



Seniorsektion i Luleå

Årsmötesprotokoll

Plats: IOGT: s lokal Storgatan 42B, Luleå

Tid: tisdag den 11 mars 2025, klockan 13.00

46 medlemmar besökte årsmötet

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Maine Carlsson hälsade alla välkomna och förklarade årsmötet öppnat.

§ 2 Parentation

Mötet hedrade medlemmarna som gått bort under året. Maine tände ett ljus. Därefter tillägnades de avlidna en tyst minut.

§ 3 Mötets behöriga utlysning

Mötets behöriga utlysning godkändes.

§ 4 Fastställande av dagordning

Den föreslagna dagordningen godkändes med tillägg punkt 13 b Arvode åt garderobssamordnare.

§ 5 Val av ordförande för årsmötet

Till ordförande för årsmötet valdes Johan Sundberg.

§ 6 Val av sekreterare för årsmötet

Till sekreterare för årsmötet valdes Märta Nilsson.

§ 7 Val av 2 protokolljusterare tillika rösträknare

Till protokolljusterare tillika rösträknare valdes Ann-Katrine Sturk och Elsie Nilsson.

§ 8 Godkännande av verksamhetsberättelse

Mötesordförande Johan Sundberg föredrog verksamhetsberättelsen för år 2024.

Maine informerar om styrelsens arbete och arbetssätt med bl a färre styrelsemöten under verksamhetsåret. Det har lett till ett sämre styrelsearbete, av den anledning går vi tillbaka till att ha styrelsemöten varje månad.
Därefter lades verksamhetsberättelsen till handlingarna.

§ 9 Fastställande av resultat och balansräkning år 2024

Kassören Ingrid Carlénius redovisar resultat och balansräkningarna för 2024.
Ingrid informerar om att då garderobsarbetet är nerlagd så kommer vi att ha en mindre kassa.
Resultat och balansräkning för 2024 fastställdes och lades med godkännande till handlingarna.

§ 10 Revisorernas berättelse för 2024

Mötesordförande Johan Sundberg föredrog revisionsberättelsen. Revisionsberättelsen lades med godkännande till handlingarna.

§ 11 Ansvarsfrihet för styrelsen

Mötet beslutade att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

§ 12 Fastställande av förslag till verksamhetsplan för år 2025

Mötesordförande Johan Sundberg redovisar förslaget till verksamhetsplan för 2025.
Verksamhetsplanen 2025 fastställdes.

§ 13 a Fastställande av medlemsavgift för år 2025

Höstmötet har föreslagit oförändrad medlemsavgift. Årsmötet fastställer föreslagna oförändrade medlemsavgiften på 180 kr (100 kr till Vision förbundet och 80 kr till seniorsektionen).

§ 13 b Arvode – garderobssamordnare

Förslag har inkommit att samordnaren i garderobsgruppen, Kulturens hus bör få ett arvode.
Årsmötet kom med förslag på 2 000 kr och på 2 500 kr. Årsmötet beslutade att garderobssamordnaren ska ha 2 500 kr i arvode per år.

§ 14 Val

Åsa Renberg föredrog valberedningens förslag.

- a) Ordförande Maine Carlsson, omval, 2 år.
- b) Kassör Ingrid Carlénius, omval, 2 år.
- c) Ledamöter valdes Barbro Ström omval 2 år, Britt-Marie Hjalmarsson, nyval, fyllnadsval 1 år och Eivor Nylund, nyval, fyllnadsval 1 år.
- d) Till revisor för 2 år valdes Margit Bergman, omval
- e) Val av valutskott (1 år), valdes Åsa Renberg, Eva Engman och Irene Åberg, omval.
Åsa Renberg sammankallande.

§ 15 Övriga frågor

Märta informerade om Vision Centers, Luleå, medlemsvärvningskampanj via pensionärerna. De vill att vi pensionärer ska värva nya medlemmar åt Vision via våra arbetande familjemedlemmar och vänner.

Maine informerar om studiecirkelarna vi har och önskar att fler vill vara med i cirkelarna och gärna starta nya cirklar.

Maine informerar om vår planerade 35 års jubileumsfest som går av stapeln den 15 maj.

Inbjudan kommer i början av april.

§ 16 Avtackning

Ordförande Maine Carlsson avtackade avgående styrelsemedlem Ann-Christin Lahti med ett presentkort.

Presidiet avtackades med en blombukett var.

§ 16 Avslutning

Maine tackar och avslutar årsmötet.

Vid protokollet



Märta Nilsson
Sekreterare



Ann-Katrine Sturk
Justerare



Johan Sundberg
Ordförande



Elsie Nilsson
Justerare

