



Visions utbildning för valutskott

Inledning

Syftet med detta körschema är att ge dig som kursledare vägledning kring ämnesavsnitt, metoder, övningar och tidsangivelse. Kompassens frågor visar vad eller vilka avsnitt i utbildningen som är extra viktiga och dessa måste därför ingå.

Du ska utgå från körschemat, Kompassen och utbildningsmaterialet när du förbereder utbildningen men du får anpassa upplägget så det passar dig och deltagargruppen. Tänk också på att vara i samtiden, vad är på gång i världen och Vision just nu?

Utbildningen utgår från deltagarnas egna erfarenheter och kunskaper. Som kursledare är det viktigt att komma ihåg att det är vad vi gör som skapar vår identitet och uppfattning av oss från andra. Vi är ett fackförbund fullt av initiativ och handlingskraft. Vi är närvarande i våra medlemmars arbetsliv och är relevanta, det är vad den här utbildningen ska handla om.

Lycka till med ditt utbildningsuppdrag!

Syfte

Syftet med utbildningen är att få valutskott som arbetar året runt på ett sätt som leder mot Visions mål och utifrån Visions värdegrund.

Mål

Efter utbildningen ska deltagarna

- Känna till Visions organisation, grundläggande värderingar och mål
- Förstå valutskottets roll för Visions fortsatta utveckling
- Ha kunskap och verktyg för att utföra uppdraget i valutskottet

Omfattning och upplägg

- Utbildningen omfattar två dagar
- Visions utbildningsgrupp ansvarar för utbildningen
- Utbildningen genomförs av kursledare i Vision
- Alla utbildningar ska registreras i Carma

I samband med bekräftelse till utbildningen får deltagarna en förberedande hemuppgift. Uppgiften är en del av upplägget och innebär att deltagarna ska genomföra e-utbildningen för valutskott, ta med eventuella lokala stadgar samt en kort sammanfattning av hur den lokala valprocessen ser ut.



Målgrupp

Målgruppen är nya ledamöter eller sammankallande ledamöter i valutskottet i avdelningar och klubbar. Deltagare ska ha genomfört Visions ledarledda- eller e-utbildning för medlemmar, för Vision-ombud samt e-utbildningen för valutskott. E-utbildningen för valutskott är en del av utbildningen.

Instruktion till utvärderingsverktyget Kompassen

Alla utbildningar i Vision utvärderas med hjälp av det webbaserade utvärderingsverktyget Kompassen. Genomför du en utbildning som anordnas genom utbildningsgruppen sker detta automatiskt. Om du genomför en utbildning för en avdelning beställer avdelningen Kompassen av utbildningsgruppen. (Se checklista för att arrangera utbildning)

Så här används resultatet

Svaren i Kompassen bidrar till kvalitetssäkring av Visions utbildningar och ligger till grund för utvecklingsarbetet av dessa.

Genom Kompassen får utbildarna en återkoppling om hur deltagarna upplevt utbildningen.

Förbundet får underlag till verksamhetsplanering, budgetarbete och medarbetarsamtal.

Vid utbildningstillfället gör du följande:

1. Vid utbildningens start informerar kursledarna deltagarna om hur Kompassen fungerar. Direkt efter avslutad utbildning kommer kursdeltagarna att få ett mejl med länk till ett webbformulär, där de ska gradera sina upplevelser av utbildningen på en fyrgradig skala där 1 motsvarar Stämmer inte alls och 4 Instämmer helt.
2. Uppmana deltagarna att fylla i utvärderingen direkt när de får den eller så snart det är möjligt. De har 14 dagar på sig att besvara utvärderingen.
3. Kompassen sammanställs elektroniskt och analyseras av utbildningsgruppen. Resultatet av analysen återkopplas till den som beställt utbildningen och kursledarna.
4. Vid vissa utbildningar återkopplas också delvis resultatet till deltagarna vid utbildningen. Utbildningsgruppen lämnar förslag på återkopplingstext till den som beställt utbildningen som de skickar ut till deltagarna som återkoppling. OBS! Kompassen är ett internt dokument och ska inte skickas till deltagarna utan bara resultatet.

Kompassens frågor ligger sist i körschemat

Material

Inför utbildningen, för utbildningssamordnaren

Det är viktigt att det redan i inbjudan är tydligt att deltagarna har uppgifter att göra inför utbildningen.

I bekräftelsen ska framgå att deltagarna innan utbildningstillfället ska:

- ta reda på hur valutskottsarbetet i den egna avdelningen/klubben går till och ta med en redovisning samt eventuella lokala stadgar (ingår i bilaga "Föruppgift")



Körschema – Utbildning för valutskott

- Titta på filmen Schyst rekrytering. Hur ser det ut hos er lokalt och i er styrelse? Utgå ifrån kategorierna nedan och skriv ner några rader om nuläget och önskat läge. Reflektera också kring vad du kan bidra med för att öka mångfalden och att Vision blir ett mer representativt förbund. Skriv ner dina tankar och ta med till utbildningstillfället som underlag för diskussioner. (Ingår i bilaga ”Föruppgift”)
 - åldrar
 - kön
 - etnisk mångfald
 - chefer
 - funktionsvariation
 - kombination; yrkeskarriär – fackligt uppdrag
- gå e-utbildningen för valutskott på vision.se och En arbetsplats för alla
- I bekräftelsen bifogas även reseräkning, deltagarförteckning, program.

Till deltagare

Ett exemplar per deltagare i mappen

- Vision utbildningsmapp
- Visions utbildningsmaterial för valutskott
- Visions stadgar
- Anteckningsblock

Ett exemplar per deltagare, ej i mappen

- Bordsnamnskyltar
- Intyg. OBS Till utbildningar som beställs av utbildningsgruppen skickas inga intyg.

Övrigt

- Notisar
- Värderingskortlekar (2 st av den allmänna)
- Bordsprat, Schyst matbord 4 ex
- Affischer 1 ex av varje (Hjärtefrågor, allmän, medlemslöfte, framtidsidé)
- Affisch Värdegrund alla 8
I:\Intern\AD_original\VISION\FÄRDIGT MATERIAL\Utbildningsmaterial_Mallar\Nya mallar 2017\Affischer\Värdegrund
- Uppdragshandlingar (5 ex av vardera) Ordförande, kassör, styrelseledamot, företrädare chef.

Till utbildare/kursledare

- Ppt-presentation Utbildning för valutskott
- Närvarolista
- Referensmaterial, Checklista (ligger i valutskottsutbildningens mapp)

Metoder för utbildare

Övningar och metoder skriver kursledarna ut själva, dessa finns på vision.se/utbildning

- Bikupa
- Brainstorming
- Förväntningar
- Handlingsplan
- Laget runt
- Presentation - grund
- Reflektion



Körschema – Utbildning för valutskott

Filmer och material att eventuellt ladda ner på datorn för kursledare:

http://play.vision.se/utbildningsstoed/schyst_rekrytering1

Http://play.vision.se/utbildningsstoed/varfor_ar_det_viktigt_med_mangfald_i_styrelsen

<https://vision.se/for-dig-som-ar/Fortroendevald/styrelsesidorna/ledamot/uppdragshandlingar/>

Övningar

- Diskussionsfrågor om Visions stadgar (Sitter i utbildningsmaterialet)

Förberedelser i lokalen

- Koppla upp dator och uppkoppling, kanon och ljud. Testa!
- Sätt upp affischer på väggarna.
- Studera utrymningsplanen! Ta reda på närmaste utrymningsväg och var uppsamlingsplatsen vid utrymning finns. Var finns larmknappar och brandsläckare?
Skriv upp praktisk information så som tider med mera
Skriv upp Medlemssnurrans antal och följ hur Vision växer under utbildningsdagarna.
- Skriv upp telefonnummer till Vision Direkt 0771 44 00 00, Chef Direkt 0771 360 600 så det syns.
- Skriv upp utbildningens hashtag, använd alltid #utbildningvision #vision_fack
Uppmuntra till att skriva i sociala medier under dagarna och lägg gärna ut något själv.
(kolla alltid om det är ok att lägga ut bilder på deltagarna)
- Allt material till utbildningen på plats.
- Möblerat i öar beroende på gruppstorlek.
- Placera ut namnskyltar enligt planerad gruppindelning.
- Vik och placera ut bordspratare.
- Se till så det finns blädderblock.

Att tänka på under utbildningen

- Avbrott för fika är ej utsatt i körschemat. Använd fikaraster till att justera tidsåtgången. Om det finns mycket tid; bryt helt för fika men om tiden blir knapp kan ni använda tiden för diskussioner och grupparbeten. Avbrott för fika ska finnas under em dag 1 och 2 och fm dag 2.
- Gå kort igenom Schyst måltid innan lunch dag 2.
- Kom ihåg pauser och korta avbrott – minst en gång i timmen.
- Att många rest dag 1 och kan vara trötta. Uppmana till lunchpromenad, rörelse i pausen m.m.
- Uppmana deltagarna att prata med andra deltagare för att lära känna nya människor och öka sitt fackliga nätverk.
- Skaffa koll på var deltagarna kommer ifrån. Vilken vardag är deras?
- Det är viktigt att du avsätter tiden för hela utbildningstillfället. Du behöver vara närvarande och ha fullt fokus - det är tillsammans ni gör varandra bra.
- Skapa god och bra atmosfär genom att t.ex. ha musik på när deltagarna börjar komma på morgonen och under pauser.



Körschema

Pass 1

Inledning, ca 60 min

(Fm, dag 1)

Beskrivning

1. Hälsa välkommen.
2. Informera deltagarna om utrymningsväg, uppsamlingsplats, och ev brandsläckare och larmknapp.
3. Gå igenom syfte och mål (fullständig text finns i anteckningsfältet till ppt-bilden) och utbildningens upplägg samt deltagarnas förväntningar med exempelvis metoden *Förväntningar*.
4. Använd metoden Presentation – grund och låt deltagarna presentera sig.
5. Gå igenom utvärderingsblanketten Kompassen. Blanketten är ett underlag inför den webbaserade utvärderingen som de gör när de kommer hem.

Material

- Metod *Presentation – grund*
- Metod *Förväntningar*
- Ppt-presentation *Valutskottsutbildningen* bild 1-2

Pass 2

Visions organisation, ca 60 min

(Fm, dag 1)

Beskrivning

1. Inled kort med att berätta om Vision, ett av förbunden inom TCO.
2. Gå igenom Visions organisation, verksamhet, framtidsidé, medlemslöfte och hjärtefrågor. Visions organisation är inne i ett utvecklingsskede med nya mötesformer, bl.a. genom digitala årsmöten. En komplett bild över organisationsstrukturen för påverkan håller på att tas fram.
3. Dela in i grupper och låt deltagarna arbeta med Visions mål utifrån valutskottens roll.

Hur kan valutskotten bidra för att Vision ska nå följande mål (bild 9);

- Ökat inflytande och fackligt engagemang på arbetsplatserna?
- Ge alla rätt förutsättningar för att kombinera arbetsliv med fackligt engagemang?
- Att stärka mångfalden och säkra generationsväxlingen i styrelserna?

4. Låt grupperna börja med olika punkter så att ni tillsammans kan presentera förslag för alla frågor även om varje grupp inte hinner avsluta alla tre delar. Be grupperna skriva upp sina förslag på blädderblock. Gå igenom förslagen i helgrupp, låt sedan deltagarna reflektera över hur de kan arbeta med detta på hemmaplan. Låt deltagarna anteckna i sin handlingsplan.

Material

- Ppt-presentation *valutskottsutbildningen* bild 3-9
- Utbildningsmaterialet *Valutskottsutbildningen*
- Metod *Handlingsplan*

Lunch, ca 60 min

(Fm, dag 1)



Pass 3

Valutskottets uppdrag – stadgar, ca 90 min

(Em, dag 1)

Beskrivning

1. Koppla passet till e-utbildningen för valutskott. Visa avsnittet Ditt uppdrag som ledamot.
2. Gå vidare i e-utbildningen till bild 4-5/14.
3. Berätta kort om stadgarnas valordning genom med stöd av e-utbildningen.
4. Använd Diskussionsfrågor till Visions stadgar och låt deltagarna i grupp arbeta med övningen genom att bläddra i stadgarna och diskutera frågeställningarna.
5. Är det något deltagarna vill ta upp i helgrupp?
6. Koppla övningen till uppdraget och Visions värdegrund, vikten av att kunna skilja på sak och person i uppdraget.
7. Låt deltagarna reflektera över hur de i praktiken kan få värdegrunden att genomsyra uppdraget, bra att särskilt lyfta delen om ”Jämställdhet och mångfald är en styrka”.

Material

- Ppt-presentation *valutskottsutbildningen* bild 10-12 alternativt e-utbildningen avsnitt *Ditt uppdrag som ledamot* från bild 2
- Utbildningsmaterialet *valutskottsutbildningen*, bilaga *Diskussionsfrågor till Visions stadgar*
- Metod *Bikupa*
- Material *Stadgar* (Valordningen)
- Visions värdegrund

Pass 4

Valutskottets uppdrag - lokalt, ca 60 min

(Em, dag 1)

Beskrivning

1. Tydliggör vikten av uppdraget och gå igenom hemuppgiften
Hur ser valutskottsarbetet ut lokalt i min avdelning/klubb?
2. Låt deltagarna gruppvis diskutera hemuppgiften för erfarenhetsutbyte.
3. Samla ihop diskussionen i storgrupp. Finns det något gemensamt – något som skiljer?
4. Hur och var finner valutskottet stöd i sitt uppdrag?

Material

- Det egna material som deltagaren har med sig

Pass 5

Reflektion, ca 30 min

(Em, dag 1)

Beskrivning

1. Placera deltagarna i ring.
2. Gör en kort sammanfattning av dagens moment. Fånga upp eventuella frågor.
3. Låt deltagarna reflektera över dagens innehåll:
 - *Vad har jag lärt mig idag?*
 - *På vilket sätt kan jag använda det i mitt uppdrag?*



Material

- Metod *Reflektion*
- Metod *Laget runt*

Dag 2

Pass 1

Reflektion, ca 30 min

(Fm, dag 2)

Beskrivning

1. Använd metoden *Reflektion* återkoppla till gårdagen.
2. Samla upp eventuella frågor som inte är besvarade.
3. Starta dagen med reflektioner från dagen innan, hur upplevdes det?
4. Låt deltagarna delge varandra genom att diskutera i grupperna.
5. Lyft några tankar i helgrupp, frågor?
6. Stäm av dagens program.

Material

- Metod *Reflektion*

Pass 2

Valutskottets arbete i praktiken - kommunikation, ca 60 min (Fm, dag 2) Med medlemmar, styrelse och nominerade

Beskrivning

1. Gå kort igenom bilden ”valutskottsåret”.
2. Koppla den lokala valprocessen till hur den nuvarande styrelsens utformning och behov vid tillsättande av nya ledamöter.
3. Lägg vikt vid kommunikationen med nuvarande styrelse och fördelarna med nätverkande.
4. Gå igenom vikten av samtal med samtliga nominerade. Vad behöver man tänka på?
5. Låt deltagarna diskutera hur de ska hålla samtalen och kommunikationen med de nominerade.

Material

- Ppt-presentation *valutskottsutbildningen* bild 13

Pass 3

Valutskottets arbete i praktiken - nomineringsarbete, ca 90 min (Fm, dag 2)

Beskrivning

1. Gruppen har som föruppgift att se filmen med Seher Yilmaz från Rättviseförmedlingen och Veronica Magnusson (4 min) och svara på några frågor. Ppt-bild 15 är tänkt som en påminnelse och ingång till kommande ppt-bild med 5 tips och diskussion. Behövs det och finns utrymme så titta på filmen igen. Visa ppt-bild 16 med summering av tips. Låt deltagarna reflektera och titta igenom medtagna anteckningar. Diskutera sedan i bikupor. (Rättviseförmedlingen stängde 2019 men filmen aktuell.)



Körschema – Utbildning för valutskott

- yrken
- chefer
- åldrar
- kön
- etnisk mångfald
- funktionsnedsättning
- kombination; yrkeskarriär – fackligt uppdrag

Återkoppla till Visions mål där vi särskilt lyfter flera av dessa ingångar (ppt-bild 9)

2. Varför är det viktigt med mångfald i styrelsen?
Visa filmen från RIM som framför allt lyfter vikten av etnisk mångfald i styrelser.
Låt deltagarna reflektera enskilt efteråt utifrån frågorna på ppt-bild 19. Lyft sedan tankar i helgrupp.
Efter FM 2018 ingår RIMs uppdrag i Visions övergripande mångfaldsarbete med fokus på alla 7 diskrimineringsgrunder och verksamheten är inte kvar på samma sätt men filmen är gjord utifrån tidigare FMs beslut och frågorna och tipsen aktuella. Referera gärna till www.vision.se/mangfald
3. Hur rekryteras rätt personer till rätt uppdrag?
Filmerna deltagarna sett före om schyst rekrytering och mångfald i styrelsen ligger nu som en grund för fortsatt diskussion och arbete utifrån uppdragshandlingen.
Dela ut en uppdragshandling till varje grupp (dela gärna in grupperna utifrån om deltagarna är från en klubb eller avdelning). Utgå från ppt-bild 20. Med stöd av referensmaterialet, fundera på hur de ska hitta en ny person till detta uppdrag. Vilka egenskaper behöver personen ha för att klara uppdraget? Hur ska denna person hittas? Uppmana deltagarna till att tänka utanför boxen.
4. Låt grupperna presentera för varandra hur de tänkt i processen.
5. Diskutera varför det är bra om Företrädare för chef arbetar som chef.

Material

- Ppt-presentation *valutskottsutbildningen* bild 14-19
- Utbildningsmaterialet *valutskottsutbildningen* samt bilaga *Kompetensprofil*
- Uppdragshandlingarna för *ordförande, kassör styrelseledamot och Företrädare chef* (referensmaterial)
- http://play.vision.se/utbildningsstoed/schyst_rekrytering1
- [Http://play.vision.se/utbildningsstoed/varfor_ar_det_viktigt_med_mangfald_i_styrelsen](http://play.vision.se/utbildningsstoed/varfor_ar_det_viktigt_med_mangfald_i_styrelsen)

Lunch, ca 60 min

(Fm, dag 2)

Vision presenterar klimatsmart måltid

Som en inramning till den klimatsmarta måltiden presenterar du två ppt-bilder som enkelt beskriver varför vi väljer att bjuda på en vegetarisk klimatsmart måltid. Materialet vill bida till att deltagarna ser sitt positiva bidrag till Vision arbete som en Fair Union och att handlingen bidrar till att uppfylla målen för Agenda 2030. Under bilderna hittar du stödtext. Den första bilden visar du före lunch och det tar bara några minuter.

När ni kommer tillbaka från lunchen inleder du med att visa den andra bilden som länkar till ett klimattest. Uppmuntra deltagarna att göra klimattestet. Finns tid kan de skriva in andra måltider och göra jämförelser. Läs gärna referensmaterial *Minska din klimatpåverkan på arbetsplatsen med Vision*. Hör av dig till utbildningsansvarig om du inte har tillgång till materialet.

Material



Körschema – Utbildning för valutskott

- Ppt-presentation *valutskottsutbildningen* bild 20-21
- Utbildningsmaterialet *valutskottsutbildningen*

Pass 4

Valutskottets arbete i praktiken – nominering. Forts 30 min (Em, dag 2)

Beskrivning

6. Gå igenom följande bilagor i utbildningsmaterialet:

- Kompetensprofil
 - Intervjufrågor
 - Referensmall
- Har deltagarna lokalt andra mallar?

På hemsidan under *För dig som är förtroendevald* finns ett sammandrag över olika uppdrag som kan finnas i en styrelse.

Tipsa om och visa gärna styrelsestödsidorna, där finns bl.a. en FAQ och arbetsordning beskriven.
<https://vision.se/for-dig-som-ar/Fortroendevald/styrelsesidorna/>

Pass 5

Villkor för fackliga uppdrag, ca 30 min (Em, dag 2)

Beskrivning

1. Förtroendemannalagen §§ 1 och 6.
Ingen formell rättighet att ha styrelsemöten och annat internt fackligt arbete på arbetstid.
2. Hur kan man jobba så att styrelsemötena blir så effektiva och lättillgängliga som möjligt? Använd metoden *Brainstorming*, låt deltagarna skriva sina idéer på post-it.
3. Redovisa i helgrupp.

Material

- Ppt-presentation *valutskottsutbildningen* bild 22
- Metod *Brainstorming*

Pass 6

Vad gör du på hemmaplan, ca 60 min (Em, dag 2)

Beskrivning

1. Se över de två dagarnas material och vad som diskuterats.
2. Låt deltagarna göra en egen checklista. Finns flera deltagare från samma valutskott, arbeta gärna gemensamt.

Framhåll att deltagarna ska få med alla delar, från mål och uppgifter, bemötande och kommunikation till valordning och referenser.

Material

- Ppt-presentation *valutskottsutbildningen* bild 23



- Referensmaterial för kursledare, *Checklista*

Pass 7

Summering och avslut, ca 30 min

(Em, dag 2)

Beskrivning

1. Sammanfatta det viktigaste du vill att deltagarna ska komma ihåg från utbildningen.
2. Påminn deltagarna om att en utvärdering genom Kompassen kommer att skickas ut.
3. Om utbildningsgruppen ansvarar för utbildningen kommer kursintygen att vara digitala. Kolla så att alla deltagare vet hur ”mina sidor” fungerar och berätta att det är där de kan skriva ut sina intyg. Kursintygen finns på plats när utbildningen är avslutad i Carma.
Vid övriga utbildningar: dela ut kursintyg

Material

- Ppt-presentation *valutskottsutbildningen* bild 24, intyg

Kompass Utbildning för valutskott

Syftet med utbildningen är att få valutskott som arbetar året runt på ett sätt som leder mot Visions mål och utifrån Visions värdegrund.

1. Utbildningens innehåll var relevant i förhållande till syftet
2. Jag hade tillräckliga förkunskaper för att tillgodogöra mig utbildningens innehåll.
3. Fördelningen mellan de olika arbetssätten (teori, praktik, grupparbete, redovisning, egna reflektioner) var väl avvägt.
4. Utbildningsmaterialet har varit ett bra stöd i utbildningen.
5. Jag uppfattar Förnamn efternamn som inspirerande och involverande.
6. Förnamn Efternamn har god ämnes- och sakkunskap
7. Jag uppfattar Förnamn Efternamn som inspirerande och involverande
8. Förnamn Efternamn har god ämnes- och sakkunskap.
9. Jag har knutit kontakter med andra deltagare som jag kommer att ha nytta av i framtiden.
10. Jag har fått förståelse för hur min roll i valutskottet bidrar till Visions fortsatta utveckling.
11. Genom utbildningen har jag fått kunskap och verktyg för att utföra uppdraget i valutskottet.
12. Utbildningen var en kompetenshöjning för mig.



Körschema – Utbildning för valutskott

13. Min nya kunskap kommer att vara till nytta för mig och medlemmarna i avdelningen/klubben.
14. Jag kommer aktivt arbeta för att vår lokala styrelse ska spegla Visions mål när jag rekryterar nya ledamöter till styrelsen.
15. Totalt sett är jag nöjd med utbildningen.