



## Så här kan du ordna en klädbyttardag

Det krävs en del förberedelser och engagemang, börja med att prata med några kompisar så att ni kan hjälpas åt. Sedan bestämmer ni vilken form ni vill ha på er klädbyttardag och vilka som ska bjudas in.

### Förberedelser:

- ▶ Vill ni ha arrangemanget själva eller i samarbete med andra? Till exempel Röda korsets Kupan, Stadsmissionen, Myrorna, studentföreningar med flera.
- ▶ Bestäm dag, tid och plats för klädinsamling och för själva klädbyttet.
- ▶ Boka lokal, beställ eventuell mat/fika och dylikt. Tänk på att leta efter en leverantör med kollektivavtal, som kan erbjuda ekologisk och Fairtrade-märkt mat.
- ▶ Skicka ut inbjudan via Facebook, mejl och eventuellt i pappersformat.
- ▶ Ta eventuellt in anmälningar.

- ▶ Vill ni ha en tävling? Beställ schysta vinster. Se tips längre ner.

- ▶ Bestäm hur ni ska hänga/lägga kläderna. Tänk på att det ska gå att överblicka kläderna och leta bland dem.

- ▶ Ska det gå att prova kläder på plats? Tänk igenom möjliga lösningar för detta. Kan ni låna ihop eller hyra speglar?

### Tänk på att:

- ▶ Lokalen ska rymma både bytare och kläder. Bestäm maximalt antal deltagare. Först till kvarn!
- ▶ Boka hämtning av överblivna kläder dagen efter, av exempelvis Stadsmissionen eller Myrorna.
- ▶ Ha gott om tid att rigga i ordning allt innan, men själva klädbyttet tar troligen inte så mycket mer än en timme – man kommer ju tidigt för att knipa fynden.

### **Samla in kläder:**

- ▶ Räkna med att det blir mycket kläder. Var beredd, ha utrymme.
- ▶ Grovsortera kläderna. Häng upp/lägg ut dem om ni ska byta samma dag. Sortera ut det som ska gå direkt till insamling.
- ▶ Ge deltagare en utcheckningbricka, och ringa in/stämpla så många ringar som de lämnar in kläder.
- ▶ Informera om hur bytet kommer att gå till, och ge eventuellt ut en flyer.

### **Klädbytet:**

- ▶ Ställ fram material och eventuellt fika. Se till att Vision syns som avsändare, och uppmärksamma det som är ekologiskt eller Fairtrade-märkt.
- ▶ Sortera kläderna och märk upp dem i kategorier (dam/herr, byxor/klänningar).
- ▶ Dela upp ansvar för er som jobbar: entré, mingelområde, kläder och så vidare. Så att alla vet vad de ska göra!

- ▶ Ha namnbrickor eller knappor, så att det syns vilka som är med i Vision.
- ▶ Registrera dem som kommer. Skriv upp namn, e-post och eventuellt fackligt medlemskap.
- ▶ Hälsa alla välkomna och presentera er själva, berätta kort om Vision, och vad det innebär att Vision är en Fair Union. Berätta hur klädbytet kommer att gå till, och om eventuell tävling.
- ▶ Ta namn, telefonnummer och mejladress till de som är intresserade av Fair Union-frågorna.

### **Uppföljning/rekrytering:**

- ▶ Skicka ett mejl till deltagarna, tacka för att de kom.
- ▶ Potentiella medlemmar: Ring de namn du har fått med dig. Registrera dem på webben. Ta hjälp om tiden inte räcker till, mejla [uppgifterna@vision.se](mailto:uppgifterna@vision.se).