

Text till bildspel

Effektiv vårdadministration. Visions 10 goda råd

Bild 1

Inledning

Vision har ungefär 12 000 medicinska sekreterare som medlemmar. *Hur många finns i just det här landstinget?* Vi vet att de medicinska sekreterarnas kompetens inte utnyttjas till fullo, vilket kan drabba patienter på flera sätt.

Det är hög tid att det viktiga administrativa arbete som utförs i vården uppmärksammas. De medicinska sekreterarna är välutbildade och har en viktig roll för att sjukvården ska fungera på bästa sätt. Genom att utnyttja de administrativa proffsen rätt, får läkare och sjuksköterskor mer tid till patienterna.

Vision har höga förhoppningar på den nationella samordnaren som regeringen tillsatt och som nu gör en översyn av hur vi kan effektivisera resursanvändningen i hälso- och sjukvården. Rätt använd kompetens i vården är en av nycklarna till god kvalitet och hög patientsäkerhet.

Vision anser att det går för långsamt och osystematiskt med att överföra administrativa arbetsuppgifter mellan vårdpersonal och administrativa proffs, detta trots de stora möjligheterna till ökad kvalitet, ökad effektivitet, och ökad kostnadseffektivitet.

Vision välkomnar också rapporten från Myndigheten för vårdanalys, som kom i november 2013. Den uppmärksammar den komplexa problematiken kring vårdadministration. Den tydliggör svårigheter men kommer också med förslag på hur vi ska jobba vidare. Den heter "Ur led är tiden – fyra utvecklingsområden för en mer effektiv användning av läkares tid och kompetens".

Ta gärna med ett exemplar att visa.

Visions 10 goda råd för effektiv vårdadministration

Bild 2

Bryt med traditionerna

Flera studier pekar på att det är traditioner och vanor som utgör ett stort hinder för att överföra arbetsuppgifter mellan yrkesgrupper. Det är de informella och kulturella hindren som bromsar. Sjukvården har starka professioner med inarbetade vanor och arbetssätt och det kan försvåra för nytänkande kring administration.

Bild 3

Fokus på ökad patientsäkerhet

En Professionell vårdadministration med fokus på patienten ger ökad patientsäkerhet.

Vårdadministration måste ses i som en del i vårdkedjan och ska följa patientens väg genom hälso- och sjukvården på ett patientsäkert sätt. Medicinska sekreterare är en viktig/värdefull resurs i arbetet med att säkerställa kvaliteten i vården. Medicinska sekreterare är en yrkesgrupp som kan användas bättre.

Bild 4

Strategisk ledningsfråga

Effektiv vårdadministration är en strategisk ledningsfråga.

Hur vårdadministrationen utförs och av vem är en strategisk ledningsfråga för en effektiv hälso- och sjukvård. Det är kostnadseffektivt att se över hur och av vem vårdadministrationen utförs. Flera studier visar att vårdpersonalens tid med patienterna har minskat och har ersatts av administrativa arbetsuppgifter.

Bild 5

Inventera arbetsuppgifter

Börja med att Inventera och kartlägg vårdadministrativa uppgifter.

För att kunna följa flödet av processer inom hälso-och sjukvården måste de vårdadministrativa uppgifterna kartläggas och inventeras. Hur mycket tid ägnas åt administration? Vilken typ av administration utförs? Hur mycket är mätning, redovisning och uppföljning? Hur mycket är patientrelaterad administration?

Bild 6

Prioritera administrativa krav

Prioritera administrativa krav för ökad tillgänglighet.

Efter inventering måste en prioritering göras. Är det rätt dokumentation? Görs den dubbelt? Ska den göras alls? Administrationen bör sättas i relation till utfall och arbetsinsats. Rätt funktion som administrerar frigör tid till patienterna.

Bild 7

Arbetsfördela/uppgiftsväxla

Arbetsfördela/uppgiftsväxla arbetsuppgifter mellan professionerna.

Utförs administrationen av rätt profession med rätt kompetens?

I Visions undersökning från 2012 anger nästan hälften (47 %) av de medicinska sekreterarna att det på den egna arbetsplatsen finns andra yrkesgrupper som utför administration som den medicinska sekreteraren normalt skulle ha utfört.

60 % uppger att det finns arbetsuppgifter som skulle kunna utföras av en medicinsk sekreterare men som utförs av annan yrkesgrupp. Här finns det en stor potential att se över arbetsuppgifter och uppgiftsväxla den administration som inte ska utföras av vårdpersonal till administrativa proffs.

Det här är anmärkningsvärt! Det är ett samhällsekonomiskt resursslöseri som också drabbar patienterna i form av längre vårdköer och sämre tillgänglighet till medicinsk kompetens.

Bild 8

Förbättra IT-stöden, hitta tidstjuvarna

Ett fungerande IT-stöd som underlättar vårdadministrationen är förstås självklart. Tyvärr ser vi ofta exempel på hur bristfälliga IT-system gör administrationen onödigt tidskrävande och ineffektiv.

Hitta tidstjuvarna inom IT-systemen och rigga för system som underlättar.

I Visions undersökning från 2014 (ställd till administrativ personal inom kommuner, landsting och privat verksamhet) anger de medicinska sekreterarna att hela 27 minuter försvinner från deras arbetstid på grund av IT-strul. (Rapporten IT i välfärdens tjänst, 2014)

Om man applicerar de 27 minuternas tidsförlust till alla anställda inom yrkesområdet får vi 768 bortslösade heltider till en kostnad av 282 932 000. Siffran är baserad på en månadslön på 23 450 kr.

Bild 9

Utbildning och kompetensutveckling

Professionell vårdadministration kräver utbildning och kompetensutveckling.

Vision vill att en nationell kursplan utarbetas för en tvåårig utbildning på yrkeshögskolan. Idag har utbildningen regionala skillnader. Med en enhetlig utbildning blir medicinska sekreterare oavsett var de har genomgått sin utbildning attraktiva i hela landet. På flera håll i landet är det ett bristyrke.

Vision anser att kompetensutveckling och fortbildning är viktig för de medicinska sekreterare för att möta kommande behov av professionell vårdadministration.

Bild 10

Attraktivt arbete

Bra förutsättningar och villkor för administrativa proffs gör arbetet attraktivt och säkrar framtidens kompetensförsörjning.

Administrativ verksamhet inom hälso- och sjukvård och medicinsk dokumentation är en del av vårdkedjan kring patienten. Med patientsäkerhet i fokus och med teamet som metod, där varje funktion är lika viktig i det kvalitetsskapande arbetet uppstår ett intressant och betydelsefullt arbete.

Bild 11

Rätt använd kompetens

Rätt använd kompetens i vården är en av nycklarna till god kvalitet och hög patientsäkerhet.

Målet är en stärkt och effektiv hälso- och sjukvård med hög kvalitet, som tar tillvara personalens och de olika yrkesgruppernas kompetens och erfarenhet.

Det är hög tid att det viktiga administrativa arbete som utförs i vården uppmärksammas. De medicinska sekreterarna är välutbildade och har en viktig roll för att sjukvården ska fungera på bästa sätt. Genom att nyttja de administrativa proffsen rätt, får läkare och sjuksköterskor mer tid till patienterna.

Administration ska få den tid den behöver – varken mer eller mindre. Det borde förstås också gälla för huvudpersonen inom hälso- och sjukvård: Patienten.