
Förslag till arbetsordning

1. Tid och plats

Förbundsmötet öppnar torsdag den 27 september klockan 14.00. Förbundsmötet avslutas lördag den 29 september klockan 12.30. Förbundsmötet äger rum på Quality Hotel Friends i Solna. Samtliga måltider serveras på Quality Hotel Friends.

2. Deltagarkort/Ombudsförteckning

Namnskylt erhålls i registreringskitet. Avprickad ombudsförteckning föreslås ersätta upprop. Förbundsstyrelsen, observatörer, gäster, tjänstgörande personal med flera tilldelas särskilda namnskyftar.

3. Yrkanden och röstning

Ombud, förbundsstyrelse och övriga, enligt stadgarna angivna, äger yrkanderätt.

Mötessystemet kommer att vara aktiverat under förbundsmötet och kan användas i plenum och under utskottsarbetet

Rösträtt har ombud och förbundsstyrelse. Utskottets förslag är huvudförslag. Omröstningar sker öppet med acklamation. Försöksvotering används ej, istället sker rösträkning i det digitala mötessystemet.

Tilläggsyrkanden kring motioner kan enbart läggas till utskotten, inte direkt i plenum (se arbetsformer). Yrkanden görs skriftligen i det digitala mötessystemet. Alla tider nedan är preliminära.

- Alla tilläggsyrkanden till utskott ska registreras i det digitala mötessystemet senast efter dialogen på torsdag eftermiddag
- Alla tilläggsyrkanden som har inkommit ska utskottsbehandlas av respektive utskott
- Utskottet kan även lägga egna yrkanden i sitt betänkande till plenum, men diskuterar också inkomna yrkanden
- Om utskottet begär det kan en motion eller förslag föras vidare till samordningsutskottet
- Utskottens betänkande presenteras i det digitala mötessystemet senast klockan 09.00 på fredag morgon
- Utskottens ordförande deltar i en dialog om betänkandet efter klockan 09.00 på fredagen
- Plenum behandlar sedan motioner och övriga förslag en och en.
 - Inlämnade yrkanden behandlas av utskotten. Om ett yrkande som avvisats av utskottet ska kunna plenumbehandlas behöver yrkandet aktiveras på nytt i det digitala mötessystemet innan behandling i plenum startar.

4. Frånvaro

All frånvaro ska beviljas av presidiet. Förbundsmötet kommer löpande att informera om vilka som beviljats frånvaro. Ej beviljad frånvaro registreras av mötessystemet.

5. Offentlighet

Förbundsmötesförhandlingarna i digitala mötessystemet är offentliga. Samma sak gäller i utskotten. Utskotten äger rätt att besluta om att frångå principen om offentlighet. Anvisning för gäster och åhörare finns på: <https://vision.se/Om-Vision/Forbundsmote/forbundsmote-2018/gaster-och-ahorare/>

6. Arbetsformer

Förbundsmötet arbetar i dialog, utskott och plenum. Samtliga beslut fattas i plenum. Yrkanden kan enbart läggas för behandling i utskotten. Tillgänglig tid för dialog, utskottsarbete och plenum framgår av ramprogrammet.

Presidiet förbehåller sig rätten att ge förslag på justeringar i ramprogrammet för att utnyttja tiden på bästa sätt.

6.1 Direktbehandling av motioner

Förbundsmötet i plenum beslutar om direktbehandling av motioner på förslag från förbundsstyrelsen utifrån rekommendationer från förmöten. Direktbehandling innebär att förbundsmötet beslutar om motionerna i enlighet med förbundsstyrelsens förslag.

6.2 Dialog

Dialog är en arbetsform som syftar till att göra mötesdeltagarna mer delaktiga i de frågor förbundsmötet så småningom kommer att besluta om. Under dialogen ges möjlighet att diskutera motioner, rapporter och förslag innan utskottsarbetet börjar. Alla ombud kommer att delta i utskottsarbetet och kan då lägga yrkanden i "sitt eget" utskott. Under dialogen ges möjlighet för ombuden att också lägga yrkanden rörande motioner och rapporter i andra utskott. Yrkanden läggs under respektive utskott i det digitala mötessystemet innan utskottsarbetet börjar.

6.3 Utskott

Arbetet i utskott syftar precis som dialogerna till att, i mindre konstellationer, bereda frågor innan de går till beslut i plenum. Utskottsindelningen framgår av upplägget för utskottsarbetet. Av Visions ombud är det bara ett fåtal som diskuterar frågor från talarstolen i plenum. Det uppfattas som både enklare och mer lustfyllt att diskutera frågor i mindre konstellationer. Även i utskotten är det sakdebatten som står i fokus. Utskottet leds av en ordförande (ombud) som bistås av en sekreterare (tjänsteman). Dessa har till uppgift att se till att alla ombud får möjlighet till delaktighet och inflytande i utskottet. Ledamot från förbundsstyrelsen deltar i utskottsarbetet.

Utskotten har till uppgift att lämna tydliga yrkanden till presidiet för behandling plenum i form av betänkande. En särskild utskottsinstruktion tas fram.

Utöver sina egna rapporter och motioner kommer samtliga utskott att diskutera rapporten "Utvecklad organisation för inflytande och engagemang". Syftet med utskottens arbete är att bidra med förbättringar av förslaget till samordningsutskottets arbete med att presentera ett sammanhållet förslag kring rapporten "Utvecklad organisation för inflytande och engagemang".

Ett särskilt utskott kommer att arbeta med att bereda val av nytt centralt valutskott.

6.4 Samordningsutskott

Ett samordningsutskott bestående av samtliga utskottsordföranden, förbundsstyrelsens presidium samt tjänstemän i funktion av sekreterare sammankallas vid behov och bereder frågor där utskott/plenum anser att samordning är nödvändig. Rapporten "Utvecklad organisation för inflytande och engagemang" behandlas av utskottet. Samordningsutskottet kan återremittera motioner/frågor till utskotten.

6.5 Plenum

Det är i plenum – där alla ombud är samlade – som förbundsmötet fattar beslut. För att inte överrumpla förbundsmötet och ombuden läggs inga nya tilläggsyrkanden direkt i plenum. Tilläggsyrkanden ska läggas i utskotten. Därmed är alla förslag som kommer upp till beslut i plenum behandlade i ett utskott först.

7. Valfrågor

Förbundsmötet ska förrätta fyllnadsval av en ledamot till förbundsstyrelsen samt en revisorssuppleant för tiden 2018-2020. Centralt valutskott ska väljas för en period av 2018-2020. Valet av centralt valutskott bereds av ett särskilt utskott.

8. Presidiet och sekretariatet

Arbetet i plenum leds av ett, av förbundsmötet valt, presidium. Presidiet består av ordföranden för förbundsmötet samt sekreterare. En av sekreterarna är demokratifrämjare i presidiet och hit kan alla ombud vända sig med frågor om de demokratiska processerna, beslutsfattande och annat som rör förbundsmötet. Syftet är att göra ombuden trygga i hur demokratifrågorna hanteras under mötet. Deltagare kan också vända sig till demokratifrämjaren om de upplever mötet som odemokratiskt, till exempel när obegripliga ord används, eller personer utsätts för härskartekniker. Demokratifrämjaren uppmärksammar presidiet på problem som rör demokratin på förbundsmötet.

Ett sekretariat fungerar som stödfunktion till presidiet.

9. Begäran om ordet med mera

Begäran om ordet i plenum sker genom det digitala mötessystemet. Inlägg görs från talarstolen.

Ombuden kommer erhålla inhyrda läsplattor under förbundsmötet. Samtliga handlingar kommer att finnas tillgängliga på dessa läsplattor.

För att alla ska ges möjlighet att komma till tals i plenum är talartiden begränsad till två (2) minuter per inlägg samt en (1) minut vid begäran av replik. Vänligen respektera tiden och planera era anföranden samt de motioner som ni avser att yttra er kring. Sekretariatet kontrollerar ombudens talartid i plenum och för även statistik gällande fördelningen av upplevd könsidentitet i talarstolen. Förbundsmötet kan besluta om annan tidsbegränsning samt förkorta talartid vid behov.

När fem eller fler av samma upplevda könsidentitet är uppsatta på talarlistan efter varandra så uppmärksammar presidiet, alltså den sittande ordföranden, mötet på detta genom att lyfta frågan om streck i debatten. Det innebär inte att streck automatiskt sätts, utan enbart att frågan lyfts och att förbundsmötet får ta ställning till detta. Föredragande i frågan är undantagen från denna regel.

Förbundsmötet tillämpar varvade talarlistor. Varvade talarlistor innebär i detta fall två saker. Dels att ett ombud som begär ordet första gången under ärendepunkten får tala före ett ombud som redan talat en gång, och dels att talarlistan varvas utifrån upplevd könsidentitet. Förbundsmötet kommer att tillämpa båda typerna av varvningar på en gång. Detta görs för att underlätta för och uppmuntra fler att delta i debatten, samt att premiera en jämn fördelning i talarstolen.

10. Reservationer

Eventuella reservationer anmäls direkt i det digitala mötessystemet och kommer sedan att läsas upp av presidiet.