

# Representanskapsmöte

2020-11-26



## **DAGORDNING**

### **Representantskapsmöte 2020-11-26**

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Mötet behörigt utlyst
5. Fastställande av dagordning
6. Godkännande av röstlängd
7. Val av justerare och tillika rösträknare
8. Styrelsen och revisorernas berättelse för föregående verksamhetsår (2019)
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning (2019)
10. Val av revisorer och suppleanter
11. Val av kassör (2 år)
12. Val av ledamöter (2 år)
13. Val av valutskott (2 år)
14. Fastställande av avgift för 2021
15. Fastställande av verksamhetsplan för 2021
16. Fastställande av budget för 2021
17. Avslutning

# Verksamhetsberättelse 2019



<b>Medlemmar</b>	Medlemsantalet uppgick till 3 404 medlemmar den 31 december 2019.
<b>Sektioner</b>	Avdelningen var indelad i fem sektioner:
02	Koncernkontoret, Skånetrafiken, Region Skånes kulturförvaltning, Patientnämnden Skåne, Regionservice, Medicinsk service, Regionfastigheter, Revisionskontor
Nordost	Skånes sjukhus nordost
Nordväst	Skånes sjukhus nordväst
Primärvård/Psykiatri/Habilitering	Primärvården, Psykiatri och habilitering
SUS	Skånes Universitetssjukvård
<b>Avdelningsstyrelse</b>	
Avdelningsordförande	Monika Göl
Kassör	Marie Holmgren
Sekreterare	Monika Bunge Svensson
Ledamot	Mari Sivernäs
Ledamot	Richard Jerneborg
Ledamot	Rosmarie Holm
Ledamot	Stina Eldh
Ledamot	Oliver Wide-Swensson
Ledamot	Ingalill Löfquist
<b>Revisorer och suppleanter</b>	
Revisor (ord)	Shahin Mirrezaei
Revisor (ord)	Margita Pap Knapec
Revisorssuppleant	Danielle Marn Jönsson
Revisorssuppleant	Vakant
<b>Valutskott avdelningen</b>	
Valutskott/sammankallande	Mikael Fasth
Valutskott	Ingrid Thörngren
Valutskott	Anders Magnusson
Valutskott	Anne-Maj Bondesson
Valutskott	Monica Berg

Uppdrag

Ordförande  
Vice ordförande  
Kassör  
Sekreterare  
Vice sekreterare

Monika Göl  
Mari Sivernäs  
Marie Holmgren  
Monika Bunge Svensson  
Rosmarie Holm

Verkställande utskott

Monika Göl, sammankallande  
Mari Sivernäs  
Marie Holmgren  
Monika Bunge Svensson

Övrigt

Kansliansvarig  
Arbetsgivaransvar

Monika Göl  
Avdelningsstyrelsen

Gååsa-Raden

Arbetsgrupp

Monika Göl, Marie Holmgren

Avdelningens kansli

Vision Region Skåne  
Jan Waldenströms gata 5b, plan 4  
205 02 Malmö

Avdelningens anställda

Ekonomiassistent

Marie Holmgren (40%)



Verksamheten 2019 har baserats på de intentioner om det fackliga arbetet som har kommit till uttryck på medlemsmöten, styrelsemöte i sektioner och i avdelningsstyrelsen samt förbundsgemensamma beslut.

#### Styrelsearbete

Avdelningsstyrelsen har under året haft 13 protokollförda sammanträden.

Avdelningens verkställande utskott har haft 11 protokollförda sammanträden.

Ledamöter i avdelningsstyrelsen och sektioner har representerat Vision Region Skåne vid olika konferenser och träffar: Digitalt årsmöte, nationellt yrkesnätverk för medicinska sekreterare, nationellt yrkesnätverk för chefer samt regionordförandeträff, regionkonferens, samarbete med Region Stockholm och Region Västra Götaland, HÖK-forum och Pride i Malmö och Trelleborg, förbundets projekt Fokus Landsting/regioner och Mobila Center.

Det övergripande samverkans- och förhandlingsarbetet har bedrivits i den Regionala samverkansgruppen.

Avdelningsstyrelsen har haft uppdrag i fackliga referensgrupper som är kopplade till arbetsgivarens olika projekt.

Ledamöter i avdelningsstyrelsen och sektionsstyrelser har på TCO-mandat närvarat vid nämnderna inom Region Skåne.

#### Yrkesaktiviteter

Lokalt (Region Skåne) yrkesnätverk för medicinska sekreterare har träffats fyra gånger under året. Nätverkets uppgift är yrkesbevakning och yrkesutveckling med koppling till Visions nationella yrkesnätverk.

Två examensstipendier har delats ut till varje avgångsklass för medicinska sekreterare i Malmö, Lund och Landskrona. Tyvärr avböjde Kristianstads utbildning att ta emot dessa stipendier.

I november arrangerades en yrkesdag för medicinska sekreterare. 161 deltagare.

Chefsträff för Vision chefsmedlemmar fick ställas in två gånger p g a för få anmälda.

Vi lottade ut en deltagarbiljett till Medicamässan bland våra medlemmar som arbetar som medicintekniker/medicingenjörer.

Vi lottade ut två deltagarbiljetter till NOLO-kongressen för medicinska sekreterare i Norden.

#### Representantskapsmöte

Den 28 november genomfördes representantskapets valmöte med 71 närvarande. Vid mötet genomfördes val av styrelse för avdelningen. Val till valutskott för avdelningen samt val av revisorer och ersättare genomfördes.

Mötet fastställde bokslut samt verksamhetsberättelse för 2018.

Mötet fastställde lokalavdelningsavgift samt verksamhetsplan och verksamhetsbudget för 2020.

### Utbildning

En avdelningsövergripande ombuds-/skyddsombudsutbildningar samt två avdelningsövergripande medlemsutbildningar Schyst arbetsliv har genomförts.

Utbildningsdag för skyddsombuden genomfördes den 4 juni, 61 skyddsombud deltog.

Utbildning för representantskapsledamöter och ersättare genomfördes den 16 april, 6 deltagare.

För ombuden har fördjupningsutbildningar erbjudits i form av temadagar:

- Temadag Risk och konsekvensanalys genomfördes i april och september, där totalt 21 ombud deltog, (fördelat på två tillfällen).
- Temadag Samverkan genomfördes i april och i november, där totalt 28 ombud deltog, (fördelat på två tillfällen).

### Information till medlemmar och förtroendevalda

Medlemstidningen Gååsa-Raden har utgivits elektroniskt och publicerats via avdelningens hemsida samt via mail till ombuden. Tidningen har under året utkommit med fyra nummer.

Hemsidan och Facebooksidan har arbetats med att hålla uppdaterade. Sidan på Facebook gillades vid årsskiftet av totalt 496 personer.

### Medlemsaktiviteter

Som uppmuntran till egenansvar för sin hälsa har medlemmar kunnat söka "Hälsocheckar" för massage, fotvård, kiropraktik, naprapati, yoga och zonerapi samt anmälningsavgift till motionslopp. Totalt fick drygt 310 medlemmar en hälsocheck (max 500 kr/medlem/år).

Vid årets representantskapsmöte bjöds det på föreläsning med Ewa Gun Westford, skånepolisens presstalesperson, som pratade om sitt arbete som polis och sina erfarenheter med mycket värme och humor. Bland deltagarna lottades Westfords bok ut till 10 personer.

Den 4 juni bjöds medlemmar och skyddsombud på en föreläsning med Claes Malmström, som pratade om organisatorisk och psykosocial arbetsmiljö i nytt ljus. 106 deltagare.

Den 16 juni reste 50 deltagare på bussutflykt "Skånska mord"

Det var 20 år sedan avdelningen bildades. Detta firades med en Gåsamiddag på hotell Savoy Malmö, för 100 deltagare, den 7 november.

Den 30 november åkte 44 deltagare till julmarknad i Rostock.

### Rekrytering

Som uppmuntran för samtliga medlemmar och förtroendevalda att arbeta aktivt med rekrytering av ny medlem har avdelningen lämnat ut värvningsgåva (presentkort på adlibris.se och biobiljett) samt gåva till ny medlem (biobiljett). Totalt har avdelningen fått 518 medlemsinträden under 2019.



I syfte att rekrytera nya medlemmar och synliggöra Vision arrangerades fikaträffar vid sex olika tillfällen med flera bra samtal och möten med både medlemmar och presumtiva medlemmar.

Mobila Centret var på plats vid fyra olika platser under april, maj och september. Där kunde både medlemmar och potentiella medlemmar komma och prata med företrädare för avdelningen samt Centret. Även arbetsplatsbesök genomfördes under dagarna.

Representanter från avdelningen har varit representerade vid olika event som arrangerats av Region Skåne. Representanterna har lämnat ut information, delat ut material och arrangerat tävlingar så att både medlemmar och potentiella medlemmar har kunnat mötas och prata fackliga frågor.

#### Övrigt

Avdelningen har två fadderbarn. Avdelningens kassör har skött kontakterna med barnen.

94 medlemmar som fyllt 50 år har uppvaktats med en blomstercheck.

Avdelningen har skänkt pengar till Visions solidaritetsfond.

Representanter från avdelningen har medverkat vid informationsmöte för studenter vid YH-utbildningarna i Skåne, fyra orter.

Avdelningsexpeditionen har bemannats med förtroendevalda för att sköta redovisning och administration.

#### Sektionernas verksamhet

Hänvisas till sektionernas verksamhetsberättelser.

Till denna verksamhetsberättelse bifogas bokslutet för 2019.





Malmö 2020-02-25

Monika Göl

Mari Sivernäs

Monika Bunge Svensson

Marie Holmgren

Rosmarie Holm

Richard Jerneborg

Stina Eldh

Ingalill Löfquist

Oliver Wide-Svensson



## Bokslut Vision Region Skåne

### Balansräkning 2019.12.31

#### Tillgångar

	<b>2018.12.31</b>	<b>2019.12.31</b>
Kassa	3 201,00	2 835,00
Handkassor	8 000,00	7 500,00
Bank	2 886 920,69	3 262 071,57
Fodringar	-3 638,00	-3 638,00
Inventarier	1,00	1,00
	<b>2 894 484,69</b>	<b>3 268 769,57</b>

#### Skulder, eget kapital

	<b>2018.12.31</b>	<b>2019.12.31</b>
Kortfristiga skulder	18 946,15	48 533,15
Summa skulder	<b>18 946,15</b>	<b>48 533,15</b>
Eget kapital	2 694 432,99	2 920 538,54
Årets överskott/förlust	181 105,55	299 697,88
Summa eget kapital	<b>2 875 538,54</b>	<b>3 220 236,42</b>
	<b>2 894 484,69</b>	<b>3 268 769,57</b>

Malmö 2020-02-26

Monika Göl



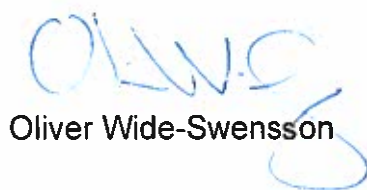
Marie Holmgren

Rosmarie Holm

Monika Bunge-Svensson

Richard Jerneborg

Mari Sivernäs



Oliver Wide-Svensson

Ingalill Löfquist



Stina Eldh

**Resultaträkning 2019.12.31**

	<b>2018.12.31</b>	<b>2019.12.31</b>
<b>Avdelningens intäkter</b>		
Medlemsavgifter	1 934 599,00	2 029 909,00
Övrigt in/ut		
<b>Avdelningens kostnader</b>	-1750425,05	1 730 211,12
Öresutjämning	0,00	0,00
Rörelseresultat	181 105,55	299 697,88
<b>Finansiella intäkter och kostnader</b>		
Ränteintäkter	0,00	0,00
Räntekostnader	0,00	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	181 105,55	299 697,88
<b>Årets resultat</b>	<b>181 105,55</b>	<b>299 697,88</b>

Malmö 2020-02-26

Monika Göl



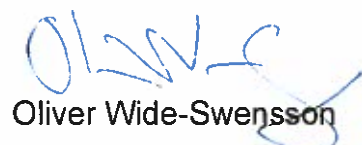
Marie Holmgren

Rosmarie Holm

Monika Bunge-Svensson


Richard Jerneborg

Mari Sivernäs



Oliver Wide-Svensson

Ingalill Löfquist



Stina Eldh

## SEKTIONS AVRÄKNING 2019-12-31

<b>Sektionsstyrelse</b>	<b>Budgeterade medel</b>	<b>Använda medel</b>
Sektion Nordost	38 565,00 kr	36 715,03 kr
Sektion 02	94 701,00 kr	94 029,43 kr
Sektion Nordväst	46 386,00 kr	45 622,29 kr
Sektion PPH	86 643,00 kr	78 978,67 kr
Sektion SUS	118 842,00 kr	119 603,95 kr
<b>Summa</b>	<b>385 137,00 kr</b>	<b>374 949,37 kr</b>

**BUDGETAVRÄKNING 2019-12-31**

<b>INTÄKTER</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Bokslut</b>	<b>Differens</b>
Medlemsavgifter	1 900 000,00	2 029 909,00	129 909,00
Öresutjämning, övrigt	2 000,00	0,00	-2 000,00
<b>SUMMA</b>	<b>1 902 000,00</b>	<b>2 029 909,00</b>	<b>127 909,00</b>

**KOSTNADER**

Personalkostnader	442 000,00	29 762,04	412 237,96
Arvoden, förl arb, resor, arbetsgivavg	431 000,00	265 013,90	165 986,10
Möteskostnader/Konferenser	286 000,00	170 378,12	115 621,88
Vi är Vision	258 800,00	174 796,74	84 003,26
Kurser/Utbildning	348 000,00	292 311,05	55 688,95
Hälsocheckar	115 000,00	152 274,00	-37 274,00

	<b>Budget 2019</b>	<b>Bokslut</b>	<b>Differens</b>
<b>Övriga fackliga aktiviteter</b>	<b>177 000,00</b>	<b>96 238,00</b>	<b>80 762,00</b>
<b>Administration</b>	<b>103 000,00</b>	<b>66 331,90</b>	<b>36 668,10</b>
<b>Medlemsaktiviteter</b>	<b>85 000,00</b>	<b>108 147,00</b>	<b>-23 147,00</b>
<b>Sektionerna</b>	<b>385 137,00</b>	<b>374 949,37</b>	<b>10 187,63</b>
<b>Summa kostnader</b>	<b>2 630 937,00</b>	<b>1 730 202,12</b>	
<b>Summa intäkter</b>	<b>1 902 000,00</b>	<b>2 029 909,00</b>	
		<b>0</b>	
<b>Beräknat resultat</b>	<b>-728 937,00</b>	<b>299 706,88</b>	

## VINSTDISPOSITION 2019-12-31

Eget kapital, 2019-01-01	2 875 538,54
Resultat	299 706,88
Eget kapital, 2020-01-01	3 175 245,42

I eget kapital ingår arbetsgivaransvar, sociala avgifter, försäkringar motsvarande 12 månadslöner för 1,0 anställd personal motsvarande 416 000 kr.



## REVISIONSBERÄTTELSE 2019

Undertecknade revisorer, utsedda att granska Vision Region Skånes räkenskaper och förvaltning, får härmed avge följande berättelse för verksamhetsåret 1/1 – 31/12 2019

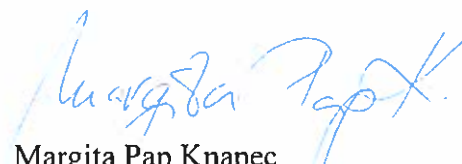
Vi har granskat räkenskaperna, styrelsens årsredovisning och styrelsens arbete. Granskningen har inte gett anledning till anmärkning av styrelsens arbete.

Vi föreslår


att upprättad resultat- och balansräkning fastställs och

att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019

Malmö 2020-03-24



Margita Pap Knapec  
Revisor



Ingela Kjellberg  
Revisor

## KOMMENTARER TILL BOKSLUT 2019

### Intäktskommentarer

Medlemsintäkterna ligger över budgeterat belopp med 129 909 kronor, vilket beror på ett ökat inflöde av medlemmar.

### Kostnadskommentarer

#### Personalkostnader

Överskott uppstår då det är budgeterat för fast anställd personal. Den personal som funnits har haft sin lön betald till största delen av arbetsgivaren, Region Skåne.

#### Arvoden, förlorad arbetsförtjänst, resor och arbetsgivaravgift

Förlorad arbetsförtjänst är svårt att budgetera då det hänger samman med genomförda aktiviteter och kurser.

Även resor är svåra att budgetera, pga. samma anledning som ovan.  
Sammantaget uppgår överskottet till 165 986,10.

#### Möteskostnader/konferenser

Denna post ligger på ett överskott på 115 621,88. Detta beror på lägre kostnader än budgeterat.

#### Vi är Vision

Anslaget ska användas för att uppnå de förbundsövergripande målen där kampanjer och insatser för att rekrytera nya medlemmar ingår.

Aktiviteter beviljades löpande under året.

Av anslaget på 258 000 kr har 174 796,74 beviljats. Överskottet beror på att antalet genomförda aktiviteter haft färre deltagare än budgeterat.

#### Kurser och utbildningar

Av det budgeterade anslaget på 348 000 kr har 292 311,05 använts.  
Överskottet beror på inställda utbildningar/kurser.

#### Hälsocheckar

Av budgeterade 115 000 kr har 152 274 kr använts. Vilket resulterar i ett underskott på 37 274 kr.  
Vid avdelningsstyrelsemötet 2019-09-30 beslutas att budgetposten tillåts få ett underskott på max 50 000 kr.

#### Övriga fackliga aktiviteter

I detta anslag ingår bl.a. uppvaktningar, avtackningar, olika nätverk, internationellt arbete mm.

I slutet av året ser man att det finns ett stort överskott, och man tar då ett beslut i avdelningsstyrelsen att fördubbla den årliga insättningen till Solidaritetsfonden.

Trots detta beslut blir det ett överskott på denna post med 80 762 kr.

#### Administrativa kostnader

Sammantaget visar dessa kostnader överskott med 36 668,10.

#### Medlemsaktiviteter

Av det budgeterade anslaget 85 000 kr har 108 147 kr använts, vilket resulterar i ett underskott på 23 147 kr.

Detta beror på att det arrangerades både vår-resa (Skånska mord) och jul-resa, och 100 medlemmar bjöds på gåsamiddag på Savoy i Malmö.

Sektionerna

Sektionerna visar tillsammans ett överskott på 10 187,63 mot budgeterat anslag.

Resultat totalt

Årets resultat visar på ett överskott mot budgeterade medel med 299 706,88

Bokslutet är beslutat den 14 april 2020, men ej formellt justerat pga. rådande pandemi.

Malmö 2020-11-11

Marie Holmgren  
Kassör

## **Valutskottets förslag inför representantskapsmöte 26 november 2020**

### **Förslag till avdelningsstyrelse:**

#### **Kassör (2 år)**

Marie Holmgren                      Sektion SUS

#### **Ledamot (2 år)**

Fanny Born                              Sektion Nordost

Stina Eldh                                Sektion PPH

Åsa Olsson Rämö                      Sektion Nordväst

### **Förslag till övriga uppdrag i avdelningen:**

#### **Revisor (2 år)**

Monica E Olsson                      Sektion SUS

#### **Revisorssuppleant (2 år)**

Danielle Marn                          Sektion SUS

## **Verksamhetsplan 2021**

Vision Region Skåne lägger härmed fast den plan som kommer att gälla för verksamhetsåret 2021.

Avdelningsstyrelsen har övergripande ansvar för det fackliga arbetet i Vision Region Skåne. Avdelningen är indelad i sektioner utifrån verksamhetsområden, f n fem sektioner.

Organisationsmodellen bygger på att sektionerna har ansvar och befogenheter i det medlemsnära dagliga fackliga arbetet. Det krävs välutbildade fackliga företrädare på alla nivåer. Avdelningsstyrelsen har en viktig funktion som stödjande och sammanhållande länk. Avdelningen ansvarar för förvaltning och administrering av de ekonomiska medel som avdelningen förfogar över. Sektionerna ska upprätta egna verksamhetsplaner och efterleva fastställd budget.

Verksamhetsplanen för 2021 baseras på de intentioner om det fackliga arbetet som har kommit till uttryck på medlemsmöten, styrelsemöte i sektioner och i avdelningsstyrelsen samt förbundsgemensamma beslut såsom strategidokumentet Vision - En kraft för framtiden.

### **Styrelsearbete**

Verkställande utskott och styrelse sammanträder regelbundet efter fastställd mötesplan. Deltar och företräder avdelningen vid konferenser/möte som förbundet kallar/bjuder in till alternativt utser ersättare.

### **Utbildning/information**

Avdelningen ska utbilda och informera medlemmar och förtroendevalda enligt förbundets utbildningspolicy.

- Schyst arbetsliv – målgrupp medlemmar, är även grund för Visions-ombud (2 utbildningar)
- Ombuds- och skyddsombudsutbildning (en utbildning)
- Vidareutbildningsdag för skyddsombuden (en dag)
- Vidareutbildning för Vision-ombud i form av temadagar
- Utbildning för representantskapsledamöter och ersättare.

Information till medlemmar och förtroendevalda:

- Medlemstidningen "Gååsa-Raden"
- Hemsida
- Facebooksida

Medverka vid informationsmöte för studenter vid yrkeshögskola, högskola och universitet.

### **Medlemsaktiviteter**

Som ett mervärde att öka välbefinnande och sammanhållning genomförs medlemsaktiviteter.

- Aktivitet i samband med ordinarie (ett) representantskapsmöte.
- Aktivitet, ännu ej fastställd
- Extrainsatt aktivitet från ekonomiskt överskott 2020 relaterade till Covid-19
  
- Hälscheck. Som uppmuntran till egenansvar för sin hälsa kan medlem söka ersättning för fotvårdsbehandling, kiropraktik, massage, naprapati, anmälningsavgift till motionslopp, yoga och meditation, avgift för körsång.

### **Rekrytering - Alla ska få frågan att bli medlem**

Som uppmuntran för samtliga medlemmar och förtroendevalda att arbeta aktivt med rekrytering av nya medlemmar.

- Värningsgåvor
- Gåva till ny medlem
- Rekryteringsarbete
- Medverka vid arbetsgivarens konferenser/utbildningar

### **Yrkesaktiviteter**

- Medverka i nationellt nätverk för medicinska sekreterare.
- Medverka i nationellt nätverk för chefer.
- Yrkesnätverk för medicinska sekreterare i Region Skåne.
- Yrkesaktivitet för chefer
- Yrkesdag för medicinska sekreterare
- Delta vid Medica mässa för medicintekniker/ingenjörer
- Utdelning av examensstipendium

### **Övrigt**

Bibehålla avdelningens biståndsinsats i form av fadderbarn.

Lämna bidrag till förbundets solidaritetsfond.

Uppvaktning av medlemmar som fyller 50 år.

## Verksamhetsbudget 2021

### INTÄKTER

Medlemsavgifter/ränta	<b>2 102 000</b>
-----------------------	------------------

### KOSTNADER

Personal	263 000
Arvoden	153 500
Ersättningar – förlorad arbetsförtjänst	110 000
Resersättningar	75 000
Arbetsgivaravgift	83 000
Möteskostnader – konferenser	252 000
Vi är Vision	336 000
Kurser – utbildning	436 000
Hälsoscheck	150 000
Övriga fackliga aktiviteter	287 000
Administration	106 000
Medlemsaktiviteter	331 000
Sektionerna	420 812
<b>Summa kostnader</b>	<b>3 003 312</b>
	<b>-901 312</b>

Underskottet i budget 2021 bedöms väl täckas av de likvida bankmedel som avdelningen disponerar.

Dessa bankmedel inrymmer även 12 månadslöner för anställd personal.



**Sektionerna 2021 (Beräkningen gjord 2020-10-08)**

Ekonomiska medel till sektionerna är fördelade enligt principen om en grundplåt på 20 000 kronor till varje sektion.  
Dessutom tillkommer medel till sektionerna efter antalet medlemmar enligt principen 79 kr/medlem

Extra 10 000 kr överstigande 700 medlemmar  
Extra 10 000 kr vid ytterligare 200 medlemmar

<b>Sektion Nordost</b>	<b>38 486</b>
<b>Sektion 02</b>	<b>115 050</b>
<b>Sektion Nordväst</b>	<b>45 833</b>
<b>Sektion PPH</b>	<b>96 913</b>
<b>Sektion SUS</b>	<b>124 913</b>
<b>Summa</b>	<b><u>420 812</u></b>

## **Arvoden och övriga ersättningar**

### **Fasta arvoden**

Styrelsearvoden:

Ordförande	30% av IBB
Vice ordförande	19% av IBB
Kassör	19% av IBB
Sekreterare	19% av IBB
Revisorer	2,5% av IBB/person inkl förl arb gällande två tjänstgörande

### **Sammanträdesarvoden:**

För ledamöter i avdelningsstyrelsen och VU utgår arvode med 0,6% av IBB/möte.  
För vice sekreterare utgår ett arvode om 500 kronor/tjänstgöringstillfälle.

### **Ersättningar vid uppdrag och olika aktiviteter**

Resersättningar utgår till

- ledamöter i avdelningsstyrelse och sektionstyrelse vid uppdrag för styrelsen, kurser, konferenser samt representation enligt Landstingskommunala reseavtalet.
- medlemmar enligt skatteverkets skattefria regler vid medlemmöten mm.
- tjänstgörande representantskapsledamöter vid års- och valmöte enligt bilersättningsavtalet (BIA).

Ersättning till fackliga företrädare för deltagande i aktiviteter på uppdrag av sektion eller avdelningsstyrelse får enligt beslut i avdelningsstyrelsen:

- 1) Förlorad arbetsförtjänst enligt styrkt avdrag
- 2) 800 kronor för heldag enligt styrkt schema när man går in på ledig dag.

Reseräkningar äldre än två (2) månader betalas ej ut.

### **Principer för genomförande av olika aktiviteter**

Samåkning ska ske. Billigaste färdmedel ska användas.

Vid aktiviteter som sammanträden, möten mm gäller principen att lunchen utgörs av dagens rätt.

## **Ordlista**

### **Räkenskapsår**

Den period som årsredovisningen omfattar och utgörs normalt av 12 månader.

### **Resultaträkning**

Genom att intäkter och kostnader summeras visar resultaträkningen hur verksamheten har förändrats samt hur mycket kapital som finns i verksamheten.

### **Intäkt**

Kapital som kommer in i verksamheten i form av försäljning av vara eller tjänst.  
Kan även vara medlemsavgift samt övriga ersättningar.

### **Kostnad**

Inköp till verksamheten, kan vara både varor samt tjänster.

### **Rörelseresultat**

Intäkter minus kostnader.

### **Årets resultat**

Den sista raden i resultaträkningen som visar rörelseresultatet minus/plus tex räntor, avskrivningar od.

### **Kapital**

Verksamhetens pengar på banken.

### **Balansräkning**

Sammanställer skulder, fordringar samt eget kapital och visar verksamhetens ekonomi.

### **Fordringar**

Sålda varor och tjänster som inte är betalda, kan vara köpt på faktura med senare betalningsdag.

### **Skulder**

Köpta varor och tjänster som inte är betalda, kan vara köpt på faktura med senare betalningsdag.

**Eget kapital**

Skillnad mellan tillgångar och skulder.

**Ekonomi**

Läran om hushållande med verksamhetens pengar.

**Tillgång**

En tillgång är tex inventarier samt pengar på banken.

**Budget**

Beräknade intäkter och kostnader för verksamhetsåret.

**Budgetavräkning**

Visar akutellt kapital i verksamheten vid utskriftstillfället.

**Kommentarer till bokslut**

Kassör redogör för avvikelser samt överskott av verksamhetens bokslut.

**Revisionsberättelse**

Revisorerna går igenom räkenskaperna och fastställer resultat- och balansräkning.

Dom har även möjlighet att ge styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

**Verksamhetsplan**

Avdelningsstyrelsen skapar en verksamhetsplan för att kunna göra en budget över intäkter och kostnader. Här planeras tex utbildningar, medlemsaktiviteter, möten od.

**Verksamhetsberättelse**

Avdelningsstyrelsen berättar med hänvisning till verksamhetsplanen vad som utförts samt nya händelser och aktiviteter. Speglar verksamhetsårets budgetavräkning.