



# Metod för presentation

## I fyra delar

### Beskrivning

I den här presentationen får deltagarna i din utbildning kombinera att både skriva/teckna och att tala om sig själv. Eftersom deltagarna gör sin egen bild först innan presentationen så kommer den bli mer personlig än när de bara talar.

### Förberedelse

Du behöver pennor i olika färger, eventuellt kriterier samt pappersark (A4) till alla deltagare. Eller, låt deltagarna skriva/rita på blädderblocksblad som ni sätter upp i lokalen på väggarna.

### Genomförande

Dela ut papper. Be deltagarna att lägga sitt papper på tvären framför sig och dela ytan i 4 delar genom att rita ett horisontellt och ett vertikalt streck tvärs över. De fyra delarna ska nu namnges. Övre till vänster får rubriken Vad kommer jag att bidra med i ordförandeutbildningen? Övre till höger får rubriken Beskrivning av mig själv. Nedre till vänster Vilka förväntningar har jag på utbildningen och den sista nere till höger Vilka utmaningar står jag inför?

Låt deltagarna under 5-10 minuter reflektera och skriva/rita i varje ruta på sitt papper. Genomför redovisningen där alla använder sitt papper som stöd, sätt eventuellt upp dem på väggarna också.

### Tid

10 minuter förberedelse, 2-3 minuter för varje presentation