

Metod för att involvera

Förväntningar

Beskrivning

Alla deltagare kommer till en utbildning eller konferens med förväntningar. Förväntningar på vad som ska hända, vad de ska göra, men också farhågor om utbildningen/konferensen.

Genom att arbeta igenom deltagarnas förväntningar i början av utbildningen, blir deltagarna engagerade till att reflektera över de förväntningar och farhågor som de har. Deltagarna blir involverade i den planerade utbildningen och övningen är ett steg mot att deltagarna ska ta ansvar för sitt eget lärande.

Förberedelse

Skriv upp frågeställningarna på whiteboard eller blädderblock.

- Vilka förväntningar och funderingar har du kring utbildningen?
- Vad är särskilt viktigt för dig?
- Vad skulle göra dig besviken?
- Vad kommer du att bidra med?
- Vad vill du att de andra i gruppen ska bidra med?

Genomförande

1. Låt deltagarna läsa igenom programmet och Kompassen för utbildningen enskilt innan ni sätter igång. Svara på övergripande frågor, men inte på detaljnivå.
2. Dela in deltagarna i grupper om två till tre personer. Uppgiften är att samtala kring frågeställningarna, lyssna på varandra, fråga och ta ansvar för att alla kommer till tals.
3. Dela ut frågeställningarna och be dem sätta sig i sina grupper.
4. Strax innan tio minuter gått, gå runt och ge varje par/tregrupp ett blädderblocksblad och pennor och be dem skriva ner vad de kommit fram till, de behöver inte vara överens.
5. Sätt upp blädderblocksbladen och låt grupperna kommentera.
6. Låt förväntningarna sitta uppe under hela utbildningen, du ansvarar för att ta med bladen till nästa utbildningstillfälle om ni ska träffas flera gånger.

**Tid**

Totalt ca 20 minuter

Tänk på

Tänk på att avsätta tid i slutet av utbildningen/konferensen för att återkoppla deltagarnas förväntningar till hur det varit.