

Mötesformer

Formella och informella möten

Ni kan ha formella eller informella möten. De formella är de beslutande. Ett styrelsemöte i sektionen har förmodligen både en formell och informell del. Den formella delen är då ert möte och era beslut ska protokollföras och ramen för mötet är dagordningen.

I kontakten med era medlemmar finns det också formella och informella möten. De formella är årsmötet och höstmötet med beslut. Ni kan även kalla till formella möten utöver dessa två. De informella är de då ni bjuder in medlemmarna till medlemsmöte med ex ett föredrag eller då ni vill informera.

Vad, var, när och hur

Oavsett formellt eller informellt möte ska ni vara tydliga i kallelsen/inbjudan med vad, var och när. Om det är möjligt ange en sluttid.

Välj möblering och lokal så att det underlättar även för de medlemmar som har funktionshinder att delta.

Mötet är en viktig källa till flödet och utbytet av idéer, synpunkter, frågor, åsikter och förslag. Och inte minst för att vara med att påverka. Många medlemmar pratar helst inte i en grupp som känns stor. Möblera så att mötesdeltagarna kan sitta i mindre grupper och diskutera och samtala med varandra.

Oavsett om det är ett informellt eller formellt möte ni bjuder in till sån tänk på ert bemötande och på att:

- Pynta lokalen så att medlemmarna känner att det är ett Vision-möte
- Pynta gärna med blommor – tänkt på att starkt doftande eller gula blommor är ett stort problem för allergiker och astmatiker.
- Då ni talar inför medlemmarna presentera er och er funktion i styrelsen/sektionen
- De i styrelsen som inte ska agera kan sitta ute bland medlemmarna, passa på att få synpunkter och lyssna på förslag
- Bemöt medlemmarna som du själv vill bli bemött