



Visions utbildning för skyddsombud

Inledning

Syftet med detta körschema är att ge dig som utbildare vägledning kring ämnesavsnitt, metoder, övningar och tidsangivelse.

Du ska utgå från körschemat och utbildningsmaterialet när du förbereder utbildningen men du får anpassa upplägget så det passar dig och deltagargruppen. Utbildningen kommer att utvärderas med Kompassen och frågorna finns bifogade sist i körschemat. Kompassen-frågorna är också bra att ha med i samband med förberedelsearbetet.

Syfte

Utbildningen ska ge grundläggande kunskaper inom arbetsmiljöområdet. Den ska också stärka skyddsombuden för uppdraget och göra det möjligt för dem att påverka och arbeta aktivt med arbetsmiljöfrågor på arbetsplatsen och i Vision. Utbildningen ska ge insikter och kunskaper så deltagarna är aktiva och har fokus på det förebyggande arbetsmiljöarbetet.

Mål

Efter utbildningen ska deltagarna

- Känna till vad uppdraget innebär utifrån Arbetsmiljölagen, föreskrifter och Visions uppdragshandling
- Kunna påverka och agera inom skyddsområdet med stöd av regelverket inom arbetsmiljöområdet.
- Ställa krav på och vara aktiv i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Samverka med arbetsgivaren och driva på för en bra arbetsmiljö
- Göra Vision synligt i arbetsmiljöfrågor

Omfattning och upplägg

- Utbildningen omfattar 2 dagar
- Avdelningen ansvarar för utbildning av de egna skyddsombuden
- Visions utbildningsgrupp ansvarar för utbildning av skyddsombud i klubbar
- Utbildningen genomförs av kursledare alt kursledare/utbildare i Vision
- Alla utbildningar och deltagare ska registreras i på Mina sidor / Carma
- Avdelningar som arrangerar utbildningar beställer den webbaserade utvärderingen Kompassen av Visions utbildningsgrupp. (utbildning@vision.se)

Målgrupp

Utbildningen vänder sig till nya skyddsombud som deltagit i Visions ombudsutbildning, medlemsutbildningen samt nätutbildningen Rekrytering.



Att tänka på som kursledare i Skyddsombudsutbildningen

Skyddsombudsutbildningen bygger på regelverket inom arbetsmiljöområdet. Det är viktigt att du är väl förberedd och påläst. Viktiga referensmaterial att använda i ditt förberedelsearbete är Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöförordningen och föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete. På www.av.se finns Arbetsmiljölagen med kommentarer. Där finns mycket intressant referensmaterial, både för dig som kursledare/utbildare och som tips till deltagarna. Informationstext finns också under Ppt-bilderna.

I skyddsombudsutbildningen avslutas varje pass med att deltagarna enskilt reflekterar över det man gått igenom och vad det innebär för dem i deras roll. Det är viktigt att tiden för detta avsätts och att du som kursledare uppmanar deltagarna att skriva ner sina reflektioner och vad de ska göra när det är tillbaka på arbetsplatsen efter utbildningen.

Instruktion till utvärderingsverktyget Kompassen

Alla utbildningar i Vision ska utvärderas med hjälp av det webbaserade utvärderingsverktyget Kompassen.

Så här används resultatet

Svaren i Kompassen bidrar till kvalitetssäkring av Visions utbildningar och ligger till grund för utvecklingsarbetet av dessa.

Genom Kompassen får utbildarna en återkoppling om hur deltagarna upplevt utbildningen.

Förbundet får underlag till verksamhetsplanering, budgetarbete och kursledarsamtal.

Vid utbildningstillfället gör du följande:

1. Vid utbildningens start informerar du deltagarna om hur Kompassen fungerar. Direkt efter att hela utbildningen är avslutad kommer kursdeltagarna att få ett mejl med länk till ett webbformulär, där de ska gradera sina upplevelser av utbildningen på en fyrgradig skala där 1 motsvarar ”Stämmer inte alls” och 4 ”Instämmer helt”.
2. Uppmana deltagarna att fylla i utvärderingen direkt de får den eller snarast möjligt. De har 14 dagar på sig att besvara utvärderingen.
3. Kompassen sammanställs elektroniskt och analyseras av utbildningsgruppen. Resultatet återkopplas till kursledare och Visions kansliorganisation. Resultatet kan också återkopplas till deltagarna av kursledarna. Förslag på återkopplingstext att utgå ifrån och e-postadresser till deltagarna skickas från utbildningsgruppen



Material

Största delen av materialet är befintliga broschyrer eller material som kan beställas under vision.se/trycksaker

I utbildningen ingår filmer och material från Arbetsmiljöverket. Länkar och adresser finns under här i materialförteckning och under varje pass. Samtligt material finns på arbetsmiljöverkets hemsida Av.se

Att skicka med i bekräftelsen till deltagare:

- Deltagarförteckning mejlas i samband med bekräftelse
- Reseräkning mejlas i samband med bekräftelse
- Program mejlas i samband med bekräftelse
- Hotellunderlag mejlas i samband med bekräftelse

Material

Till deltagare

Ett exemplar per deltagare

- Vision utbildningsmapp (beställs på www.vision.se/trycksaker)
- Visions utbildningsmaterial för skyddsombud
- Anteckningsbok (gärna riktig skrivbok i A5-format)
- Arbetsmiljö 20xx (aktuell utgåva, beställs från www.ahnberg.se)
- Arbetsmiljöverkets folder om Skyddsombud (ADI:314) Beställ eller ladda ner och skriv ut <https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/publikationer/broschyror/skyddsombud-314-broschyr/>

Ett exemplar per deltagare, ej i mappen

- Arbetsmiljöverkets blankett för anmälan enligt 6:6A (finns i materialmappen eller på <https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/skyddsombud-och-arbetsmiljoombud/?hl=66a#4> scrolla ned till blankett för begäran av vårt ingripande)
- Namnskylt (ej i mapp)
- Intyg (ej i mapp) OBS Till utbildningar som beställs av utbildningsgruppen skickas inga intyg.

Övrigt

- Vision roll-up eller Vision-affischer (allmän, medlemslöftet, hjärtefrågor 1 ex av varje)
- 4 bordspratere om schyst matbord
- 1 Närvarolista
- 1 referensexemplar av PPT-presentationen till kursledare/utbildare.

Till kursledare/utbildare

(referensmaterial, tester och filmer ansvarar kursledare/utbildare själva för)

- Ppt-presentationen utbildning för skyddsombud (i anteckningsfältet hittar du stöd- och referenstext till bilderna)
- Aktuellt arbetsmiljömaterial på vision.se (referensmaterial)
- <https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/publikationer/broschyror/arbetsmiljoproblem---gor-sa-har-adi576-broschyr/>
- <http://sam.learnways.com/>



Körschema – utbildning för skyddsombud

Metoder enligt körschemat

(Metoderna skriver utbildarna/kursledarna ut själva.) Metoder finns för utskrift under Utbildning på www.vision.se/utbildning)

- Presentation grund
- Laget runt
- Förväntningar
- Bikupa
- Reflektion

Förberedelser i lokalen

- Studera utrymningsplanen! Ta reda på närmaste utrymningsväg och var uppsamlingsplatsen vid utrymning finns. Var finns larmknappar och brandsläckare? Ta stöd av konferenspersonal vid behov.
- Skriv upp praktisk information så som tider med mera.
- Koppla upp dator, kanon och uppkoppling, testa!
- Placera ut namnskyltar om ni gjort en planerad gruppindelning.
- Sätt upp affischer på väggarna.
- Skriv upp medlemsnurrans antal och följ hur Vision växer under utbildningen.
- Skriv upp telefonnummer till Vision Direkt (0771-44 00 00) och Chef Direkt (0771-360 600) så att det syns i lokalen.
- Skriv upp utbildningens hashtag, använd alltid #utbildningvision och #vision_fack Uppmuntra till att skriva i sociala medier under dagen/dagarna och lägg gärna ut något själv. OBS Kolla alltid så att det är OK att lägga ut bilder på deltagarna!
- Allt material till utbildningen på plats
- Möblerat i öar om 4 – 5 deltagare per ö

Att tänka på under utbildningen

- Avbrott för fika är ej utsatt i körschemat. Använd fikaraster till att justera tidsåtgången. Om det finns mycket tid; bryt helt för fika men om tiden blir knapp kan ni använda tiden för diskussioner och grupparbeten. Avbrott för fika ska finnas under eftermiddag dag 1 och 2 och på förmiddagen dag 2.
- Bryt för lunch under pass 2 dag 1 och fortsätt med arbetet och innehållet efter lunch.
- Kom ihåg pauser och korta avbrott – minst en gång i timmen
- Att många rest dag 1 och kan vara trötta. Uppmana till lunchpromenad, rörelse i pausen mm
- Uppmana deltagarna att prata med andra deltagare för att lära känna nya människor och öka sitt fackliga nätverk
- Skaffa koll på var deltagarna kommer ifrån. Vilken typ av arbete och arbetsmiljö arbetar de inom och vilka problem som kan finnas.
- Skapa god och bra atmosfär genom att t.ex. ha musik på när deltagarna börjar komma på morgonen och under pauser.
- Ett bra sätt att få dynamik och liv i diskussioner är att göra nya gruppindelningar inför olika pass och låta deltagarna byta plats i stället för att sitta i samma grupper hela utbildningstiden.



Körschema

Pass 1

Inledning – syfte, presentation och arbetssätt, ca 30 min (Fm, dag 1)

Uppstart och introduktion av utbildningen. Passet ska leda till att deltagarna blir insatta i utbildningens mål och syfte samt innehåll. Skapa bra klimat i gruppen och goda förutsättningar för bra diskussioner. Innehåll i passet

- Praktisk info för dagarna
 - Mål och syfte med utbildning
 -
- Presentation av kursledare och deltagare
 - Deltagarnas förväntningar

Gör så här:

1. Hälsa deltagarna välkommen.
2. Informera deltagarna om utrymningsväg, uppsamlingsplats, och ev. brandsläckare och larmknapp.
3. Gå igenom syfte, mål, program och utbildningens upplägg.
4. Gå igenom praktiska förutsättningar som tider, lokaler m.m.
5. Använd metoden *Presentation – grund* och låt deltagarna presentera sig (använd frågeställningarna - namn, arbetsplats, och min bild av ett schyst arbetsliv).
6. Låt deltagarna presentera sina förväntningar – vad vill man ta med sig hem?

Material

- Ppt-presentationen utbildning för skyddsombud sid 1-3
- Metod *Presentation – grund*
- Metod *Förväntningar*

Pass 2

AML, AMF och föreskrifter, ca 180 min (inkl. 60 min. lunch) (Fm, dag 1)

Genomgång av arbetsmiljöregelverket. Passet ska leda till att deltagarna känner sig trygga med att använda och agera utifrån regelverket. Innehåll i passet:

- AML, AmF, föreskrifterna
 - Anställdas skyldigheter
 - Samverkan enligt AML
 - Arbetsskada / tillbud
- Arbetsgivarens ansvar
 - Arbetsmiljöns beskaffenhet
 - Samverkan enl. samverkansavtal

Gör så här:

1. Gå igenom hur AML, AmF och Föreskrifterna förhåller sig till varandra. Ppt sid 4
2. Gå kort igenom hur AML och AmF är uppbyggda. Använd lagboken, titta på kapitel och huvudrubriker.
3. Låt deltagarna gruppjobba med frågorna i Grupparbete, *Grupparbetsfrågor, Arbetsmiljölagen I* i utbildningsmaterialet.
4. Gå igenom svaren tillsammans och titta i lagboken/AML samtidigt. Fokusera på strukturen och kapitelindelningen.
5. Låt deltagarna arbeta vidare med grupparbetsfrågorna i *Grupparbetsfrågor, Arbetsmiljölagen II* om innehållet i de viktigaste kapitlen.



Körschema – utbildning för skyddsombud

- Gå igenom svaren tillsammans och koppla samtidigt ihop med respektive paragraf i AmL och AmF. (*OBS! gör inga djupa genomgångar vad gäller reglerna kring skyddsombudet uppdrag och reglerna i kap.6:6a – särskilda pass kring detta kommer senare*)
- Gör en genomgång / repetition genom att gå igenom Ppt sid 5-6.
- Deltagarnas enskilda reflektioner och arbete i reflektionsboken.
Vad av det vi gått igenom var nytt för mig?
Hur påverkar detta mig i mitt uppdrag som skyddsombud?
Hur ska jag använda detta när jag kommer till min arbetsplats?
Detta är det första jag gör i arbetsmiljöarbetet på min arbetsplats!

Material

- Utbildningsmaterialet för skyddsombud
- Ppt-presentation utbildning för skyddsombud sid 4-7
- Arbetsmiljö 20xx

Pass 3

Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM 120 min

(Em, dag 1)

Genomgång av Föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1. Passet ska leda till att deltagarna känner sig trygga med att använda och agera med stöd av föreskriften. Innehåll i passet:

- arbetsmiljöfaktorer
- arbetsskada / tillbud
- chefens delegation
- samverkan enligt sam, enligt aml, enligt samverkansavtal
- riskanalys o konsekvensbedömningar
- arbetsgivarens ansvar

Gör så här:

- Titta på inledningsfilmen om Systematiskt arbetsmiljöarbete (film **1** av 13) på <https://www.youtube.com/watch?v=QXlxZK2wGNs>
- Grupparbete Systematiskt arbetsmiljöarbete, 3 delar.
Dela in deltagarna i tre grupper
Låt varje grupp arbeta med ett av de tre olika grupparbetena *Grupparbetsfrågor Systematiskt arbetsmiljöarbete I, II och III* i utbildningsmaterialet.
Varje grupp genomför sitt arbete samt förbereder redovisning av sitt grupparbete, varje grupp utbildar övriga deltagare i sin respektive del av föreskriften.
- Redovisning av grupparbeten
Låt varje grupp redovisa sitt arbete.
I redovisningarna ska du som kursledare bevaka så att:
 - reglerna om riskanalyser, konsekvensbedömningar och åtgärder kommer med. Viktigt att det framgår när och hur den ska göras, arbetsgivarens ansvar och skyddsombudens och de anställdas rätt att medverka.
- Genomgång § 12 – företagshälsovård, läs paragrafen, låt deltagarna följa med i texten och knyt till skyddsombudets uppdrag.
- Översiktsgenomgång av hela processen med Systematiskt arbetsmiljöarbete Ppt sid 8
- Genomgång av AFS 2015:04 Ppt 9-10. Koppla samman AFSen med SAM
 - Gör tillsammans Arbetsmiljöverkets självskattningstest för enskilda.
 - <http://sam.learnways.com/>



Körschema – utbildning för skyddsombud

7. Tipsa om testet för grupper och att det kan användas på arbetsplatserna och t.ex. genomföras på en arbetsplatsträff, personalmöte eller liknande.
8. Deltagarnas enskilda reflektioner och arbete i reflektionsboken.
Vad av det vi gått igenom var nytt för mig?
Hur påverkar detta mig i mitt uppdrag som skyddsombud?
Hur ska jag använda detta när jag kommer till min arbetsplats?
Detta är det första jag gör i arbetsmiljöarbetet på min arbetsplats!

Material

- Ppt-presentationen för skyddsombud sid 8-11
- Utbildningsmaterial för skyddsombud
- <http://sam.learnways.com/>

Pass 4

Reflektion, ca 30 min

(Fm, dag 2)

Gör så här

1. Gör en snabb genomgång av dagens innehåll.
2. Låt deltagarna reflektera vid borden kring frågor, funderingar och kunskaper från dagen utifrån dagens frågetecken (?) och dagens utropstecken (!)
3. Låt samtliga grupper dela med sig av de diskussioner man haft. Stäm av dagens program.
4. Påminn om ev. middagstid och starttid för morgondagen

Material

- Metod *Reflektion*

Dag 2

Pass 1

Reflektion, ca 15 – 30 min

(Fm, dag 2)

Beskrivning

1. Låt deltagarna enskilt fundera en stund över gårdagen.
Vilket av det man skrev att man skulle göra när man är tillbaka på arbetsplatsen känns viktigast att göra först?
2. Låt deltagarna berätta för varandra vid borden OBS! KOLLA HJÄRTEFRÅGORNA
Be de som vill dela med sig i storgrupp.
3. Stäm av om det finns några frågor eller funderingar för övrigt.

Material

Metod *Reflektion*



Pass 2

Skyddsombudets uppdrag enl. AML och Vision ca 90 min (Em, dag 1)

Skyddsombudsuppdraget utifrån reglerna i AmL, AmF, SAM och Visions uppdragshandling. Passet ska leda till att deltagarna förstår och känner sig trygga i sitt uppdrag. Innehåll i passet:

Uppdraget

- enligt AmL o AmF, hur utses, hur anmäls
- gränsdragning so – ombud i samverkan enl avtal, i SAM, enligt AmL
- rätt att ta del av handlingar rätt till utbildning
- rätt till ledighet enligt vision – uppdragshandlingen
- rollen vid rehab, medlemmar / ickemedlemmar (SAM) (rekrytering)
- rätt att begära åtgärd – särskilt pass om 6:6a kommer efter
- rätt att stoppa arbete

Gör så här:

1. Häng upp 4 blädderblocksblad på väggarna med en rubrik per blad:
Rubriker
Saker jag gör i dag som jag ska göra i rollen som skyddsombud
Saker jag gör i dag som jag inte är säker på att jag borde göra i rollen som skyddsombud
Saker jag inte gör i dag som jag tror att jag borde göra i rollen som skyddsombud
Saker jag inte gör i dag som jag skulle vilja göra i min roll som skyddsombud
Låt deltagarna enskilt fundera och sedan skriva på varje blädderblocksblad. Uppmana deltagarna att skriva så mycket som möjligt på varje blad. Ju mer desto bättre.
2. Vernissage – gå tillsammans igenom allt som står på de olika blädderblocksbladen – låt spontana diskussioner och frågor få utrymme utifrån tid.
3. Stäm av det som skrivits på blädderblocken med reglerna i AmL kap 6 och AmF samt SAM.
4. Gå igenom uppdragshandlingen i utbildningsmaterialet och koppla till det som står på blädderblocksbladen.
5. Sammanfatta genom att gå igenom Ppt 12-15
6. Deltagarnas enskilda reflektioner och arbete i reflektionsboken.
Vad av det vi gått igenom var nytt för mig?
Hur påverkar detta mig i mitt uppdrag som skyddsombud?
Hur ska jag använda detta när jag kommer till min arbetsplats?
Detta är det första jag gör i arbetsmiljöarbetet på min arbetsplats!

Dela ut Arbetsmiljöverkets broschyr Skyddsombud och visa visions hemsida om arbetsmiljö.

Material

- Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöförordningen och SAM
- Utbildningsmaterialet för Skyddsombud
- Ppt-presentation utbildning för skyddsombud sid 12-15
- Avs broschyr Skyddsombud
<https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/publikationer/broschyrrer/skyddsombud-314-broschyr/>
- <https://vision.se/Din-trygghet/Arbetsmiljo/Skyddsombud/>
- <https://vision.se/Din-trygghet/Arbetsmiljo/>

Pass 3

Hur driva arbetsmiljöärenden, verktyg när det går fel, ca 60 (Fm, dag 2)



Körschema – utbildning för skyddsombud

Genomgång av skyddsombudets rättigheter att driva arbetsmiljöärenden utifrån reglerna i AmL, 6:6a. Passet ska leda till att deltagarna vet hur man begär åtgärder enligt 6:6a.

Innehåll i passet:

- AmL, Kap 6 §6a
- Exempel på en 6:6a
- Skillnad arbetsrätten och tvistehantering -- 6:6a, redogörelsetext finns under ppt sid 16

Gör så här:

1. Inled med att gå igenom Kap 6:6a § AML. Ppt sid 16. Uppmana deltagarna att följa med i lagtexten.
(redogör för skillnad arbetsrättslig tvist för brott mot arbetsrättsliga lagar, skyddsombud har ej rätt att hantera. Inga andra förtroendevalda än skyddsombud har rätt att begära åtgärd enligt 6:6a)
2. Gå igenom exempel på 6:6a-framställningar. Dela ut Arbetsmiljöverkets blankett.
3. Låt deltagarna diskutera vid borden:
Har någon gjort en 6:6a-framställan? Hur var det? Hur gick det?
Om man inte har gjort någon sådan tidigare, - Hur skulle det vara att göra en sådan utifrån genomgången?
4. Gå igenom kap. 6 §7 Skyddsombudets rätt att stoppa arbetet.
5. Ge deltagarna tid till egna reflektioner och möjlighet att anteckna det var och en vill utifrån passet.

Material

- Ppt-presentationen för skyddsombud sid 16
- Utbildningsmaterial för skyddsombud
- Arbetsmiljöverkets blankett för anmälan enligt AML 6:6a

Pass 4

Arbetsmiljöverket, Inspektion – vite, arbetsmiljöbrott, ca 30 min (Fm, dag 2)

Arbetsmiljöverkets uppgifter och roll som tillsynsmyndighet samt rätten att meddela föreskrifter.

Innehåll i passet:

- Inspektion Vite
- Föreläggande – förbud Straff
- Sanktionsavgifter överklagande.

Reglerna finns i AmL Kap. 7-8 och AmF §§ 15 - 22

Gör så här

1. Gå igenom arbetsmiljöverkets tillsynsansvar. Ppt sid 17
2. Gå igenom de olika påföljder som finns kopplat till arbetsmiljöregelverket.
Inspektion vite
Företagsbot sanktioner
straffansvar / arbetsmiljöbrott
3. Visa på skillnaderna skyddsansvar – straffansvar samt arbetsmiljöbrott Ppt sid 18



Material

- Ppt-presentationen för skyddsombud sid 17-18

Lunch, ca 60 min

(Fm, dag 2)

Beskrivning

Vision presenterar klimatsmart måltid

Som en inramning till den klimatsmarta måltiden presenterar du två ppt-bilder som enkelt beskriver varför vi väljer att bjuda på en vegetarisk klimatsmart måltid. Materialet vill bida till att deltagarna ser sitt positiva bidrag till Vision arbete som en Fair Union och att handlingen bidrar till att uppfylla målen för Agenda 2030. Under bilderna hittar du stödtext. Den första bilden visar du före lunch och det tar bara några minuter.

När ni kommer tillbaka från lunchen inleder du med att visa den andra bilden som länkar till ett klimattest. Uppmuntra deltagarna att göra klimattestet. Finns tid kan de skriva in andra måltider och göra jämförelser. Läs gärna referensmaterial Minska din klimatpåverkan på arbetsplatsen med Vision. Hör av dig till utbildningsansvarig om du inte har tillgång till materialet.

Material

- PPT slide 19-20
- Utbildningsmaterialet utbildning för skyddsombud sid + PPT-presentationen schyst matbord

Pass 5

Arbetsmiljöarbete i praktiken - arbete med praktikfall

(Em, dag 2)

Träning på att hantera olika arbetsmiljösituationer. Här ska deltagarna använda allt det som gåtts igenom under utbildningen.

Gör så här:

1. Inled med att titta på filmen ”Åtgärder vid arbetsmiljörisker”
<https://www.youtube.com/watch?v=JnsGuV1Tpl4>
2. Be deltagarna använda sina anteckningar och dokumentationer från utbildningen. Uppmana till att träna på att läsa lag -, förordnings- och föreskriftstext och använda i de åtgärder man tycker behövs i de olika praktikfallen. Instruktioner finns till varje praktikfall.
Uppmana deltagarna att använda Visions och Arbetsmiljöverkets hemsida.
Deltagarna ska också använda och ta hänsyn till Värdegrunden, medlemslöftet och hjärtefrågorna när de gör grupparbetena.
3. Redovisa gruppernas arbeten. Låt alla grupper redovisa ett praktikfall var och låt övriga grupper sedan komma med frågor och synpunkter.
4. Avsluta genom att gå igenom tips på informationskällor och stöd i skyddsombudsuppdraget.



Körschema – utbildning för skyddsombud

Titta på arbetsmiljöverket hemsida. Visa:

- de olika interaktiva utbildningar som finns
 - föreskrifter och andra publikationer
- Tipsa om Arbetsmiljöverket generella föreskrifter som gäller de flesta arbetstagare
- Arbetsanpassning och rehabilitering*
Kränkande särbehandling
Hot och våld i arbetslivet
Ensamarbete
Första hjälpen och krisstöd
Arbete vid bildskärm (10§ - IT-stress)
Arbetsplatsens utformning
Belastningsergonomi
- checklistor
 - hur sökfunktionen fungerar för infosök.
- Gå in och titta på arbetsmiljösidorna på Vision.se
- Tipsa om Visions e-utbildning *Schyst arbetsliv*.
- Andra bra sidor:
- Suntliv.se
 - Arbetsliv(arbetsliv.se)
 - Arbetarskydd (arbetarskydd.se)
 - Prevent (prevent.se)

5.

Material

- <https://www.youtube.com/watch?v=JnsGuV1Tpl4> Åtgärder vid arbetsmiljörisiker
- Utbildningsmaterialet utbildning för skyddsombud
- Arbetsmiljöverkets föreskrift om Hot och våld
- Arbetsmiljöverkets föreskrift om arbete vid bildskärm
- Ta gärna med tidningar från organisationerna nedan om du har dem själv. Berätta att deltagarna kan prenumerera på nyhetsbrev från dessa:
 - Du och jobbet (duochjobbet.se)
- <http://vision.se/Din-trygghet/Arbetsmiljo/Digital-arbetsmiljo/>
- <http://vision.se/Din-trygghet/Arbetsmiljo/Digital-arbetsmiljo/verktygslada/>

Pass 6

Summering och avslut, ca 30 min

(Em, dag 2)

Beskrivning

1. Sammanfatta det viktigaste du vill att deltagarna ska komma ihåg från utbildningen.
2. Påminn deltagarna om att de ska svara på Kompassen som kommer som webbformulär.
3. Om utbildningsgruppen ansvarar för utbildningen kommer kursintygen att vara digitala. Kolla så att alla deltagare vet hur ”mina sidor” fungerar och berätta att det är där de kan skriva ut sina intyg. Kursintygen finns på plats när utbildningen är avslutad i Carma. Vid övriga utbildningar: dela ut kursintyg

Material

- Ppt-presentationen för skyddsombud sid 21, intyg



Kompass, Skyddsombudsutbildningen

Syftet med Visions skyddsombudsutbildning är att deltagarna ska företräda medlemmar i arbetsmiljöfrågor på arbetsplatsen utifrån Visions medlemslöfte hjärtefrågor och värdegrund i samverkan och skyddskommitté och på arbetsstället.

1. Utbildningens innehåll var relevant i förhållande till kursens syfte.
2. Jag hade tillräckliga förkunskaper för att tillgodogöra mig utbildningens innehåll.
3. Jag har varit engagerad och delaktig i diskussioner och grupparbeten.
4. Fördelningen mellan de olika arbetssätten (teori, praktik, grupparbete, redovisning och egna reflektioner) var väl avvägt
5. Information och material som använts har bidragit till mitt lärande.
6. Jag uppfattar Förnamn Efternamn som inspirerande och involverande.
7. Förnamn Efternamn har god ämnes- och sakkunskap
8. Jag uppfattar Förnamn Efternamn som inspirerande och involverande.
9. Förnamn Efternamn har god ämnes- och sakkunskap.
10. Utbildningen har gett mig ett större fackligt nätverk
11. Utbildningen har gett mig kunskaper för att agera som skyddsombud utifrån arbetsmiljölagen.
12. Utbildningen har gett mig kunskaper för att påverka och arbeta aktivt inom mitt skyddsområde.
13. Utbildningen har gett mig kunskaper för att vara aktiv i det systematiska arbetsmiljöarbetet



Körschema – utbildning för skyddsombud

14. Utbildningen var en kompetenshöjning för mig.
15. Mina nya kunskaper kommer att vara till nytta för mig och medlemmarna på min arbetsplats
16. Efter utbildningen vill jag bidra till Visions rekryteringsmål och kommer aktivt att organisera nya medlemmar.
17. Totalt sett är jag nöjd med utbildningen