

Till rektorer, biträdande rektorer,
administrativa chefer, skolintenden-
ter, skolsekreterare, avdel-
nings- och enhetschefer,
grundskole- och gymnasiechefer

PA-info

Information från avdelningen för personal och
kompetensförsörjning

Meddelande nr 3 - 2019

Handläggare: Carina Upström Levin

Särskild AGS-KL-förmån vid indragen sjukpenning

Från 1 juni 2018 har kollektivavtalet AB:s bestämmelser avseende sjuklön vid indragen sjukpenning tagits bort och ersatts av en försäkringsförmån, Särskild AGS-KL-förmån som hanteras av AFA Försäkring. Förmånen gäller anställda som omfattas av AB och gäller längst t.o.m. månaden innan arbetstagaren fyller 65 år.

Vid beslut från Försäkringskassan om indragen sjukpenning där dag från och med vilken sjukpenning inte utges är den 1 juni 2018 eller senare ansöker medarbetaren istället själv om särskild AGS-KL-förmån hos AFA. AFA fattar sedan beslut om förmånen ska utbetalas eller inte.

Om försäkringskassans beslut gäller från före 1 juni 2018 men fortlöper därefter upp till högst 180 dagar hanteras det enligt de tidigare reglerna i AB och inte via AFA.

Mer information finns på AFA Försäkrings hemsida
www.afaforakring.se.

Rapportering

Då förmånen inte är semester- eller pensionsgrundande och inte heller genererar mellanskillnadsersättning har en ny frånvarorsak **F9** för registrering i LISA tagits fram. Chef kan dock inte själv rapportera in detta i LISA. Så snart chef får del av beslutet om att Försäkringskassan beslutat om indragen sjukpenning och medarbetaren är fortsatt ledig som styrks med läkarintyg, ska ett manuellt underlag skickas till Serviceförvaltningen så rätt kod läggs in (detta ska ske innan beslut från AFA fattats). Underlaget är en ledighetsansökan (se blanketter Serviceförvaltningen). Kryssa för ”Annan ledighet” med förklaring: Särskild AGS-KL-förmån (F9) indragen sjukpenning.

De chefer som har medarbetare som redan har fått del av särskild AGS-KL-förmån sedan 2018-06-01 har frånvaron varit registrerad som OT (otillåten frånvaro) enligt tidigare direktiv. För ändring retroaktivt till F9 behöver Serviceförvaltningen/löner få motsvarande underlag.

Övriga ledigheter

Huvudregeln är att ledighet bryter utbetalning av förmånen men vissa undantag har införts. Vid semester upp till 30 dagar, ferie- eller uppehållsledighet, VAB samt annan sjukdom upp till 14 dagar kan utbetalning av förmånen pausas för att återupptas efter ledigheten. Övriga orsaker bryter förmånen oavsett hur många dagar av den som har förbrukats. Manuell hantering till Serviceförvaltningen krävs vid ändringar och arbetstagare ansvarar för att förmedla förändringar exempelvis ledigheter till AFA försäkring.

Påverkan på sjukpenninggrundande inkomst (SGI)

Medarbetarens SGI påverkas vid utbetalning av sjuklön enligt AB eller vid utbetalning av särskild AGS-KL-förmån. Medarbetaren kan skydda sin SGI genom att vara anmäld som arbetssökande på Arbetsförmedlingen. Det är därför fortsatt viktigt att medarbetaren, samma dag som de får beslutet, anmäler sig hos arbetsförmedlingen för att skydda sin SGI.

För stöd i hantering vid indragen sjukpenning vänd er till skolans/enhetens HR-konsult.

Astrid Gadman
Personalchef