



Metod för att involvera

Lapptäcke

Beskrivning

Metoden lapptäcke är precis som det låter, många små lappar som bildar en helhet. Metoden är användbar vid många tillfällen, för att stämma av synpunkter och uppfattningar, inventera förslag eller för att analysera behov.

Förberedelse

Förbered ämnet eller frågan som ni ska arbeta med, skriv gärna upp den synligt.

Genomförande

1. *Inventera*

Gå igenom uppgiften och dela ut postit-lappar. Uppgiften är att skriva ned idéer/förslag/tankar kring frågan/ämnet, en lapp för varje idé/tanke.

2. *Sammanfoga och sortera*

Samla ihop lapparna och sätt upp dem på whiteboard/spännpapper. Gruppera de lappar som du tycker hör ihop i grupper/områden. Ge varje grupp/område ett sammanfattande namn. Om inte alla ser vad som står på lapparna så läs upp dem.

3. *Prioritera*

Varje deltagare ska välja/prioritera de tre områden som han/hon tycker är viktigast. Uppgiften är att komma fram till lapptäcket och sätta en prick på/vid de tre områden som känns mest angelägna att börja med, göra något åt osv.

Mötesredskap

Postit-lappar, whiteboard med magneter och pennor eller spännpapper uppsatt på vägg.

Tid

Totalt 40–60 minuter

Variant

Låt deltagarna gruppera och sortera lapparna.

1. Samla deltagarna framför de uppsatta förslagen.
2. Fråga deltagarna om de kan se några grundläggande kategorier. Skriv upp rubrikerna på postit-lappar eller A4-papper som du fäster med magneter vartefter förslagen kommer upp.
3. Dags att börja kategorisera de idéer/förslag och tankar som tidigare kom upp. Ta en lapp, läs upp vad som står på den och resonera med deltagarna om vart den ska flyttas och flytta den dit gruppen enas om att man vill ha den.
 - Om en lapp tillhör flera kategorier, placera den mellan kategorierna.
 - Om en lapp inte passar under någon kategori, skapa en ny.
 - Om flera lappar säger samma sak, skriv en ny lapp och släng de gamla.