|  |
| --- |
|  |

# Förslag till dagordning för årsmöte

Exempel på hur en dagordning kan se ut.

**Dagordning**

1. Mötet öppnas
2. Närvarande
3. Godkännande av dag-, diskussions- och arbetsordning
4. Val av mötesfunktionärer:
	1. Mötesordförande
	2. Mötessekreterare
	3. Justerare tillika rösträknare
5. Gästerna har ordet
6. Verksamhetsberättelse
7. Ekonomisk berättelse
8. Revisorernas berättelse
9. Beslut om ansvarsfrihet
10. Styrelsens förslag
	1. Medlemsavgift\*
	2. Verksamhetsplan och budget\*2
	3. Ekonomiska förslag exempelvis arvoderingar\*3
11. Motioner och andra förslag från medlemmar
12. Stadgar
13. Val av:\*4
	1. Ordförande (2 år)
	2. Kassör (2 år)
	3. Ledamöter (2 år)
	4. Ersättare/Suppleanter (1 år)
	5. Revisorer (1 år)
	6. Revisorsersättare/-suppleanter (1 år)
	7. Valutskott/valberedning (1 år)
14. Övriga frågor
15. Avtackningar
16. Mötet avslutas

\* Beslutas vanligtvis på halvårsmöte under föregående år.
\*2 Beslutas vanligtvis på halvårsmöte under föregående år.

\*3 Beslutas vanligtvis på halvårsmöte under föregående år.

\*4 Val ska ske saxat dvs. enbart halva styrelsen ska väljas om varje år. Gäller dock inte för ersättare/suppleanter, revisorer/revisorsersättare eller valutskott. Ledamots uppdrag som t.ex. vice ordförande, sekreterare, studieorganisatör, rekryteringsansvarig, HSO, arbetsmiljöansvarig eller Vision-ombudsledare kan också väljas eller uppdras till styrelsen att utse i samband med konstituering. Fyllnadsval kan ske på halvårsmöte. Då väljs personen för den tid som den ledamot som avgått hade.