

# Förslag till dagordning

---

1. Förbundsmötets öppnande
2. Val av ordförande
3. Val av sekreterare
4. Val av protokolljusterare och rösträknare
5. Prövning om kallelse till förbundsmötet skett i behörig ordning
6. Fastställande av dag- och arbetsordning, ramprogram samt förslag till utskottsindelning och beslut om nomineringstid
7. Fastställande av verksamhetsberättelse för 2014 och 2015
8. Revisorernas berättelse för 2014 och 2015
9. Fastställande av bokslut och årsredovisning 2014 och 2015
10. Ansvarsfrihet för 2014 och 2015 års förvaltning
11. Ekonomirapport samt förbundsstyrelsen förslag till ekonomi
12. Fastställande av arvoden för centrala uppdrag i Vision
13. Plenum, åsiktstorg samt behandling av utskottsarbetet (motioner, utredningar, förslag med mera)
14. Förslag till stadgeändringar
15. Val av förbundsstyrelse
16. Val av revisorer
17. Avslutning

# Förslag till arbetsordning

---

## 1. Tid och plats

Förbundsmötet öppnar torsdag den 29 september klockan 14.00. Förbundsmötet avslutas söndag den 2 oktober klockan 12.00. Förbundsmötet äger rum på Quality Hotel View. Samtliga måltider, exklusive frukost för de som bor på närliggande hotell, serveras på Quality Hotel View.

## 2. Deltagarkort/Ombudsförteckning

Namnskylt erhålls i registreringskitet. Avprickad ombudsförteckning föreslås ersätta upprop. Förbundsstyrelsen, observatörer, gäster, tjänstgörande personal med flera tilldelas särskilda namnskyltar.

## 3. Yrkanden och röstning

Ombud, förbundsstyrelse och övriga, enligt stadgarna angivna, äger yrkanderätt. Tilläggsyrkanden kring motioner kan enbart läggas i utskotten, inte i plenum (se arbetsformer). Yrkanden görs skriftligen i Easymeet.

Rösträtt har ombud och förbundsstyrelse. Förbundsstyrelsens förslag är huvudförslag. Omröstningar sker öppet med acklamation. Försöksvotering används ej, istället sker rösträkning som avgörs genom systemet Easymeet.

Röstkort används inte under förbundsmötet. Istället används individuella läsplattor kopplade till ett digitalt mötessystem, Easymeet. Mötessystemet kommer att vara aktiverat under förbundsmötet och kan användas i plenum och utskottsarbete.

#### 4. Frånvaro

All frånvaro ska beviljas av presidiet. Förbundsmötet kommer löpande att informera om vilka som beviljats frånvaro. Ej beviljad frånvaro registreras av mötessystemet Easymeet.

#### 5. Offentlighet

Förbundsmötesförhandlingarna i plenum är offentliga. Samma sak gäller i utskotten. Utskotten äger rätt att besluta om att frågå principen om offentlighet. Anvisning för åhörare finns på <https://vision.se/fm2016>

#### 6. Arbetsformer

Förbundsmötet arbetar i plenum, påverkanstorg och i utskott. Samtliga beslut fattas i plenum. Diskussioner och eventuell debatt sker i utskott och vid påverkanstorg. Yrkanden kan enbart läggas i utskotten.

##### 6.1 Påverkanstorg

Påverkanstorg är en arbetsform som syftar till att göra mötesdeltagarna mer delaktiga i sakfrågor. Metoden utvecklades av Svenska Scoutförbundet efter beslut på förbundets stämma 1996. I ett påverkanstorg skiljer man mellan diskussion och beslut. Till skillnad från plenumsdiskussioner där få personer uttalar sig från talarstolen, eftersträvar man i ett påverkanstorg diskussioner där många deltar. Sakdebatten delas upp på olika platser på ett "torg" där deltagarna kan engagera sig i olika diskussioner. Först när diskussionerna har avslutats möts deltagarna för att fatta beslut i plenum.

På förbundsmötet kommer påverkanstorg att användas vid behandling av passet kring förbundets framtida politik och inriktning (Vi är Vision).

##### 6.2 Utskotten

Arbetet i utskott syftar precis som påverkanstorgen till att, i mindre konstellationer, bereda frågor innan de går till beslut i plenum. Av Visions ombud är det bara ett fåtal som diskuterar frågor från talarstolen i plenum. Det uppfattas som både enklare och mer lustfyllt att diskutera frågor i mindre konstellationer. Även i utskotten är det sakdebatten som står i fokus. Utskottet leds av en ordförande (ombud) som bistås av en sekreterare (tjänsteman), förbundsstyrelsens ledamöter deltar i utskottsarbetet. Dessa har till uppgift att se till att alla ombud får möjlighet till delaktighet och inflytande i utskottet.

Utskotten har till uppgift att lämna ett tydligt yrkande till presidiet för behandling plenum. I utskotten finns även möjlighet att lämna tilläggsyrkanden. Utskottet kan därmed föreslå något av följande:

- Bifalla FS förslag
- Bifalla motionen, helt eller delvis
- Bifalla ett eller flera tilläggsyrkanden som läggs i utskottet
- Avslå förslag

Innan utskottsarbetet startar kommer det finnas möjlighet att ge inspel till andra utskott än det som ombudet tillhör.

##### 6.3 Plenum

Det är i plenum – där alla ombud är samlade – som förbundsmötet fattar beslut. Plenum är öppet för debatt i de ärenden där ett annat yrkande än förbundsstyrelsens föreligger. För att inte överrumpla förbundsmötet och ombuden lägger vi inga nya tilläggsyrkanden i plenum. Tilläggsyrkanden ska därmed läggas i utskotten.

#### 6.4 Direktbehandling

Förbundsmötet kan i plenum besluta om direktbehandling av de motioner som ”flaggats” för detta av tidigare genomförda förmöten.

#### 6.5 Redaktionskommitté

Redaktionskommittén består av sekreterare vid påverkanstorgen och bistår med samordning av inspel lämnade vid påverkansstorgen.

#### 6.6 Samordningsutskott

Ett samordningsutskott bestående av samtliga utskottsordföranden, förbundsstyrelsens presidium samt tjänstemän i funktion av sekreterare sammankallas vid behov och bereder frågor där utskott/plenum anser att samordning är nödvändig. Samordningsutskottet kan återremittera motioner/frågor till utskotten.

När det kommer till arbetet med ”Vi är Vision” sker arbetet i påverkanstorg samt bereds av redaktionskommitté och samordningsutskott för att därefter beslutas i plenum.

Förslag till ekonomi samt förslag till arvoden hanteras i ett specifikt utskott.

Tillgänglig tid för påverkansstorg, utskottsarbete och plenum framgår av ramprogrammet.

Presidiet förbehåller sig rätten att ge förslag på justeringar av ramprogrammet för att på bästa sätt utnyttja tiden.

### 7. Valfrågor

Förbundsmötet ska förrätta val till förbundsstyrelse samt revisorer. Nomineringstiden kan öppnas upp i samband med fastställande av arbetordning och stänger i så fall 2 timmar därefter. Nomineringar anmäls till förbundsmötets sekretariat.

### 8. Presidiet och sekretariatet

Arbetet i plenum leds av ett, av förbundsmötet valt, presidium. Ett sekretariat fungerar som stödfunktion till presidiet.

### 9. Begäran om ordet med mera

Begäran om ordet i plenum sker genom ett digitalt mötessystem. Inlägg görs från talarstolen.

Ombuden kommer erhålla inhyrda läsplattor under förbundsmötet. Samtliga handlingar kommer att finnas tillgängliga på dessa läsplattor.

För att alla ska ges möjlighet att komma till tals i plenum är talartiden begränsad till två (2) minuter per inlägg samt en (1) minut vid begäran av replik. Vänligen respektera tiden och planera era anföranden samt de motioner som ni avser att yttra er kring. Sekretariatet kontrollerar ombudens talartid i plenum och för även statistik gällande könsfördelningen i talarstolen. Förbundsmötet kan besluta om annan tidsbegränsning samt förkorta talartid vid behov.

När fem eller fler av samma kön (gäller både kvinnor och män) är uppsatta på talarlistan efter varandra så uppmärksammar presidiet, alltså den sittande ordföranden, mötet på detta genom att lyfta frågan om streck i debatten. Det innebär inte att streck automatiskt sätts, utan enbart att frågan lyfts och att förbundsmötet får ta ställning till detta.

Föredragande i frågan är undantagen regeln om könsfördelning.

Förbundsmötet tillämpar varvade talarlistor. Varvade talarlistor innebär i detta fall två saker. Dels att ett ombud som begär ordet första gången under ärendepunkten får tala före ett ombud som redan talat en gång, och dels att kvinnor och män varvas på talarlistan. Förbundsmötet kommer att tillämpa båda typerna av varvningar på en gång, alltså att man först släpper fram de som inte talat i debatten och att man där samt bland de som talat flera gånger varvar bland kön. Detta görs för att underlätta för och uppmuntra fler att delta i debatten, samt att premiera en jämn könsfördelning.

#### **10. Reservationer**

Eventuella reservationen anmäls direkt i det digitala mötessystemet och kommer sedan att läsas upp av presidiet.