

Gemensam beställning

Bilaga till beställning
(underskrivet ex arkiveras i bokföringsmaterialet)

Till:

Leverantörens namn

Härmed bekräftar vi beställning av:

Beskriv beställd tjänst eller vara

Denna beställning sker gemensamt av följande organisationer

Organisationens namn	Organisationsnummer
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
6. _____	_____
7. _____	_____

Samtliga beställare är gemensamt betalningsansvariga för beställningen.

Faktura skickas till

Organisationens namn: _____

Referens: _____

Postnummer: _____

Postadress: _____

Ort och datum

Underskrift fakturamottagare

Namnförtydligande fakturamottagare