar om direktbehandling av motioner i plenum på förslag från förbundsstyrelsen utifrån rekommendationer från förmöten. Direktbehandling innebär att kongressen beslutar om motionerna i enlighet med förbundsstyrelsens förslag.

5.6 Mötesverktyg

Kongressens mötesverktyg är VoteIT. I mötesverktyget hanteras röstlängd, talarlista, yrkanden, nomineringar, ordningsfrågor och omröstningar.

Som stöd till ombud finns också Visions aktivitets- och lärplattform (ALP) där information kring förmöten och kongress finns tillgänglig.

6. Offentlighet

Kongressförhandlingarna i digitala mötessystemet VoteIT samt live-sändningar från plenum är offentliga. De som inte är ombud, men som vill följa kongressen tar kontakt med kongress@vision.se

7. Röstlängd och beslut

7.1 Omröstningar

Röstning sker öppet och med enkel majoritet av angivna röster. Votering eller röstning via det digitala mötessystemet VoteIT eller via röstkort.

Om endast ett förslag finns används acklamation. Vid två eller fler förslag används acklamation i första hand, med möjlighet att begära votering i mötessystemet VoteIT.

7.2 Huvudförslag

Ett huvudförslag är det förslag som utskotten presenterar till plenum för beslut. Det utgör den primära rekommendationen baserad på utskottens överväganden och diskussioner. Huvudförslaget är det som ombuden i första hand tar ställning till och röstar om vid kongressen.

7.3 Tilläggförslag

Tilläggförslag kring motioner kan enbart läggas till utskotten, inte direkt i plenum (se arbetsformer). Förslag görs skriftligen i det digitala mötessystemet VoteIT.

- ▶ Alla tilläggförslag till behandling ska registreras i det digitala mötessystemet VoteIT senast klockan 16:30 på torsdag eftermiddag
- ▶ Alla tilläggförslag som har inkommit ska behandlas av respektive utskott
- ▶ Utskotten kan även lägga egna förslag i sitt betänkande till plenum
- ▶ Utskottens betänkande presenteras i det digitala mötessystemet löpande
- ▶ Plenum behandlar sedan motioner och övriga förslag
- ▶ Om ett förslag som avvisats i utskottsarbetet ska kunna plenumbehandlas behöver förslaget yrkas på nytt.

7.4 Omröstning vid val

Vid val sker sluten omröstning om någon begär det. Beslut fattas med enkel majoritet av avgivna röster. Vid val av förbundsordförande krävs att mer än hälften av kongressombuden är ense om beslutet. Försöksvotering används ej, i stället sker rösträkning i det digitala mötessystemet.

8. Protokoll och reservationer

8.1 Protokoll

Protokoll skrivs av mötessekreterarna och justeras av protokollsjusterare. Förslag på protokollsjusterare förbereds av förbundsstyrelsen och väljs av kongressen och har i uppdrag att justera protokollet så fort det finns tillgängligt.

8.2 Reservationer

Ombud har rätt att reservera sig mot fattade beslut.

Eventuella reservationer är personliga och ska noteras i det digitala mötessystemet VoteIT under rubriken "Reservationer". Reservationer kommer läsas upp av presidiet och protokollföras. Reservationer ska alltid tydligt ange vilken punkt och beslut som reservationen gäller för samt inkludera motivering till reservation mot fattat beslut. Uppläsning av reservationer sker av presidiet när det anses lämpligt.

Exempel:

Reservation mot beslut fattat under 14.a

Jag reserverar mig mot beslutet att alla pizzor som serveras på Visions möten ska toppas med ananas. Motivering: Ananas hör inte hemma på pizza. Det är gult, surt, smakar inte alls gott och förstör dessutom den underbara smaken av vete och tomatsås.

8.3 Övriga frågor

Övriga frågor som uppkommer under kongressen hanteras enligt kongressens stadgar och arbetsordning.