



Skellefteåavdelningens stadgar

Allmänna bestämmelser §1

Mom 1.

Skellefteå avdelningen 067 är en lokal förening för tjänstemän anställda hos Skellefteå kommun.

Mom 2.

För avdelningens verksamhet skall gälla Visions stadgar, avdelningsstadgarna och den valordning som fastställts av kongress eller förbundsråd.

Avdelningen är partipolitiskt obunden.

Mom 3.

Avdelningens uppgifter anges i förbundsstadgarna § 8.1 mom 2.

Mom 4.

Avdelningen är en avdelning vars styrelse består av representanter från kommunens förvaltningar. Detta beslutas av avdelningens årsmöte som vid behov antar särskilda stadgar.

Avdelningsmöten §2

Mom 1.

Ordinarie avdelningsmöten bör hållas två gånger per år. Styrelsen bestämmer tid och plats. Extra avdelningsmöte hålls då styrelsen så beslutar eller då revisorerna eller minst 10% av avdelningens medlemmar skriftligen yrkar på det hos styrelsen. Kallelse skall skickas ut minst sju dagar före mötet på det sätt som årsmötet beslutat.

Mom 2.

Vid ordinarie möte (årsmöte) som skall hållas under första kvartalet skall bl a följande ärenden förekomma:

1. val av ordförande för mötet,
2. val av justerare och rösträknare,
3. styrelsens och revisorernas berättelse för föregående verksamhetsår,
4. fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning,
5. behandling av övriga frågor och förslag,
6. val av ordförande och kassör i styrelsen,
7. beslut om övriga uppdrag*) som skall finnas inom avdelningen och hur dessa ska utses,
8. val av ledamöter och suppleanter i styrelsen,
9. val av revisorer och suppleanter,
10. val av valberedning.
11. övriga val.

*) Exempelvis: vice ordförande, sekreterare, studieorganisatör, Vision-ombudsledare, ledare för arbetsmiljöverksamheten samt jämställdhetsombud.

Mom 3.

följande punkter kan behandlas på annat avdelningsmöte:

1. rapport om förbundsavgift 1,
 2. fastställande av årsavgiften till avdelningen för det kommande året,
 3. beslut om budget för det kommande året.
- Anm. Avgiften ska tas ut med samma beräkningsgrunder som förbundsavgiften.

Ärenden som skall tas upp till behandling vid avdelningsmöte skall anmälas skriftligen hos styrelsen senast fjorton dagar före sammanträdet.

Mom 4.

Röstning sker öppet. Vid val skall dock omröstningen vara sluten om någon kräver det.

För att ett beslut skall kunna tas krävs enkel majoritet (om inte något annat särskilt stadgas). Vid lika röstetal gäller ordförandens mening, utom vid sluten omröstning. Då avgör lotten.

Styrelsen får inte delta i valet av revisorer. Ingen har rätt att delta i eller rösta på avdelningens sammanträden genom fullmakt.

Avdelningsstyrelsen §3

Mom 1.

Avdelningens angelägenheter och förvaltning sköts av en styrelse som består av en ledamot från vardera förvaltningen inom kommunen och fem suppleanter. Ordförande, vice ordförande, kassör och övriga ordinarie ledamöter väljer man på avdelningens årsmöte på två år, halva antalet det ena året och övriga året därpå. Ordförande och ledamöter för förvaltningarna 1-3 väljer man ett år och vice ordförande, kassör samt övriga förvaltningars ledamöter året därpå. Suppleanter väljer man för ett år.

Mom 2.

Styrelsen kan besluta när mer än hälften av dess ledamöter är ense om beslutet.

Mom 3.

Styrelsen är gemensamt ansvarig för de medel den har hand om, såväl inför avdelningen som inför förbundet.

Mom 4.

Styrelsen skall:

- leda avdelningens verksamhet i enlighet med förbunds- och avdelningsstadgarna,
- övervaka att medlemmarnas intressen tas tillvara på bästa sätt,
- se till att alla medlemmar får möjlighet att delta i val av sitt ombud och därvid utse ombud som medlemmarna har förtroende för, ge ombuden möjlighet att välja nivå på uppdraget samt att klarlägga uppdragets mandattid och omfattning, vilka befogenheter ombudet har, vilken kompetens som krävs samt att ombuden får erforderlig utbildning,
- utse yrkesombud och projektombud när behov föreligger och därvid tillse att ombuden är klara över uppdragets innebörd och omfattning,
- redovisa medlemsavgifter till förbundet på det sätt förbundsstadgarna föreskriver,
- förvalta avdelningens medel och tillhörigheter,
- varje år sända in avdelningens verksamhets- och revisionsberättelse för det gångna arbetsåret till förbundet. Det skall göras inom femton dagar efter årsmötet. Styrelsen skall också sända in uppgifter om de styrelseledamöter och revisorer som valts,
- samla in det statistik- och utredningsmaterial som förbundsstyrelsen begärt,
- verkställa de övriga beslut som avdelningen fattat och utföra de särskilda uppdrag som förbundsstyrelsen givit.

Mom 5.

Räkenskaper skall avslutas för varje kalenderår och tillsammans med styrelsens protokoll, vara tillgängliga för revisorerna den sista februari eller senast 21 dagar före avdelningens årsmöte.

Kassören har hand om avdelningens ekonomi i enlighet med avdelningsstyrelsens anvisningar och beslut.

Revision §4

Mom 1.

Vid årsmötet utses revisorer, och suppleanter för dem, som skall granska styrelsens förvaltning och avdelningens räkenskaper.

Mom 2.

När revisionen är verkställd skall revisionsberättelsen lämnas till styrelsen senast fjorton dagar före årsmötet.

Mom 3.

Revisorerna skall ha ständig tillgång till avdelningens alla böcker, räkenskaper och övriga handlingar.

Stadgeändringar §5

Mom 1.

Ändring av eller tillägg till dessa stadgar kan göras om avdelningen beslutat om detta vid två avdelningsmöten som följer på varandra. Ett av dessa möten skall vara årsmöte. Om kongress eller förbundsråd har beslutat om ändringar i förbundets normalstadgar för avdelningar, kan stadgeändring dock göras efter beslut på endast ett medlemsmöte.

För att beslut skall vara giltigt krävs att medlemmarna blivit underrättade om ärendet samtidigt som de fått kallelsen till mötet.

Mom 2.

Beslut om ändring av stadgarna skall prövas av förbundsstyrelsen.