|  |
| --- |
| Datum: xx-xx-xx |

# Mall dagordning/protokoll styrelsemöte

##  KALLELSE / PROTOKOLL

**Möte för xx styrelse**

**Plats och tid:**

**Närvarande:**

**Frånvarande:**

**§ 1 Mötets öppnande**

**§ 2 Dagordning**

**§ 3 Medlemsuppföljning/Rekrytering**

**§ 4 Verksamhetsplan, uppföljning**

**§ 5 Samverkan/Medbestämmandefrågor**

**§ 6 Information från ordförande**

**§ 7 Utbildningar**

**§8 Ekonomi**

**§9 Nästa möte**

**§10 Vad ska kommuniceras till medlemmar från detta möte? Annat som ska kommuniceras?**

**§11 Övrigt/laget runt**

**§12 Avslutning**

Xx xx

Mötesordförande Sekreterare