

Stadgar för Vision Piteåavdelningen

§ 1 Allmänna bestämmelser

- Mom 1 Vision Piteåavdelningen är en lokal förening för tjänstemän anställda av Piteå kommun.
- Mom 2 För avdelningens verksamhet skall Visions stadgar, avdelningsstadgarna och den valordning som fastställs av Kongress eller förbundsråd gälla. Avdelningen är partipolitiskt obunden.
- Mom 3 Avdelningens uppgifter anges i förbundsstadgarna § 6.1 mom2.

§ 2 Avdelningsmöten

- Mom 1. Ordinarie avdelningsmöten bör hållas två gånger per år. Styrelsen bestämmer tid och plats. Extra avdelningsmöte hålls då styrelsen så beslutar eller då revisorerna eller minst 10 % av avdelningens medlemmar skriftligen yrkar på det hos styrelsen *) Kallelse skall skickas ut minst sju dagar före mötet på det sätt som årsmötet beslutar.
- Mom 2. Vid årsmöte, som skall hållas under första kvartalet skall bland annat följande ärenden förekomma:
- 1) Val av ordförande för mötet
 - 2) Val av justerare och rösträknare
 - 3) Styrelsens verksamhetsberättelse och årsbokslut för föregående verksamhetsår
 - 4) Revisorernas berättelse för föregående verksamhetsår
 - 5) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning
 - 6) Behandling av övriga frågor och förslag
 - 7) Val av ordförande och kassör i styrelse tillika firmatecknare, med uttagsrätt och attesträtt, var för sig
 - 8) Beslut om övriga uppdrag**) som skall finnas inom avdelningen och hur dessa ska utses
 - 9) Val av ledamöter och suppleanter i styrelsen ***)
 - 10) Val av revisorer och suppleanter
 - 11) Val av valutskott
 - 12) Övriga val

*) För avdelningar med representantskap skall moment lyda: Moment 1. Ordinarie sammanträde med representantskapet bör hållas... (Styrelsen bestämmer tid och plats. Extra sammanträde hålls när styrelsen så beslutar, när revisorerna eller minst 25 % av representantskapets ledamöter skriftligen yrkar på det hos styrelsen).

**) Exempelvis: vice ordförande, sekreterare, utbildningsansvariga, Vision-ombud, ledare för arbetsmiljöverksamheten samt jämställdhetsombud.

**) I avdelningar där sektionerna väljer styrelseledamöter enligt fastställd fördelning skall punkten lyda: Val av övriga ledamöter och suppleanter i styrelsen samt anmälan av sektionerna valda ledamöterna och suppleanter.

Mom 3 Följande punkter kan behandlas på annat avdelningsmöte:

- 1) Rapport om förbundsavgift
- 2) Fastställande av årsavgiften till avdelningen för kommande året
- 3) Beslut om budget för det kommande året
Anm. Avgiften ska tas ut med samma beräkningsgrunder som förbundsavgiften
- 4) Fyllnadsval

Ärenden som skall tas upp tillbehandling vid avdelningsmöte skall anmälas skriftligen hos styrelsen senast fjorton dagar före sammaträdet.

Mom 4 Röstning sker öppet. Vid val skall dock omröstningen vara sluten om någon kräver det. För att ett beslut skall kunna tas krävs enkel majoritet (om inte något annat särskilt stadgas). Vid lika röstetal gäller ordförandens mening, utom vid sluten omröstning. Då avgör lotten.

Styrelsen får inte delta i valet av revisorer. Ingen har rätt att delta i eller rösta på avdelningens sammanträden genom fullmakt.

Mom 5 Vid val av styrelse kan avdelningen erbjuda medlemmar delta genom digitala val eller poströstning. Avdelningen rekommenderas att följa förbundsstyrelsens anvisningar.

§ 3 Avdelningsstyrelsen

Mom 1 Avdelningens angelägenheter och förvaltning sköts av en styrelse som består av 8 ledamöter och 2 suppleanter. Styrelsen väljs av avdelningens årsmöte för 2 år, halva antalet det ena året och övriga nästa år.

Mom 2 Styrelsen kan besluta när mer än hälften av dess ledamöter är ense om beslutet.

Mom 3 Styrelsen är gemensamt ansvarig för de medel den har hand om, såväl inför avdelningen som inför förbundet.

Mom 4 Styrelsen skall:

leda avdelningens verksamhet i enlighet med förbunds- och avdelningsstadgarna.
Övervaka att medlemmarnas intressen tas tillvara på bästa sätt

Se till att alla medlemmar får möjlighet att delta i val av sitt ombud och därvid utse ombud som medlemmarna har förtroende för, ge ombuden möjlighet att välja nivå på

uppdraget samt att klarlägga uppdragets mandattid och omfattning, vilka befogenheter ombudet har, vilken kompetens som krävs samt att ombuden får erforderlig utbildning

Redovisa medlemsavgifter till förbudet på det sätt förbundsstadgarna föreskriver. Förvalta avdelningens medel och tillhörigheter

Varje år rapportera in avdelningens årsbokslut och verksamhets- och revisionsberättelse för det gångna arbetsåret till förbudet. Det skall göras inom femton kalenderdagar efter årsmötet. Styrelsen skall också rapportera in uppgifter om de styrelseledamöter och revisorer som valts.

Samla in statistik- och utredningsmaterial som förbundsstyrelsen begärt

Verkställa de övriga beslut som avdelningen fattat och utföra de särskilda uppdrag som förbundsstyrelsen givit.

Mom 5 Räkenskaper skall avslutas för varje kalenderår och tillsammans med styrelsens protokoll, vara tillgängliga för revisorerna den sista februari eller senast 21 dagar före avdelningens årsmöte.

Kassören har hand om avdelningens ekonomi i enlighet med avdelningsstyrelsens anvisningar och beslut.

§ 4 Revision

Mom 1 Vid årsmötet utses revisorer, och suppleanter för dessa, som skall granska styrelsens förvaltning och avdelningens räkenskaper.

Mom 2 När revisionen är verkställd skall revisionsberättelsen lämnas till styrelsen senast fjorton dagar före årsmötet.

Mom 3 Revisorerna skall ha ständig tillgång till avdelningens alla protokoll, räkenskaper och övriga handlingar.

§ 5 Stadgeändringar

Mom 1 Ändring av eller tillägg till dessa stadgar kan göras om avdelningen beslutat om detta vid två avdelningsmöten som följer på varandra. Ett av dessa möten skall vara årsmötet. Om Kongress eller förbundsråd beslutat om ändringar i förbundets normalstadgar för avdelningar, kan stadgeändring dock göras efter beslut på endast ett medlemsmöte. För att beslut skall vara giltigt krävs att medlemmarna blivit underrättade om ärendet samtidigt som de gått kallelsen till mötet.

Mom 2 Beslut om ändring av stadgarna skall prövas av förbundsstyrelsen.

