

Hantering vid nedläggning av pensionärssektion

Stadgarna § 8 Upplösning av sektion

Upplösning av sektionen kan ske om tre fjärdedelar av sektionens årsmötesdeltagare så kräver.

Upplösning meddelas Förbundsstyrelsen via justerat årsmötesprotokoll.

Vid sektionens upplösning tillfaller sektionens tillgångar Vision.

Sektion som helt saknar styrelse kan upplösas efter beslut av Förbundsstyrelsen.

Uttrycket vilande sektion ska ej förekomma.

När årsmötet tagit beslut om nedläggning ska följande genomföras:

- På mötet där nedläggning beslutas, ska beslut tas och protokollföras om vem som ska sköta det ekonomiska avslutet. Personen måste vara firmatecknare för att få hantera dessa frågor.
- Protokoll där nedläggningen framgår ska skickas till Visions förbundsstyrelse.
- De kvarstående medel som finns kvar på bankkonto, Plusgiro samt eventuell handkassa ska betalas in till förbundet så snart sektionen betalat alla räkningar och stämt av de kvarstående medlen mot det slutliga bokslutet.
- Inbetalning av kvarstående medel görs till Visions Plusgiro 5 18 01-9. På inbetalningen anges referens "Avslut pens.sekt XX". Mejla hur mycket som betalas in och när till förbundets ekonomienhet, ekonomi@vision.se, uppge också vem som är sektionens kontaktperson gällande avslutet.
- Om sektionen har ett organisationsnummer ska Skatteverket meddelas att avslut skett. Om ni tidigare har lämnat deklaration bör en sista deklaration göras och skickas till Skatteverket.
- Det material som ska bevaras för eftervärlden arkiveras på det Folkrörelsearkiv som finns på orten. Om frågor finns kring arkivering, kontakta Visions diarium, tel 0771-44 00 00.