

Lönepeppen

Inledning

Syftet med detta körschema är att ge dig som ombud vägledning till arbetet och upplägget kring lönepeppen.

Avtalsnätverket har tagit fram två versioner av powerpoints för Lönepeppen.

Lönepeppen halvdag: Detta upplägg är det upplägg som Region Gävleborg brukar genomföra med sina medlemmar. Det tar ca 3 timmar att gå igenom powerpointen och man kan räkna på att upplägget kan kräva en halvdag.

Lönepeppen kort: Denna powerpoint utgår från Region Gävleborgs lönepepp men är kortare. Uppskattningsvis så tar den ca 1 timme 10 minuter för att kunna genomföras t.ex. i samband med en medlemslunch eller liknande.

Ni får självklart kombinera bilder från de olika powerpointen, skapa och lägga till egna bilder så att materialet passar just er avdelning/klubb. Detta körschema fokuserar främst på Lönepeppen kort.

Inom kort så kommer en FAQ om lönepeppen publiceras på Sundsvallscentrets hemsida läs gärna den: <https://vision.se/Kontakt/Visions-center/Sundsvall/avtalsnatverket/>

Syfte

Syftet med lönepeppen är att vara ett stöd till ombud för att ha medlemsdialog och vara en del av avdelningens stöd till medlemmarna inför löneprocessen utifrån vår lönepolitik och centrala avtal.

***OBS** kom ihåg att du inte behöver vara expert eller kunna svara på alla frågor som kan tänkas dyka upp. Det viktiga är att vi gör aktiviteter för våra medlemmar inom löneavtalet. Om du får frågor du inte kan svara på, då är det viktiga att du tar med dig frågan och kollar upp den och återkopplar till medlemmarna i ett senare skede. Kom överens med medlemmen/medlemmarna hur ni återkopplar.*

Mål

Efter lönepeppen ska medlemmarna:

- Känna till Visions lönepolitik.
 - Känna till olika faktorer som kan påverka lön.
 - Känna till vilket stöd Vision erbjuder sina medlemmar.
 - Ha verktyg att själv kunna förbereda sig inför sitt lönesamtal.
-

Omfattning och upplägg

- Förberedelser inför träffen. Gå igenom material ca 2 timmar
- Förberedelser i lokalen innan lönepeppen ca 30 -40 minuter
- Beroende på vilken version av powerpointen avdelningen/klubben väljer att genomföra så kan själva aktiviteten ta olika lång tid.
- Efterarbete i lokal och utskick till medlemmar ca 30- 40 minuter

Målgrupp

Medlemmar

Utvärdering

Ni väljer själva om ni vill utvärdera Lönepeppen.

De finns olika metoder för att utvärdera:

- Medlemmar får skriva ned på ett papper vad de tyckte var bra och vad som behövs utvecklas.
- Be medlemmarna maila återkoppling till er.
- Använd mentimeter. Det är ett digitalt utvärderingsverktyg där medlemmarna via sin mobil kan skicka in sina svar. Man måste skapa ett konto och använder man gratis varianten kan man göra två bilder med frågor. www.mentimeter.com ni väljer själva vilka frågor ni ska utvärdera.

Förberedelser och material

Inbjudan m.m.

Bjud in medlemmarna i god tid. Ni väljer själv hur ni vill bjuda in medlemmarna och om medlemmarna måste anmäla sig i förväg.

Ska ni bjuda på lunch eller fika i samband med Lönepeppen så kan det finnas fördelar med att medlemmarna måste anmäla sig.

Ni kan lägga upp Lönepeppen som en kurs på Visions hemsida så syns den i kalendarier. Det gör ni från ”mina sidor” och måste vara inloggad på Visions hemsida.

På följande länk finns en instruktion:

https://minasidor.vision.se/globalassets/manual_fv_kurs_nov2016.pdf

Ni kan använda designmallarna på Vision hemsida för att skapa snygga affischer eller mailutskick. Via designmallarna kan ni själva utforma era affischer och välja bilder från Visions bildbank.

<https://vision.se/Om-Vision/Designmanual/Designmallar/>

OBS Även om ni bjuder in medlemmarna via mail till Lönepeppen så är det bra att sätta upp affischer på arbetsplatsen och lägga ut inbjudan i fikarummen för att öka Visions synlighet på arbetsplatsen.

Beställa material

Ni kan beställa trycksaker från Visions hemsida som material till medlemmarna. För att värna om miljön så kan ni också skicka ut dessa digitalt som PDF till medlemmarna inför träffen.

Ni hittar allt material om ni beställer dem på hemsidan:
<https://vision.se/Om-Vision/Designmanual/Trycksaker/>

Vi rekommenderar följande material

- Gladare måndagar – innehåller medlemsansökan
- Schyssta medlemsförmåner – info om våra medlemsförmåner
- Din lön och din Utveckling – infomaterial med tips och stöd till medlemmar
- Utvecklings- och lönesamtal – infomaterial till våra chefmedlemmar
- Vision för rätt lön – Vår centrala lönepolitik.
- Arbetsgivarens lönepolicy -
- Arbetsgivarens lönekriterier -
- Årshjulet eller planeringen för löneprocessen

Ska ni inför träffen beställa fika eller lunch så välj leverantörer som har kollektivavtal.

Vill ni ge bort giwe aways till medlemmarna i samband med Lönepeppen så kan ni beställa dessa på <https://brandstore.wackes.com/vision/>

Vill ni beställa in något som kostar pengar så måste ni ha godkännande av er styrelse och kassör.

Dina förberedelser

Läs igenom powerpointen och anteckningarna som finns i den.
Skriv in din mailadress i bild 15.

Förberedelser i lokalen

- Studera utrymningsplanen! Ta reda på närmaste utrymningsväg och var uppsamlingsplatsen vid utrymning finns. Var finns larmknappar och brandsläckare? Ta stöd av konferenspersonal vid behov.
- Skriv upp praktisk information så som tider med mera.
- Koppla upp dator, kanon och uppkoppling, testa!
- Logga in på Vision hemsida så du kan visa lönestatistiken.
- Skriv upp medlemsnurrans antal och följ hur Vision växer under Lönepeppen.
- Skriv upp telefonnummer till Vision Direkt (0771-44 00 00) och Chef Direkt (0771-360 600) så att det syns i lokalen.
- Skriv upp om ni har en facebooksida m.m. hashtag, använd alltid #din_lon och #vision_fack Uppmuntra till att skriva i sociala medier under dagen/dagarna och lägg gärna ut något själv. OBS Kolla alltid så att det är OK att lägga ut bilder på deltagarna

Körschema (lönepeppen kort)

Pass 1

Inledning, ca 5-10 min

Beskrivning

1. Hälsa deltagarna välkomna till
2. Informera deltagarna om utrymningsväg, uppsamlingsplats, och eventuell brandsläckare och larmknapp.
3. Berätta vem du är och vem som ev är avdelningens/klubbens representant.
4. Låt deltagarna presentera sig. Inventera förväntningar och skriv upp på blädderblock.
5. Gå igenom syfte Finns i Ppt- bild 1

Material

- Ppt-presentation bild 1

Pass 2

Lönepolitik och central avtal, ca 8 min

Beskrivning

1. Informera kort om Vision centrala lönepolitik.
2. Informera om vårt centrala avtal.

Material

- Ppt-presentation bild 3-5

Pass 3

Vad är lön? , ca 10-12 min

1. Informera om olika faktorer som kan påverka lörens storlek.
2. Informera om att tack vara vårt löneavtal så har Vision och våra medlemmar många fler tillfällen att påverka lönen (pilarna på botten av bilden) än om vi hade haft förhandling.
3. Visa bild nr 7 och be medlemmarna diskutera 2 och 2 i någon minut.
4. Lyft i storgrupp vad medlemmarna har pratat om.

Material

- Ppt-presentation bild 6-7

Pass 4

Förberedelser inför lönesamtal, ca 8 min

1. Informera kort om Vision material och vikten av egna förberedelser. Material finns på Vision hemsida och informera om att länkar till hemsidan finns i presentationen som medlemmarna får ta del av som PDF.
2. Tipsa om att man kan få lönechoaching inför sitt samtal via Vision direkt.

Material

- Ppt-presentation bild 8-9

Pass 5

Under samtalet, ca 5 min ,

1. Visa bilderna ge tips på vad man ska tänka på i samtalet.

Material

- Ppt-presentation bild 10-11

Pass 6

När det inte funkar? 5- 7 min

1. Det finns tips på svar på olika saker medlemmar har fått höra?
2. Nämn diskrimineringsgrunderna och att lön få inte baseras på dessa.
3. Kommer det mycket frågor skriv upp dessa och återkoppla till AG alternativ.

Material

- Ppt-presentation bild 12

Pass 7

Summering och avslut 5- 7 min

1. Börja summera lönepeppen och tipsa om Vision direkt.
2. Påminn medlemmarna om vikten av utvecklingssamtalet och att de finns en koppling mellan lönesamtalet och till de mål som sattes i utvecklingssamtalet
3. På bild 15 finns en film med vår tidigare förhandlingschef som ger ett par sista konkreta tips. Ni ska kunna starta filmen från er presentation om ni klickar på bilden.
4. Viktigt att du har fyllt i vilken mailadress som medlemmarna kan nå dig eller avdelningen på.
5. Tack för medlemmarnas tid och utvärdera.
6. Det kan vara bra att stanna kvar ett tag i lokalen i de fall att en medlem inte vill lyfta en fråga i storgrupp utan prata med er enskilt.

Material

- Ppt-presentation bild 13-16

Skicka ut mail till medlemmarna efter lönepeppen

Tips på vad som kan vara med mailet:

- PDF med bilderna från Lönepeppen
- Information om andra aktiviteter som ni har i avdelningen
- Information om kommande lönepeppar och uppmana medlemmar att bjuda in kollegor.
(Om avdelningen har beslutat att bara medlemmar får delta på lönepeppen så är den ett bra rekryteringsargument)
- Påminn om viktiga tider i den lokala processen och att medlemmarna hör av sig i tid om de har inspel eller synpunkter.

Sammanställ de inspel ni har fått till er lokala lönepolitik.

Utvärdera enskilt inom avdelningen, hur tyckte ni det fungerade att göra lönepeppen?
Ska ni göra den igen?

Återkoppla gärna till centret hur ni upplever att materialet fungerar: sundsvall@vision.se