



# Metod för att inspirera

## Handlingsplan

### Beskrivning

Genom att låta dina deltagare göra en handlingsplan för vad de vill uppnå blir det enklare att konkretisera det som behöver göras och att arbeta mot det uppsatta målet. Handlingsplanen kan vara individuell, eller gälla för en hel grupp t ex en styrelse.

### Förberedelse

Kopiera mallen till deltagarna.

### Genomförande

1. Dela ut mallen för handlingsplanen.
2. Gå igenom stegen med deltagarna:
  - Beskriv vad du vill uppnå och varför
  - Lista alla åtgärder du behöver göra, det vill säga vilka aktiviteter du planerar att göra, var så konkret som möjligt
  - När då?
  - Hur ska du göra det?
3. Bestäm med deltagarna hur och när handlingsplanen ska följas upp.

### Tid

15–30 minuter

### Tänk på

Om handlingsplanen berör flera, t ex en hel styrelse, be deltagarna att tänka på att skriva ner vem som gör vad.

## Handlingsplan

Det här vill jag uppnå (MÅL):

Det här ska jag göra (aktiviteter):

Jag ska starta med att:

Jag ska vara klar den (år – mån - datum)

Jag ska följa upp (år – mån - datum)