



Vision Göteborgs stadgar

Beslutade av representantskapet 2024

Antagna av representantskapet 2025

§1 Allmänna bestämmelser

Moment 1. Vision Göteborg är en lokal förening för tjänstemän anställda i Göteborgs Stad.

Moment 2. För avdelningens verksamhet ska Visions stadgar, avdelningsstadgarna och den valordning som fastställts av kongress eller förbundsråd gälla. Avdelningen är partipolitiskt obunden.

Moment 3. Avdelningens uppgifter anges i förbundsstadgarna § 6.1 moment 2.

Moment 4. Avdelningen är indelad i sektionerna:

1. Arbetsmarknad och Vuxenutbildning
2. Medborgarservice
3. Exploateringsförvaltningen
4. Förskola & grundskola
5. Funktionsstöd
6. Idrott- och föreningsförvaltningen
7. Inköp och upphandling
8. Intraservice
9. Kretslopp och vatten
10. Kulturförvaltningen
11. Miljöförvaltningen
12. Socialförvaltningen Centrum
13. Socialförvaltningen Hisingen
14. Socialförvaltningen Nordost
15. Socialförvaltningen Sydväst
16. Stadsbyggnadsförvaltningen
17. Stadsfastighetsförvaltningen
18. Stadsledningskontoret
19. Stadsmiljöförvaltningen
20. Utbildningsförvaltningen
21. Äldre samt vård- och omsorg

Moment 5. Samtliga förtroendevalda i Vision Göteborg upprätthåller och verkar aktivt utifrån Visions värdegrund. Förtroendevalda inom föreningen kan inte agera på ett sätt som strider mot värdegrunden, eller inneha andra uppdrag som strider mot den.

Moment 6. Samtliga förtroendevalda inom avdelningen ska arbeta minst 20% av sin tjänstgöringsgrad hos arbetsgivaren. Undantag från bestämmelsen kan göras i vissa fall. Beslut om undantag ska fattas av avdelningsstyrelsen efter en sammanvägd bedömning. Beslutet ska protokollföras och tidsbegränsas.

Anmärkning. Undantag kan göras vid exempelvis föräldraledighet, inför pension (som tidigast från en ålder av 63 år), när fackliga kollegor slutar eller går ner i tid och vid större omorganisationer. Undantagen ska kopplas till att den förtroendevalde samtidigt minskar i arbetstid samt till att det arbetas för en generationsväxling i styrelsen.

§2 Avdelningsmöten - Representantskap och höstmöte

Moment 1. Avdelningsmöten ska hållas två gånger årligen; ordinarie representantskap och höstmöte. Styrelsen bestämmer tid och plats. Extra sammanträde hålls när styrelsen så beslutar, då revisorerna skriftligen begär det eller då minst 25% av representantskapets ombud skriftligen begär det hos styrelsen.

Moment 2. Representantskapet och höstmötet består av ombud valda av sektioner.

Moment 3. Avdelningsstyrelsen fastställer, med utgångspunkt i antal medlemmar den 1 januari, antalet ombud för respektive sektion enligt beräkningsmodellen nedan. Vision Seniorer Göteborg har rätt att utse två ombud, med rösträtt i frågor som rör seniorverksamheten och vid val av mötesfunktionärer. Ingen har rätt att delta i eller rösta på avdelningsmöten genom fullmakt. Ombud får inte samtidigt vara ordinarie ledamot i avdelningsstyrelsen. Ombud och ersättare ska anmälas till styrelsen senast två veckor innan avdelningsmöte äger rum.

<i>Antal medlemmar i sektionen</i>	<i>Antal ombud</i>
1–200	2
201–400	3
401–600	4
601–800	5
801–1000	6
Vision Seniorer Göteborg	2

Moment 4. Kallelse inklusive handlingar ska anslås på Vision Göteborgs hemsida och skickas ut till ombuden senast två veckor före mötet. Kallelse och handlingar ska godkännas av styrelsen.

Moment 5. Ärenden som ska tas upp till behandling vid avdelningsmöte ska anmälas skriftligen hos styrelsen senast vid tidpunkt som styrelsen beslutar.

Moment 6. Vid representantskap, som ska hållas under första kvartalet, ska bland annat följande ärenden förekomma:

- ▶ Val av ordförande för mötet
- ▶ Val av protokollförare, justerare och rösträknare
- ▶ Upprättande av röstlängd
- ▶ Fråga om mötets behöriga utlysande
- ▶ Styrelsens verksamhetsberättelse och årsredovisning för föregående räkenskapsår
- ▶ Fastställande av resultat- och balansräkning samt resultatdisposition
- ▶ Revisorernas berättelse för föregående räkenskapsår
- ▶ Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning
- ▶ Rapport från Avenboken AB
- ▶ Ägardirektiv för Avenboken AB
- ▶ Behandling av inkomna motioner och propositioner
- ▶ Val av ordföranden, kassör och övriga ledamöter i styrelsen
- ▶ Val av revisorer och ersättare
- ▶ Val av valberedning och sammankallande
- ▶ Övriga val

Not: Eftersom Vision Göteborg uppfyller kriterierna för att upprätta årsredovisning ska detta göras. Se även §3 moment 5, 4 stycket och §4 moment 1.

Moment 7. Följande punkter kan behandlas på annat avdelningsmöte:

1. Rapport om förbundsavgift
 2. Fastställande av medlemsavgiften till avdelningen för det kommande året
 3. Beslut om budget och verksamhetsplan för det kommande året
- Anm. Avgiften ska tas ut med samma beräkningsgrunder som förbundsavgiften.*
4. Fyllnadsval till avdelningsstyrelsen, revisorer och valberedningen.

5. Direktiv till Avenboken AB om uttag av medel

Moment 8. Valberedningen består av lägst fem och högst sju ledamöter. Dessa väljs växelvis för två år på representantskapet varav en väljs till sammankallande på ett år. Valberedningen ska ha en sammansättning som speglar medlemssammansättningen i avdelningen. Valberedningen följer valordning och arbetsordning.

Moment 9. Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller, om så begärs, efter omröstning (votering).

Vid omröstning avgörs alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Personval avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den eller de som erhållit högsta antalet röster är valda oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än personval krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet lagda röster.

Omröstning sker öppet, utom i personval i det fall antalet kandidater överstiger antalet platser/mandat i aktuellt val.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är ordförande inte röstberättigad avgör lotten. Vid personval ska, i händelse av lika röstetal, lotten avgöra.

Beslut bekräftas och noteras i protokollet tillsammans med omröstningsresultat då omröstning (votering) eller sluten omröstning skett.

Moment 10. Formen för representantskapet kan vara fysiskt, digitalt eller hybrid. Detta avgörs av styrelsen.

§3 Avdelningsstyrelsen

Moment 1. Avdelningens angelägenheter och löpande förvaltning sköts av en styrelse bestående av lägst sju och högst elva ledamöter. Styrelsens två ordföranden, kassören samt övriga ledamöter väljs, växelvis, av representantskapet för en period om två år.

Moment 2. Styrelsen kan fatta beslut när minst hälften av de valda ledamöterna är eniga. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst.

Moment 3. Styrelsen är gemensamt ansvarig för de medel den disponerar såväl inför avdelningen som inför förbundet.

Moment 4. Styrelsen kan inte ensidigt besluta om eget arvode.

Moment 5. Styrelsen ska:

- ▶ Leda avdelningens verksamhet i enlighet med förbundets och avdelningens stadgar. Bevaka att medlemmarnas intressen tas tillvara på bästa sätt.
- ▶ Se till att alla medlemmar får möjlighet att delta i val av sitt ombud och därvid utse ombud som medlemmarna har förtroende för, klarlägga uppdragets mandattid och omfattning, vilka befogenheter ombudet har, vilken kompetens som krävs samt att ombuden får erforderlig utbildning.
- ▶ Redovisa medlemsavgifter till förbundet på det sätt förbundsstadgarna föreskriver. Förvalta avdelningens medel och tillhörigheter.
- ▶ Varje år rapportera in avdelningens årsredovisning, verksamhets- och revisionsberättelse för det gångna arbetsåret till förbundet. Det ska göras inom

femton kalenderdagar efter representantskapet. Styrelsen ska också rapportera in uppgifter om de styrelseledamöter och revisorer som valts.

- ▶ Samla in det statistik- och utredningsmaterial som förbundsstyrelsen begärt.
- ▶ Verkställa de övriga beslut som avdelningen fattat och utföra de särskilda uppdrag som förbundsstyrelsen givit.

Moment 6. Räkenskaper ska avslutas för varje kalenderår och tillsammans med styrelsens protokoll, vara tillgängliga för revisorerna den sista februari eller senast 21 dagar före avdelningens årsmöte. Kassören har hand om avdelningens ekonomi i enlighet med avdelningsstyrelsens anvisningar och beslut.

§4 Revision

Moment 1. Vid representantskapet utses minst två revisorer, och ersättare för dessa, som ska granska styrelsens förvaltning, årsredovisning och avdelningens räkenskaper.

Moment 2. När revisionen är verkställd ska revisionsberättelsen lämnas till styrelsen senast fjorton dagar före representantskapet.

Moment 3. Revisorerna ska ha ständig tillgång till avdelningens alla protokoll, räkenskaper och övriga handlingar

§5 Stadgeändringar

Moment 1. Ändring av eller tillägg till dessa stadgar kan göras om avdelningen beslutat om detta vid två avdelningsmöten som följer på varandra. Ett av dessa möten ska vara ordinarie representantskap. Om kongress eller förbundsråd beslutat om ändringar i förbundets normalstadgar för avdelningar, kan stadgeändring dock göras efter beslut på endast ett möte. För att beslut ska vara giltigt krävs att medlemmarna blivit underrättade om ärendet samtidigt som de fått kallelsen till mötet.

Moment 2. Beslut om ändring av stadgarna ska prövas av förbundsstyrelsen.

Moment 3. För ändring av §6 krävs beslut på två ordinarie efter varandra följande representantskap

Moment 4. Avdelningen kan inte besluta att upplösa sig eller på annat sätt lägga ner verksamheten utan förbundsstyrelsens medgivande. Om avdelningen upplöses ska tillgångarna tillfalla förbundet eller, om förbundsstyrelsen så beslutar, den eller de avdelningar/klubbar, dit medlemmarna flyttas över.

§6 Avenboken AB

Vision Göteborg är ensam ägare av Avenboken AB. De gemensamma medlemmen ingår i avdelningsstyrelsens ansvar att hantera.

Moment 1. Avdelningsstyrelsen utser styrelse för Avenboken AB. I styrelsen ska minst en av ledamöterna vara ledamot av avdelningsstyrelsen.

Moment 2. Avdelningsstyrelsen förelägger Representantskapet förslag på ägardirektiv för Avenboken AB, vilket representantskapet har att besluta om. Av ägardirektivet ska framgå hur förvaltningen av kapitalet ska ske och vilken inriktning placeringarna ska ha. Ägardirektivet ska behandlas på Vision Göteborgs ordinarie representantskap.

Moment 3. Kapitalet ska placeras så att perspektivet är långsiktigt och på ett sätt så att kapitalet säkras. Avkastningen från kapitalet kan bli ett tillskott till den fackliga verksamheten inom Vision Göteborg.

§7. Förvaltningssektion

7.1 Allmänna bestämmelser

Moment 1. Förvaltningssektionen företräder medlemmarna i Vision inom sitt verksamhetsområde. Sektionens verksamhetsområde beslutas av avdelningens representantskap.

Moment 2. Vision Göteborgs stadgar ska gälla för sektionens verksamhetsområde. Sektion kan besluta om egna stadgar. Dessa ska godkännas av avdelningsstyrelsen.

Moment 3. Sektionens verksamhetsmedel beslutas av avdelningsmötet. Sektionen får inte ta ut någon särskild medlemsavgift.

Moment 4. Sektionen har till uppgift att:

- ▶ Stärka samhörigheten bland förbundets medlemmar.
- ▶ Verka för anslutning till förbundet och svara för den direkta medlemskontakten. Vara informations- och kontaktorgan till avdelningsstyrelsen.
- ▶ Inom sektionens område utse ombud som avdelningen eller sektionens årsmöte beslutat om.
- ▶ Utse sektionens ombud till avdelningsmöten.
- ▶ Till avdelningsstyrelsen anmäla de tviste- och tolkningsärenden som sektionen saknar fullmakt att handlägga.
- ▶ Verkställa de förhandlingsuppgifter och beslut som avdelningen meddelar.
- ▶ I övrigt bevaka medlemmarnas intressen i samarbete med avdelningsstyrelsen och agera enligt gällande arbetsordning.

7.2 Sektionsmöten

Moment 1. Ordinarie sektionsårsmöte hålls varje år senast sista februari. Extra allmänt möte hålls om styrelsen anser att det behövs eller om minst halva antalet medlemmar yrkar på detta. Kallelse till mötet ska skickas ut minst en vecka före mötet. De ärenden som ska tas upp till behandling på sektionsmötet ska skriftligen anmälas till styrelsen senast två veckor före mötet.

Moment 2. Vid ett ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

- ▶ Val av ordförande för mötet
- ▶ Val av protokollförare, justerare och rösträknare
- ▶ Fråga om mötets behöriga utlysande
- ▶ Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomisk rapport
- ▶ Revisionsberättelsen
- ▶ Frågan om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning
- ▶ Val av ordförande och övriga styrelseledamöter
- ▶ Val av två verksamhetsrevisorer och ersättare
- ▶ Val av valberedning och sammankallande
- ▶ Behandling av inkomna motioner och propositioner
- ▶ Övriga val

Anmärkning. Sektionens ekonomi presenteras endast i form av en rapport då sektionen inte är en egen juridisk person. Sektionens ekonomi redovisas som del av avdelningens årsredovisning på representantskapet.

Moment 3. Medlem i sektionen är röstberättigad vid sektionens möten. Ingen har rätt att delta i eller rösta på sektionens möten genom fullmakt. Medlem som samtidigt är vald i sektionsstyrelsen får inte delta i valet av revisorer.

Moment 4. Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller, om så begärs, efter omröstning (votering).

Vid omröstning avgörs alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Personval avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den eller de som erhållit högsta antalet röster är valda oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än personval krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet lagda röster.

Omröstning sker öppet, utom i personval i det fall antalet kandidater överstiger antalet platser/mandat i aktuellt val.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är ordförande inte röstberättigad avgör lotten. Vid personval ska, i händelse av lika röstetal, lotten avgöra.

Beslut bekräftas och noteras i protokollet tillsammans med omröstningsresultat då omröstning (votering) eller slutet omröstning skett.

Moment 5. Vid val av styrelse kan medlem erbjudas att delta genom digitala val. Sektionen rekommenderas då följa förbundsstyrelsens anvisningar.

7.3 Sektionsstyrelse

Moment 1. Sektionens styrelse består av lägst en och högst två ordföranden, lägst två ledamöter och högst nio ledamöter som väljs för en period om två år, växelvis, vid sektionens årsmöte. Styrelsen fördelar de olika uppdragen i styrelsen i enlighet med sektionens årsmötets beslut.

Anmärkning. Vision Göteborg eftersträvar tvådelat ordförandeskap. När detta inte är möjligt äger årsmötet att besluta annat.

Anmärkning. Om styrelsen inte uppnår det minimala antalet ledamöter ska extra årsmöte hållas.

Moment 2. Styrelsen kan fatta beslut när minst hälften av de valda ledamöterna är eniga. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst.

Moment 3. Styrelsen ska, i övrigt, leda sektionens verksamhet enligt förbundets, avdelningens och sektionens särskilda stadgar samt val- och arbetsordningar.

7.4 Stadgeändringar

Beslut om ändring i dessa stadgar tas vid representantskapet i avdelningen.

Anmärkning. Om avdelningen vill ge en sektion mer omfattande uppgifter än vad som anges ovan, ska stadgarna utformas i anslutning till normalstadgarna för avdelningar samt prövas och godkännas av förbundsstyrelsen.