

Riktlinjer för Representation, Gåvor, Kurser och Konferenser samt Resor

Representation

Representation betyder i det här avseendet att fackliga företrädare och medlemmar kan äta en måltid tillsammans.

All representation ska vara alkoholfri. Gränsen för detta har i vår avdelning satts till lättöl.

Vi följer regler som gäller hos arbetsgivaren Region Stockholm
Internt (avd styrelsen) lunch max 350:-/person och middag 450:-/person
Extern (med utomstående) lunch max 450:-/person och middag 650:-/person

Syfte och deltagarförteckning ska alltid bifogas vid redovisningen.

Gåvor

Vi följer skatteverkets rekommendationer som gäller AG avseende prisramar som ska gälla för gåvor.
200601—1231 Tillfällig skattefrihet för gåvor från AG upp till 1000:-/anställd.
Vi följer skatteverkets rekommendationer.

Ex på gåva kan vara: avtackning av förtroendevald, julklapp, present till långtidssjukskriven medlem eller annan uppvaktning, detta skall rymmas inom befintlig budget.

Kurser och konferenser

Vid konferens gäller en planerad aktivitet som omfattar minst 4 timmar vid halvdag och minst 6 timmar vid heldag.

För kurser och konferenser eftersträvas kostnadseffektiva lösningar.

Vision är en fair Union därför väljer vi kurs- och konferensgårdar med kollektivavtal. Bra om de serverar Fairtrade-märkta produkter. Se Visions riktlinjer för konferensbokning och Schyst matbord på Visions hemsida.

Syfte och deltagarförteckning ska alltid bifogas vid redovisningen.

Resor

Resor i samband med fackliga uppdrag är att betrakta som resor till och från arbetet och betalas av den enskilde. Detta gäller för resor inom SL:s trafikområde. Resor med egen bil eller taxi ersätts bara undantagsvis. Alternativt om den förtroendevalda inte har eget SL-kort kan sådan tillhandahållas av sektionen/avdelningen för resor i det fackliga uppdraget.

Ersättning för resor med egen bil ska endast utbetalas när allmänna kommunikationer saknas eller tidsvinsten är betydande. Samåkning bör naturligtvis också ske där så är möjligt t ex i samband med konferenser. Avdelningen ersätter endast den skattefria bilersättningen enligt Skatteverkets gällande regler d v s 18,50 kr/mil idag.

Ersättning för taxiresor. I undantagsfall kan taxiresa vara motiverat t ex vid transport av material till konferens.

Övrigt

Fakturor

Då den förtroendevalda är på fackligt uppdrag utanför regionen betalas kostnadsersättning för de uppkomna faktiska kostnaderna.

Lunchmöte bör undvikas men då mötet läggs på lunchtid kan den ersättas.

Alla fakturor ska gå direkt till avdelningens kassör för betalning, kassören meddelar berörd sektion när fakturan har kommit, det behövs alltid underlag och attestering.

Till denna adress ska alla fakturor gå

Vision Region Stockholm

Box 6401, 113 82 Stockholm

I underlaget ska framgå deltagare och aktivitet/syfte.

Vid planeringsdagar, konferenser och dylikt ska även ett program bifogas.

Vid planering av kurser och konferenser utanför budget har sektioner möjlighet att ansöka medel från avdelningen Region Stockholm.

Borttappat kvitto

Ersättning betalas ut bara undantagsvis om kvitto saknas. Ska ersättning betalas ut utan kvitto ska utgift tillstyrkas med kontoutdrag. Även information som finns på kvittot ska framgå på underlaget som ska vara signerad av den som söker ersättning. Kvittot ska redovisas samma kalenderår som utlägg är gjord. Kan inte kontoutdrag redovisas kan inte ersättning betalas ut (kontantbetalning).

Traktamenten för förtroendevalda

Betalas ej ut från Vision Region Stockholm.

Förlorad arbetsinkomst

Vision Region Stockholm betalar inte ut ersättning för förlorad arbetsinkomst.

VID TVEKSAMHET TA KONTAKT MED REGION STOCKHOLMS KASSÖR.

/Styrelsen Vision Region Stockholm