

Minnesanteckningar: Nätverksträff för medicinska sekreterare

Datum: 8–9 april 2025

Plats: Förbundshuset, Stockholm

Dag 1

Inledning:

Anne-Lie Eriksson hälsade alla välkomna och gick igenom programmet för dagarna. Arbetsgruppen (Marie Öhlin, Slavica Olander) presenterade sig.

Deltagarna presenterade sig kort.

Fråga från Region Skåne:

Helsingborgs lasarett utreder en gemensam organisatorisk struktur för medicinska sekreterare. Bakgrunden är ett upplevt behov av större förmåga att driva övergripande utveckling, särskilt inför SDV/Millennium. Fråga ställdes till nätverket om erfarenheter från liknande organisering.

- Region Uppsala lyftes som exempel på genomförd centralisering.
- Diskussion kring risk för konvertering av undersköterskor till koordinatörer.
- RAK – Rätt Använd Kompetens – betonades.

Arbetsmiljö & friskfaktorer (Linn Skau, Vision):

- Genomgång av Avsiktsförklaring 2024–2026 kring friskfaktorer i välfärden.
- Fokus på hälsa, chefers förutsättningar, samverkan.
- Friskfaktorer: transparens, delaktighet, tillitsfullt ledarskap, god kommunikation.
- Verktyg från Suntarbetsliv: Friskfaktorlabbet, Studio Friskfaktor m.m.
- Gruppdiskussioner om hur man arbetar med friskfaktorer lokalt.
- Medskick: glöm inte arbetsmiljöarbetet även när nya system (t.ex. Cosmic) införs.

Ergonomi & arbetsplatsanpassning (Jennie Engstrand, Region Kalmar):

- Region Kalmar har satsat på ergonomi och individanpassade arbetsplatser.
- Varje medarbetare fick individuell genomgång av en ergonom.
- Betoning på tvärprofessionellt arbete och eget ansvar.
- Initiativet "Borgholm går" lyftes fram som ett hälsofrämjande projekt.
- Exempel på förbättringar: gåband, ribbstol och tillgång till gym.

- Trivselhöjande insats: inköp av mjukglassmaskin som även används i rekryteringssyfte.

Vision centralt (Veronica Magnusson & Emelie):

- Info om nytt tvåårigt avtal: 6,4% löneökning.
- Fokusområden: lön, erfarenhet, kompetensplaner, tidskonton, arbetsmiljö.
- Strategi för medicinska sekreterare: yrkets utveckling, lön, arbetsmiljö, organisationsgrad.
- Vikten av att organisera sig och berätta om lokala framgångar.
- Gruppdiskussion: inflytande vid införande av AI och nya arbetsätt.

Region Sörmland (Madeleine Branting Spetz):

- Har ett lokalt nätverk för medicinska sekreterare som startade 2019.
- Varsel och omplaceringar pågår i regionen, vilket påverkar yrkesgruppen.
- Införande av Cosmic är på gång – medarbetarna har fått två heldagar i lärosal för att praktiskt testa systemet.
- Pågår dialog kring hur man kan öka engagemanget i nätverket.
- Exempel på insatser: chatgrupper på intranätet och temadagar riktade till medicinska sekreterare.

Skyddad titel & AID-kod (Arbetsgruppen):

- Motion 44: arbete pågår, förslag på uppdatering av AID-kod 152018.
- Tydligare beskrivning av arbetsuppgifter, alternativ med flera AID-koder?
- Flera digitala och fysiska träffar hållna.
- Kommande möte efter beslut om skyddad titel (4 juni).
- Arbetsgruppen kallar samtliga i nätverket till möte när beslut finns.

Dag 2

Inledning:

Anne-Lie Eriksson inledde med reflektioner från dag 1.

Strategi för medicinska sekreterare - Mariela Ferré Hofman och Josepha.

- Skyddad titel: beslut 4 juni.
- Yrket är en nyckelroll i framtidens vård.
- Behov av högre organisationsgrad (sjunkit från 80 till 70%).
- Bristande inflytande över utbildningar.

- Förslag till strategi:
- Yrkets utveckling (framtidsspaning, kompetensutveckling)
- Lön (strategier, mål, påverkansarbete)
- Arbetsmiljö (distansarbete, nya data på gång)
- Organisationsgrad (YH-studenter, lokal förankring)

Gruppdiskussioner:

- Vilka uppgifter kan sekreterare ta över?
- Exempel: läkarscheman, chefstöd, ekonomi m.m.
- Uppsala: tagit fram kompendium över uppgifter som kan tas över.

Digital infrastruktur (Tomas Werngren m.fl.):

- Nationell digital infrastruktur för vården.
- Mål: tillgång till hälsodata, bättre patientsäkerhet och kvalitet.
- Exempel på initiativ: intygshantering, patientdataindex, digital identitet.
- Dialog om sekretess, likvärdighet inom EU, tekniska utmaningar.
- Arbetsgrupp (inkl. medicinska sekreterare) jobbar med frågorna.

Avtal 2025 (Ameli Andersson, Avtal & Juridik):

- HÖK25: 3,4% ökning 2025, 3% 2026.
- Förbättringar i OB, flexitid, föräldraledighet.
- Tydligare skrivningar om kompetensplaner, tidskonton, lokala kollektivavtal.
- Utredning kring frivilligarbete, arbetstidslagen, kompetensutveckling.

Landet runt:

- TIK: varierande införande runt om i landet, ofta utan tydlig samverkan.
- VGR: stark oro – TIK införs, många medicinska sekreterare sägs upp utan nya tjänster att gå till. Kompetensen används inte rätt.
- Örebro: genomför mjuk omställning med omplaceringar – frivilliga men med risk för uppsägning.
- Gotland: TIK infört i primärvården, vissa sekreterare har omplacerats. Inga uppsägningar men all personal vakansprövas.
- Värmland: dragit ner på tjänster efter TIK-införande. Problem med felaktiga brev som tikats.
- Dalarna: anställningsstopp, 30 sekreterare försvunnit. Cosmic ej infört ännu.

- Uppsala: besked om att 700 tjänster ska bort. TIK införs inte fullt ut p.g.a. bristande samverkan.
- Östergötland: kraftiga neddragningar – från 50 till 18 sekreterare på vissa håll. TIK införs successivt. Många medlemmar har lämnat.
- Kalmar och Värmland: några positiva exempel – TIK används frivilligt, ger variation och förbättrad ergonomi.
- Norrbotten: TIK ej infört generellt. Röntgen möjligt undantag.
- Norrland: aktiv rekrytering av sekreterare efter kort anställningsstopp.
- Jönköping: inga varsel men låg rekryteringsaktivitet.
- Västmanland och Sörmland: varslar personal, även sekreterare. I Sörmland lämnar många frivilligt.

LIA-elever:

- Skilda förutsättningar över landet.
- Vissa regioner kan inte neka, andra har ej förmåga att ta emot.
- Goda exempel på strukturerat mottagande och handledning.

Digital skydds rond:

- Tips från Suntarbetsliv, användbar på t.ex. APT.

Avslutning:

- Filmer om medicinska sekreterare visades.
- Nästa träff: 26–27 november 2025.
- Region Uppsala och Kronoberg planeras hålla kort presentation.

Tack för denna gång!