



Metod för att inspirera

Brainstorming

Beskrivning

Brainstorming är en metod för att samla in och utveckla idéer. Metoden kan också användas för att hitta olika sätt att lösa ett problem.

Förberedelse

Formulera och skriv ner frågan/uppgiften så den är synlig för alla deltagare. Bestäm hur idéer och förslag från deltagarna ska dokumenteras. På postitlappar eller på whiteboard är två olika sätt att dokumentera.

Genomförande

Beskriv hur metoden ska genomföras. Meningen är att deltagarna ska gå in i övningen med en positiv och öppen inställning. De ska inte vara kritiska till egna eller andras idéer och förslag, utan släppa hämningarna. Ge deltagarna några minuter för att individuellt reflektera. Idéer och tankar skrivs ner i korta meningar, antingen på postitlappar, en tanke på varje lapp eller på det egna blocket. Formuleringen ska vara kort, en mening eller ett par ord för varje idé.

Samla in deltagarnas tankar och idéer. Använd metoden laget runt och låt varje deltagare läsa en mening/postitlapp. Om du skriver på tavlan, kolla att formuleringen är ok för deltagaren. Använder du postitlappar, låt deltagaren läsa från sin egen lapp innan den sätts upp. Fortsätt med laget runt till alla idéer och tankar är redovisade. Be deltagarna att vänta med att kommentera eller värdera andras förslag tills alla tankar är dokumenterade gemensamt.

Gå igenom helheten när alla redovisat. Dela in lappar/meningar i grupper, några hör säkert ihop. Gå vidare genom att låta gruppen prioritera bland förslagen, finns något som ni bör följa upp eller arbeta vidare med?

**Mötesredskap**

Whiteboard och grova pennor alternativt postitlappar

Tid

20–30 minuter

Tänk på

Undvik att gruppen börjar diskutera förslagen i insamlingsfasen. Om någon säger – Det går aldrig, be deltagaren att vänta med att värdera tills alla redovisat sina idéer och tankar.