

**PROTOKOLL 2023 ÅRS REPRESENTANTSKAP**  
2023-10-19 -- 2023-10-20

1. Jonas Ericsson öppnade mötet och hälsade alla välkomna till 2023 års representantskap som det här året hölls på Lumber & Karle Hotell i Kvänum. Sektion 8 ansvarade för den praktiska planeringen av årets möte.

Nästa vecka den 25 oktober är det Skyddsombudets dag och Jonas vill därför lyfta fram denna viktiga grupp och har därför skrivit en artikel om Skyddsombudens ovärderliga insats på våra arbetsplatser. Vi hoppas att denna artikel sprids i massmedia och att folk förstår vilket bra jobb våra skyddsombud gör för en trygg och säker arbetsplats.

2. Presentation av nuvarande avdelningsstyrelse.
3. Nästa år kommer Vision ha förbundskongress och Jonas påminner alla om vikten av förberedelser inför detta möte.
4. Mötet ansågs behörigt utlyst.
5. Dagordningen godkändes där eventuellt § 26 kommer att tas bort beroende på resultat av utfall av propositionen §13.
6. Till ordförande för mötet valdes Mimmi Pirttilä som arbetar inom Falköpings kommun och tidigare varit med i Visions förbundsstyrelse.  
Till sekreterare för mötet valdes Heléne Hansson, senior medlem som tidigare varit med i Vision avdelning 282.  
Till justerare tillika rösträknare valdes Ingegerd Hermansson och Madelene Stahberg.
7. Nominering till revisor, revisorssuppleant och valutskott. Nomineringar lämnas under dagen till mötets sekreterare.
8. Lisa Norberg från avdelningsstyrelsen gick kortfattat igenom verksamhetsberättelsen för 2022. Medlemsutbildningar, motionsverkstäder, fysiska och digitala ombudsutbildningar, styrelseutbildningar samt kompetensutbildning för skyddsombud och huvudskyddsombud. Under året har även publicerats 24 artiklar i media.

Verksamhetsberättelsen för 2022 godkändes och lades till handlingarna.

9. Therese Jacobsson, avdelningens nuvarande kassör informerade om att det inte var ett bokslut som vi fått ut utan Årsredovisning för Vision VGR för räkenskapsåret 2022 och om någon önskade få ut själva bokslutet var det bara att meddela Therese.

Årsredovisningen för 2022 godkändes och lades till handlingarna.

MP  
MS

10. Eftersom ingen revisor deltog vid dagens möte läste ordförande Mimmi Pirttilä upp denna. Synpunkter som framkom i revisionsberättelsen var att man som revisorer ej haft tillgång till alla protokoll, att det i vissa protokoll saknades noteringar om vilka beslut som fattats under mötet och att det ej fanns redovisats vilka som deltagit på möten. Viktigt att man redovisar namn om måltider ingått. Revisorerna poängterade att man vill att handkassar försvinner då det både är osäkert och innebär extra arbete. Önskemål från revisorerna var också att delta på avdelningens styrelsemöten för att få en bättre inblick i verksamheten. Man påtalade också att det egna kapitalet är stort.

Revisorerna tillstyrker att resultaträkning och balansräkning fastställs, årets resultat överförs till ny räkning och att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2022.

Revisionsberättelsen godkändes och lades till handlingarna.

11. Representantskapsmötet beviljade ansvarsfrihet för avdelningsstyrelsen för 2022.
12. Jeanette Hansson och Christina Lilja från avdelningsstyrelsen avrapporterade motioner från 2022.  
Friskvård på betald arbetstid och låsta utrymmen för cykel skickades vidare till alla sektioner för att arbeta vidare med inom respektive förvaltning. Motionen om arbetsbyxor för kvinnor skickades vidare till berörda sektioner och motionen om Ob-ersättning vid påskhelgen lämnades till sektion 6 för fortsatt hantering.

Man har även tagit upp frågorna om 80/90/100, semesterväxling, ökad BAS värdering av personer med YH utbildning och arbetsmiljöfrågor men ej fått gehör från arbetsgivaren än. Trägen vinner!

Fråga ställdes om det bara var YH utbildning som gällde men Jonas Ericsson förklarade att man menade eftergymnasial utbildning.

13. Proposition från avdelningsstyrelsen angående att slopa turordningen för ansvar för avdelningens repskap och i stället ska arrangemanget ligga direkt under avdelningsstyrelsen.

Medlem ansåg dock att detta ansvar gav en stor kunskap och yrkade på att det skulle ligga kvar på varje sektion och rotera. Öppen votering önskades.

Voteringen utföll bifall avdelningsstyrelsens förslag.

Stadgeändring kommer att ske Moment 5 och eftersom det enbart gäller vår förening så kan det träda i kraft genast.

*Handwritten initials:*  
OK JPH  
UP MS

14. Stationsarbete med behandling av motioner och frågan om hur vi kan utveckla vår organisation. Gruppindelning i fyra grupper.
15. Årets Visionare 2023. Jonas Ericsson beskrev årets Visionare som i år blev två personer med ord som erfarna, besitter kunskap, nyfikna, modiga, lyssnande, sökande och sprider kunskap och information vidare.  
Årets Visionare blev Leif Pettersson och Britt-Marie Hellström. Utmärkelsen består av en fin glasstatyett med inskription.
16. Beslut av inkomna motioner och efter diskussion i grupper. Ordförande i varje grupp redogjorde för förslag till beslut och sammanfattning av diskussioner. 11 motioner hade inkommit
  1. Rätten att bli företrädd av Vision.  
Repskapet beslutade enligt avdelningsstyrelsens förslag att motionen ansågs besvarad men med tillägg att avdelningsstyrelsen skickar motionen till Visions kongress.
  2. Lönesättning för medicinska sekreterare.  
Repskapet beslutade enligt avdelningsstyrelsens förslag anse motionen besvarad.
  3. Uppdatering/modernisering av Carma medlemsregister.  
Repskapet beslutade enligt avdelningsstyrelsens förslag att anse motionen besvarad.
  4. Medicinska sekreterare inom VGR skall kunna skriva anteckningar i patientjournalen i sitt egna namn.  
Repskapet beslutade enligt avdelningsstyrelsens förslag att anse motionen besvarad samt att skicka den till berörda sektioner för hantering.
  5. Oro inför kommande tolkbrist  
Repskapet beslutade enligt avdelningsstyrelsens förslag att anse motionen besvarad men med tillägg att skicka den vidare till Visions kongress för att höja statusen och synliggöra yrket nationellt.
  6. Kompensation till medlemmar som inte kan arbeta hemifrån. Ledig halvdag innan -Afton.  
Repskapet beslutade enligt avdelningsstyrelsens förslag att anse motionen besvarad sin helhet.
  7. Kompensation till medlemmar som inte kan arbeta hemifrån.  
Repskapet beslutade enligt avdelningsstyrelsens förslag att avslå motionen.
  8. Lediga klämdagar  
Repskapet beslutade enligt avdelningsstyrelsens förslag att anse motionen besvarad i sin helhet.
  9. Avskaffa sifferlösa avtal.  
Repskapet beslutade enligt avdelningsstyrelsens förslag att anse motionen besvarad i sin helhet.
  10. Förmån arbetsskor för verksamma tandsköterskor inom Folktandvården.  
Repskapet beslutade enligt avdelningsstyrelsens förslag att anse motionen besvarad.
  11. Skyddad yrkestitel.

et  
MS  
MS

Repskapet beslutade enligt avdelningsstyrelsens förslag att anse motionen besvarad med tillägg från avdelningsstyrelsen att de arbetar fortlöpande mot arbetsgivaren centralt i regionen med att förbättra lönerna för tandsköterskor, detta med fokus på att lyfta yrkets BAS-värdering för att på så sätt möjliggöra en högre lönebild. Delegering och vidareutbildning som lönegrundande avgörs av arbetsgivaren efter bedömd nytta och måste hanteras individuellt.

17. Grupperna har under gårdagen diskuterat hur vi kan utveckla Vision i VGR. Ordförande i grupperna redogjorde för vad som framkommit i grupperna. Synas utåt, profilering, sprida det som vi lyckats med, tydliga mål, avgiftsfria månader eller efter vissa år minskad avgift, minska steget från medlem till förtroendevald, utbildning, videoklipp, fler förtroendevalda, experiment att pausa kollektivavtal en vecka, mentorer, samarbete och drivkraft etc. Man hade också tittat på våra styrkor, svagheter, möjligheter och mål.

Avdelningsstyrelsen tog emot skriftlig information från grupperna och kommer att arbeta vidare med detta.

18. Jonas Ericsson redogjorde för verksamhetsplan 2024 där man fortsätter arbeta tillsammans.  
Verksamhetsplan 2024 godkändes av repskapet.

19. Therese Jacobsson redogjorde för lokalavdelningsavgift och fördelningsnyckel. Tidigare var avgiften till lokalavdelningen 0,2 % av grundlönen men är nu ändrad till kronor d v s 47 kronor för 2024. Fördelningen av dessa 47 kronor är 12 % till avdelningsstyrelsen, 23 % till gemensamma kostnader och 65 % till sektionerna. Förra året var det 61 % till sektionerna men efter ny fördelning och att man inte fortsätter med gemensam aktivitet så har man nu gjort om fördelningen.

Repskapet beslutar att godkänna lokalavdelningsavgift och fördelningsnyckel för 2024 enligt förslag från avdelningsstyrelsen.

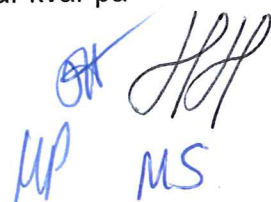
20. Jonas Ericsson redogjorde för 2024 års budget med utbildningsplan. I årets budget har man lagt till en "Åskningsbar pott" som är till för lite mer oförutsedda aktiviteter.

Fråga uppkom om höjning av kostnad för ombudsutbildningar. Therese informerade att man inte gjort någon uppräknig av kostnaderna på flera år och att avdelningsstyrelsen tagit förra årets överskjutande kostnad.

Repskapet beslutade att godkänna budget 2024.

21. Val av valutskott

Två namn har inkommit under gårdagen som förslag till valutskott nämligen Niki Blomkvist och Jimmy Nilsson. Mari Liepins och Ulf Svensson har ett år kvar på



sina mandat. sFörslag har även inkommit på Niki Blomkvist som sammankallande.

Repskapet väljer Niki Blomkvist och Jimmy Nilsson på två år.

Repskapet väljer Niki Blomkvist som sammankallande.

Niki Blomkvist berättade om arbetet 2023 om både fysiska och digitala möten och deras arbete med sektion 4. Under 2024 vill man få till digitala utbildningar för sektionernas valutskott och besöka sektionernas styrelsemöten samt så snart som möjligt börja arbete inför repskapet 2024.

#### 22. Revisorer

Repskapet valde enligt valberedningens förslag Anne Borg, omval revisor på 1 år och Sussanne Gutegård – Jakobsson, nyval 2 år.

#### 23. Val till avdelningsstyrelsen

Niki Blomkvist redogjorde för valutskottet förslag till ny representant i avdelningsstyrelsen på 3 år – Stellan Solgård.

Repskapet valde enligt valberedningens förslag Stellan Solgård på tre år, nyval.

#### 24. Stellan Solgård och Sussanne Gutegård – Jakobsson presenterade sig och tackade för förtroendet. Den nya styrelsen presenterades.

#### 25. Pia Gustavsson överlämnade pärmen och material som vandrat runt hos ansvariga sektioner för repskapen till avdelningens ordförande då 2024 års repskap ska ansvaras av avdelningsstyrelsen enligt tidigare beslut.

#### 26. Övriga frågor.

Utvärdering av årets repskap samt fråga om repskapet ska vara på en eller två dagar delades ut och samlades in för genomgång.

Jonas Ericsson informerade om medlemsundersökningen som man kommer att arbeta vidare med. Diskussion och synpunkter hur vi når våra medlemmar och var vi når dem bäst. SMS, mail, brev, anslagstavlor. Fortsatt diskussion framöver.

#### 27. Ordförande och sekreterare vid dagens grupparbeten, valutskott, justerare, ansvariga för årets repskap sektion 8 och dagens ordförande och sekreterare uppuktades med presentkort för ett gott arbete.

Ordförande Mimmi Pirttilä tackade för bra arbete och bra möte och avslutade därmed årets Repskap 2023.

UP # JH MS



Avd 282

Ordförande  
Mimmi Pirtilä

Sekreterare  
Heléne Hansson

Justerare  
Ingegerd Hermansson

Justerare  
Madelene Stahberg