



STADGAR FÖR VISION GÖTEBORG

BESLUTADE VID REPRESENTANTSKAPET 2022-11-17

GÄLLER FRÅN OCH MED 2023-01-01

Innehåll

1. Inledning	3
2. Ändamål och uppgifter	4
3. Stadgar för Vision Göteborg	6
3.1 Allmänna bestämmelser	6
4. Representantskapet	8
5. Avdelningsstyrelsen	10
5.1 Presidium	10
5.2 Revision	10
6. Stadgeändringar	11
7. Kapitalförvaltning	11
7.1 Portalparagraf kapitalförvaltning	11
8. Förvaltningsklubb	12
8.1 Allmänna bestämmelser	12
8.2 Klubbmöten	12
8.3 Klubbstyrelse	13
8.4 Revisorer	13
8.5 Stadgeändring	13
9. Arbetsordning	14
10. Valordning	15

1. Inledning

Vision Göteborg är en lokal förening inom Vision. Vision Göteborg organiseras i två beslutsnivåer, (1) avdelningsnivån med Representantskapet som högsta beslutande organ och (2) klubbnivån med årsmötet som högsta beslutande organ.

I princip består klubb av medlemmar inom en förvaltning men kan, om medlemmarna så vill, bestå av flera förvaltningar. Består klubben av mer än en förvaltning ska representation i olika partsfora i möjligaste mån utgå från respektive förvaltning. För förvaltning där medlemmarna vill vara klubb men där inte en hel styrelse (enligt stadgarna) kan presteras kan avdelningsstyrelsen ge dispens för bildande av klubb och då med en vid varje tillfälle gjord överenskommelse.

Avdelningsstyrelsen kan också, på begäran av klubb, ställa konsult till förfogande. Denna blir då valbar inom klubbens område. Även här görs detta möjligt genom en vid varje tillfälle gjord överenskommelse. Klubbar kan i nätverksform disponera medel. Klubbarna skriver gemensam verksamhetsplan för nätverket. Dessa medel ansvaras för av nätverket och administreras av avdelningen.

Dessa stadgar bygger på förbundets normalstadgar och vilar på Visions värdegrund.

”Dessa stadgar bygger på förbundets stadgar och vilar på Visions värdegrund”



2. Ändamål och uppgifter

Förbundets uppgift är att:

Vision är ett fackförbund som organiserar alla som arbetar eller har för avsikt att arbeta med välfärdstjänster utförda i kommun, landstings eller regioners regi, eller till stöd för den kommunala demokratin. För skola, vård och omsorg gäller detta också i privatägda verksamheter.



Vision organiserar vidare de som är verksamma i bolag och stiftelser inom det kommunala området samt inom Svenska kyrkan, andra trossamfund och ekumeniska organisationer. Vision ska tillvarata och främja medlemmarnas ekonomiska, fackliga, sociala och yrkesmässiga intressen i deras egenskap av arbetstagare eller uppdragstagare. Vision är partipolitiskt obundet. Förbundets verksamhet bygger på värderingar som värnar de demokratiska principerna och respekten för alla människors lika värde. Förbundet verkar lokalt, nationellt och internationellt i frågor som rör medlemmarnas intresse.

I förbundets uppgifter ingår, bland annat, att:

- ▶ Ta tillvara medlemmarnas intressen och arbeta för medlemmarnas inflytande i frågor som rör anställningsvillkor och övriga förhållanden på arbetsplatsen.
- ▶ Arbeta för att öka den fackliga styrkan, stärka sammanhållning och solidaritet på arbetsplatsen.
- ▶ Främja jämställdhet och mångfald samt motverka all form av diskriminering i arbetslivet. Arbeta för att jämställdhetsaspekten alltid beaktas i alla sammanhang i förbundets verksamhet.
- ▶ Arbeta för medlemmarnas livslånga lärande.
- ▶ Arbeta för medlemmarnas och förbundets intressen i lagstiftnings- och trygghetsfrågor med mera.
- ▶ Samarbeta med andra organisationer som främjar medlemmarnas intressen, bland annat genom medlemskap i TCO.

Avdelningens uppgifter, som i Göteborg ansvaras för av avdelningsstyrelsen, är att:

- ▶ Bevaka medlemmarnas intressen i anställnings- och inflytandefrågor gentemot arbetsgivaren Göteborgs Stad.
- ▶ Representera medlemmarna i centrala grupper och centrala förhandlingar gentemot arbetsgivaren Göteborgs Stad.
- ▶ Organisera anställda inom verksamhetsområdet och arbeta för utveckling av förbundet och en god sammanhållning mellan medlemmarna.
- ▶ Ansvara för att organisera och leda den fackliga verksamheten på ett optimalt sätt inom området.
- ▶ Ansvara för studier och att säkerställa information/kommunikation, inhämta statistikuppgifter och verkställa utredningar som förbundsstyrelsen begär.
- ▶ Ansvara för att yrkesfrågor drivs i avdelningen.
- ▶ Hålla förbundsstyrelsen underrättad om viktiga händelser i det lokala arbetet och utföra uppdrag som ges av förbundsstyrelsen.
- ▶ Bereda ärenden till Representantskapet, ordförandegrupp och ombudsträffar.
- ▶ Verkställa beslut som fattas av Förbundsmötet.
- ▶ Verkställa beslut som fattas av Representantskapet.
- ▶ Verkställa uppdrag från klubbar.
- ▶ Ansvara för att medel i form av medlemsintäkter och utdelningar från Avenboken AB förvaltas och kommer verksamheten till del på ett optimalt sätt.
- ▶ Verka för att det ska vara möjligt att förena förtroendeuppdrag inom avdelningen med föräldraskap.

Klubbs uppgifter inom Vision Göteborg är att:

- ▶ Ansvara för det operativa basfackliga arbetet inom sitt verksamhetsområde.
- ▶ Verka för anslutning till Vision.
- ▶ Agera som lokal motpart och företräda medlemmarna.
- ▶ Svara för medlemskontakter och utgöra en länk mellan klubben/medlemmarna och avdelningsstyrelsen.
- ▶ Utifrån klubben och medlemmarna ge uppdrag till avdelningsstyrelsen i - för medlemmarna och klubben - strategiska frågor.
- ▶ Ansvara för att förbundets och avdelningens mål implementeras inom verksamhetsområdet.
- ▶ Upprätta budget och verksamhetsplan.

3. Stadgar för Vision Göteborg

3.1 Allmänna bestämmelser

Moment 1

Vision Göteborg är en lokal fackförening för anställda i Göteborgs Stad.

Moment 2

För avdelningens verksamhet gäller förbundets stadgar, avdelningen Vision Göteborgs stadgar samt den val- och arbetsordning som fastställs av Representantskapet.

Moment 3

Avdelningens uppgifter anges i förbundsstadgarna § 6 moment 2.

Moment 4

Avdelningen är indelad i förvaltningsklubbar. Nya klubbar inrättas av avdelningsstyrelsen på förslag från medlemmarna inom ett verksamhetsområde.

Moment 5

Representantskapet är avdelningens högsta beslutande organ. Till Representantskapet utser varje klubb en ledamot samt en ersättare för varje påbörjat hundratal medlemmar - dock minst en ledamot. Då Representantskapet ska spegla medlemmarna i avdelningen ska avdelningsstyrelsen senast i oktober månad fastställa Representantskapets totala antal ledamöter så att respektive del av staden (stadsdelsförvaltningar och fackförvaltningar) via utjämningsmandat disponerar ytterligare ledamöter så att medlemsantalet avspeglas i representationen på Representantskapet.

- ▶ Ledamöterna får inte samtidigt vara ledamöter av avdelningsstyrelsen.
- ▶ Vision Senior Göteborg utser två ombud som ingår i Representantskapet. Dessa har rösträtt i frågor som berör seniorverksamheten.

Tillägg till moment 5

Mandatfördelning med utjämningsmandat för mindre klubbar, upp till 100 medlemmar

Med syfte att balansera de mindre klubbarnas inflytande gentemot de större klubbarna. De sex (6) största klubbarna under 100 medlemmar tilldelas ett utjämningsmandat utöver det ordinarie mandatet. Om färre än sex (6) klubbar har under 100 medlemmar blir maxantalet utjämningsmandat i stället antalet klubbar under 100 medlemmar.

Exempel: Om Vision Göteborg har 5 500 medlemmar så ger ett mandat per 100 medlemmar totalt 55 mandat. 10% av detta blir 5,5. Avrundat uppåt, 6. I praktiken är det alltså en promille av medlemsantalet, avrundat uppåt. Maxantal utjämningsmandat sätts till antal klubbar som har färre än 100 medlemmar.

Moment 6

Samtliga förtroendevalda ska arbeta minst 20% av sin tjänstgöringsgrad hos arbetsgivaren. Undantag från bestämmelsen kan göras. Beslut om undantag ska fattas av avdelningsstyrelsen, protokollföras och alltid tidsbegränsas. Exempel på när undantag kan göras är vid föräldraledighet, inför pension (som tidigast från en ålder av 63 år), när fackliga kollegor slutar eller går ner i tid och vid större omorganisationer. Enbart det faktum att du som förtroendevald omfattas av ovanstående exempel innebär inte att du har rätten att bli beviljad ett undantag utan en sammanvägd bedömning görs utifrån den aktuella situationen.

När det gäller undantag som görs inför att någon går i pension kan de göras från 63 års ålder. De ska vara kopplade till att man också går ner i arbetstid samt att man arbetar för att få till en generationsväxling i styrelsen.

4. Representantskapet

Moment 1

Representantskapet (avdelningens årsmöte) hålls en gång per år och det före november månads utgång.

- ▶ Kallelse till Representantskapet ska godkännas av avdelningsstyrelsen.
- ▶ Kallelse till klubbarna/ledamöterna skickas ut minst två veckor före mötet.
- ▶ Kallelse ska anslås på Vision Göteborgs hemsida.

Ärenden som ska behandlas ska vara skriftliga och ha inkommit till avdelningsstyrelsen vid tidpunkt som denna beslutat.

Extra Representantskap eller medlemsmöte kan hållas när endera:

- ▶ Avdelningsstyrelsen eller revisorerna kallar.
- ▶ Minst 15 % av Representantskapets ledamöter skriftligen begär detta.
- ▶ Minst 5 % av medlemmarna skriftligen begär detta.

Moment 2

Vid Representantskapet ska som minimum följande ärenden behandlas och beslutas:

Vad gäller det gångna året:

- ▶ Avdelningsstyrelsens verksamhetsberättelse.
- ▶ Avdelningens bokslut.
- ▶ Revisorernas berättelse.
- ▶ Ansvarsfrihet för avdelningsstyrelsen.

Vad gäller det kommande året:

- ▶ Lokal avgift för nästkommande år.
- ▶ Verksamhetsplan och budget.
- ▶ Redovisning av Avenboken AB.

Val av ledamöter till avdelningsstyrelsen. Ledamöterna väljs växelvis och för två år enligt:

- ▶ Två ordföranden (väljs växelvis).
- ▶ Kassör.
- ▶ Övriga ledamöter.

Vidare förrättas val av:

- ▶ Revisorer.
- ▶ Valutskott; bestående av en sammankallande och sex ledamöter. Väljs växelvis och för två år.

Valutskottet ska en sammansättning som speglar medlemmarna i staden (stadsdelsförvaltningar och fackförvaltningar).

Vidare behandlas:

- ▶ Motioner.
- ▶ Övriga frågor och förslag.

Kommentar

De ansvarsområden som avdelningsstyrelsen föreslår framgår av verksamhetsplanen och fastställs då planen beslutas. Personfrågor relaterade till planen hanteras vid styrelsens konstituering.

Moment 3

Representantskapet är beslutsmässigt när minst halva antalet ledamöter är närvarande. Röstning sker öppet. Om någon begär sluten votering sker röstning med röstsedlar (analogt eller digitalt).

- ▶ Personval sker alltid med sluten omröstning.
- ▶ Beslut fattas med enkel majoritet (ett förslag vid en omröstning måste stödjas av mer än hälften av det totala antalet avgivna röster).
- ▶ Vid lika röstetal görs röstningen om tills ett resultat uppnås.
- ▶ Ingen har rätt att rösta genom fullmakt.
- ▶ Varje representantskapsledamot som närvarar vid mötet har en röst.

Moment 4

Alla medlemmar i avdelningen har närvaro-, yttrande-, och förslagsrätt.

5. Avdelningsstyrelsen

Moment 1

Avdelningens arbete leds av en styrelse bestående av 7 upp till 11 ledamöter. Styrelsen väljs av Representantskapet.

Moment 2

Avdelningsstyrelsen är beslutsmässig när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Moment 3

Avdelningsstyrelsen är gemensamt ansvarig för de medel den disponerar.

Moment 4

Räkenskaper ska avslutas för varje kalenderår och tillsammans med avdelningsstyrelsens protokoll vara tillgängliga för revisorerna senast den 28 februari.

5.1 Presidium

Avdelningsstyrelsen utser inom sig ett presidium som har att bereda ärenden till avdelningsstyrelsens möten.

5.2 Revision

Moment 1

Revisorernas uppgift är att löpande granska avdelningens verksamhet och räkenskaper. I uppgiften ingår också att granska de projekt som beviljas via sökpott.

Moment 2

När revisionen är slutförd för verksamhetsåret lämnas revisionsberättelse till avdelningsstyrelsen, senast när avdelningsstyrelsen så beslutat.

6. Stadgeändringar

Moment 1

Ändring eller tillägg till dessa stadgar beslutas av ordinarie Representantskap.

För att beslut ska vara giltigt krävs att ledamöterna blivit underrättade om ärendet, samtidigt som de får kallelsen till Representantskapet. Beslut om ändring av stadgarna ska prövas av Förbundsstyrelsen.

Moment 2

Avdelningen kan inte besluta att upplösa eller på annat sätt lägga ner verksamheten utan förbundets medgivande. Om avdelningen upplöses, ska dess tillgångar vad gäller föreningsverksamheten tillfalla förbundet eller, om förbundsstyrelsen så beslutar, den eller de avdelningar, dit medlemmarna överflyttats.

7. Kapitalförvaltning

I och med fastighetens, Vasastaden 4:1, försäljning ska de gemensamma medlen ingå i avdelningsstyrelsens ansvar att hantera. Medlen finns inom ramen för Vision Göteborgs helägda dotterbolag Avenboken AB. Avdelningsstyrelsen utser styrelse för Avenboken AB. I styrelsen ska minst en av ledamöterna vara ledamot av avdelningsstyrelsen.

Avdelningsstyrelsen förelägger Representantskapets förslag på ägardirektiv för Avenboken AB, vilket Representantskapet har att besluta om. Av ägardirektivet ska framgå hur förvaltningen av kapitalet ska ske och vilken inriktning placeringarna ska ha. Ägardirektivet ska behandlas på Vision Göteborgs ordinarie Representantskap.

7.1 Portalparagraf kapitalförvaltning

Det kapital som frigjorts inom Vision Göteborg då fastigheten, Vasastaden 4:1, avyttrats ska placeras så att perspektivet är mycket långsiktigt och att kapitalet säkras. Det vill säga att det ökar med inflationen. Detta så att en stabil, någorlunda likvärdig avkastning sker varje år som då blir ett stadigt tillskott till den fackliga verksamheten inom Vision Göteborg. Ändring av denna portalparagraf kan ske först efter beslut av två ordinarie Representantskap tillika ordinarie årsmöten.

8. Förvaltningsklubb

8.1 Allmänna bestämmelser

Moment 1

Förvaltningsklubben företräder medlemmarna i Vision inom sitt verksamhetsområde.

Moment 2

Vision Göteborgs stadgar gäller för klubbens verksamhetsområde. Klubb kan besluta om egna stadgar (tilläggsstadgar).

Moment 3

Förvaltningsklubbens ekonomi är baserad på den budget med tillhörande budgethantering som beslutas vid Representantskapet.

8.2 Klubbmöten

Moment 1

Årsmöte ska hållas varje år innan februari månads utgång. Ett allmänt möte ska hållas på hösten. Extra allmänt möte hålls om klubbstyrelsen, revisorerna eller minst 15 procent av medlemmarna kräver detta.

Kallelse till årsmöte/allmänt möte ska skickas ut minst två veckor före mötet. Alla underlag och handlingar som ska behandlas på mötet ska då ingå.

Moment 2

Vid årsmötet behandlas/beslutas följande ärenden:

- ▶ Klubbens verksamhetsberättelse och bokslut (verksamhets/räkenskapsår är lika med kalenderår).
- ▶ Revisorernas berättelse.
- ▶ Frågan om ansvarsfrihet.
- ▶ Val av Ordförande. Två ordföranden väljs växelvis. Om det inte är möjligt att välja två ordföranden har årsmötet rätt att bestämma att det väljs en ordförande för klubben.
- ▶ Val av Kassör.
- ▶ Val av övriga ledamöter.
- ▶ Val av ordinarie ledamöter och ersättare till Vision Göteborgs Representantskap. Härvid graderas ersättarna från 1 och uppåt då eventuella utjämningsmandat kan komma klubben till del (Stadgar för Vision Göteborg, 3.1 Allmänna bestämmelser, moment 5).
- ▶ Val av revisorer.
- ▶ Val av valutskott, som består av en sammankallande och 2-4 ledamöter.

8.3 Klubbstyrelse

Moment 1

Klubbens styrelse består av minst tre ledamöter.

Ledamöterna väljs för två år i sänder genom växelvisa val.

Moment 2

Klubbstyrelsen ska leda klubbens verksamhet enligt stadgar, verksamhetsplan och budget. Om klubb upplöses ska dess tillgångar tillfalla avdelningen.

8.4 Revisorer

Moment 1

Revisorerna utses för två år växelvis.

Moment 2

När revisionen är verkställd ska revisionsberättelsen lämnas till klubbstyrelsen senast två veckor före årsmötet.

Moment 3

Revisorerna ska ha kontinuerlig tillgång till klubbens alla räkenskaper och övriga handlingar.

Revision ska utföras löpande under året och omfatta såväl ekonomi som verksamhet

8.5 Stadgeändring

Tillägg till dessa stadgar kan göras vid klubbens årsmöte.

För att beslut ska vara giltigt krävs att medlemmarna blivit underrättade om ärendet tillsammans med kallelsen senast två veckor innan mötet. Förslag om tillägg till stadgar ska godkännas av avdelningsstyrelsen.

9. Arbetsordning

Arbetsordning för beredningsgrupper och råd

- ▶ Beredningsgrupper och råd är ett sätt att organisera kontinuerlig avdelningsövergripande verksamhet. Varje sådan beredningsgrupp/råd ansvarar för de uppgifter Representantskapet via avdelningsstyrelsen och verksamhetsplanen delegerat.
- ▶ Ansvarig för beredningsgrupperna/råden ingår i avdelningsstyrelsen och utses vid styrelsens konstituering.
- ▶ Anteckningar och annan information ska föras och göras tillgängliga för avdelningsstyrelsen.

Arbetsordning för arbetsgrupper, projekt och nätverk

- ▶ Avdelningsstyrelsen utser arbetsgrupper eller initierar projekt som inom olika områden ska följa och utveckla avdelningens verksamhet.
- ▶ Via ordförandeträffarna kan klubbar gemensamt eller enskilt initiera arbetsgrupper, projekt och nätverk.
- ▶ Avdelningsstyrelsen beslutar om uppdrag, tidsbegränsning, ramar, ansvarig samt utser (efter förslag) deltagare.
- ▶ Anteckningar och annan information ska föras och göras tillgängliga för avdelningsstyrelsen.

Arbetsordning för presidium

- ▶ Presidiet bereder ärenden till avdelningsstyrelsens möten. Presidiet arbetar på delegation från avdelningsstyrelsen som fastställts av densamma.

Arbetsordning för avdelningsstyrelsen

- ▶ Avdelningsstyrelsen ska arbeta med övergripande strategiska frågor för samtliga medlemmar i Vision Göteborg utifrån en helhetssyn (hela staden) på alla verksamheter.
- ▶ Ansvariga för olika områden i avdelningsstyrelsen har att arbeta utåt mot klubbar och nätverk inom sina områden.
- ▶ Avdelningsstyrelsen är Vision Göteborgs representant gentemot arbetsgivaren Göteborgs Stad och då tillika avtalslutande part gentemot densamma.
- ▶ Avdelningsstyrelsen ska utfärda delegationer/uppdrag för beredningsgrupper, råd, arbetsgrupper, projekt, nätverk och presidium.
- ▶ Avdelningsstyrelsens ledamöter representerar hela avdelningen.
- ▶ Ändringar av dessa arbetsordningar beslutas av Representantskapet.

10. Valordning

Denna valordning gäller för val till avdelningsstyrelse och klubbstyrelse.

- ▶ Valutskottet ger klubbar och medlemmar anvisningar för nomineringar till avdelnings-/klubbstyrelsen senast tre månader före Representantskapet/årsmötet.
- ▶ Valutskottet kan nominera egna kandidater.
- ▶ Val av ledamöter ska ske växelvis.
- ▶ Nomineringar ska vara inne i tid som fastställs av valutskottet.
- ▶ Valutskottet kontrollerar att nominerade kandidater är valbara.
- ▶ Vid val är representativitet en bärande tanke, olika yrkesgrupper, olika kompetenser och med jämställdhet, jämlikhet och mångfald som riktmärken.
- ▶ Representationen ska motsvara medlemsstrukturen.
- ▶ Valutskottets förslag, ska vara lämnat till avdelningen/klubben i tid så att handlingarna kan gå ut med kallelsen till Representantskapet/årsmötet.
- ▶ Om en ledamot i valutskottet nomineras till avdelningsstyrelsen/klubbstyrelsen ska ledamoten, då denne bestämt sig för att kandidera, lämna valutskottet. Ledamoten förutsätts avlämna sitt uppdrag till övriga i valutskottet på lämpligt sätt.

Adjungering i samband med att ledamot lämnar sitt uppdrag under pågående mandatperiod

A. Då ledamot lämnar avdelningsstyrelsen

Om en ledamot under pågående mandatperiod behöver lämna sitt uppdrag ska detta meddelas till avdelningsstyrelsen samt valutskottet. Valutskottet får sedan i uppdrag att söka ersättare utifrån den kompetens och mångfaldskriterier som framgår av valordningen.

Valutskottet ska i samband med framtagandet av sitt förslag titta på om kandidat/er som varit nominerade till föregående Representantskap och därmed ingått i valprocessen har den kompetens som krävs för att fylla platsen. De har även möjlighet att föreslå personer som inte varit nominerade och uppfyller kompetenskraven.

Avdelningsstyrelsen beslutar vem/vilka som adjungeras till styrelsen efter att valutskottet lämnat sitt förslag.

B. Då ledamot lämnar valutskott för avdelningen

Om en ledamot i valutskottet under pågående mandatperiod behöver lämna sitt uppdrag, ska i första hand kandidat/-er som varit nominerade till föregående Representantskap tillfrågas av valutskottet. Om fler än en (1) kandidater står till förfogande ska val äga rum enligt nedan.

Om inga kandidater finns eller står till förfogande i detta urval, ska avdelningsstyrelsen genomföra nominering från klubbstyrelserna (som representanter). Inkommer fler än en (1) nominering ska val äga rum. Vid val har respektive klubb en (1) röst. Val ska ske genom att sammankalla klubbarna alternativt att röstningen sker digitalt.

C. Då ledamot lämnar klubbstyrelse

Om en ledamot under pågående mandatperiod behöver lämna sitt uppdrag ska detta meddelas till klubbstyrelsen samt valutskottet. Valutskottet får sedan i uppdrag att söka ersättare utifrån den kompetens och de mångfaldskriterier som framgår av valordningen.

Valutskottet ska i samband med framtagandet av sitt förslag titta på om kandidat/er som varit nominerade till föregående årsmöte och därmed ingått i valprocessen har den kompetens som krävs för att fylla platsen. De har även

möjlighet att föreslå personer som inte varit nominerade och uppfyller kompetenskraven.

Klubbstyrelsen beslutar vem/vilka som adjungeras efter att valutskottet lämnat sitt förslag.

D. Då ledamot lämnar valutskott för klubb

Om en ledamot i valutskottet under pågående mandatperiod behöver lämna sitt uppdrag, ska i första hand kandidat/-er som varit nominerade till föregående årsmöte tillfrågas av valutskottet. Om fler än en (1) kandidater står till förfogande ska val äga rum enligt nedan.

Om inga kandidater finns eller står till förfogande i detta urval, ska klubbstyrelsen genomföra nominering från medlemmarna. Inkommer fler än en (1) nominering ska val äga rum. Vid val har respektive medlem en (1) röst. Val ska ske genom att sammankalla medlemmarna alternativt att röstningen sker digitalt.

Kommentar 1

Valutskottets förslag som överlämnas till avdelningsstyrelsen för utskick till Representantskapet ska kompletteras med en lista över alla de som varit nominerade så att även dessa skickas ut. Alla nominerade är givetvis valbara på Representantskapet och de som av något skäl inte önskar stå till förfogande meddelar detta inför mötet. Valutskottet har att informera var och en om hur detta ska gå till men valutskottet har inte till uppgift att tillfråga personerna om deras fortsatta kandidatur. Det är en fråga mellan kandidaten och de som nominerat.

Kommentar 2

Valbar till avdelningsstyrelsen är den som är anställd i Göteborgs stad och medlem i Vision Göteborg. Valbar till klubb är den som är anställd inom klubbens verksamhetsområde och medlem i Vision. Här kan även andra bli valbara genom den hantering som beskrivs i avsnittet Inledning i dessa stadgar. Vision är en partipolitiskt obunden fackförening. Personer som har både politiska och fackliga uppdrag ska noga överväga sina roller, så att de inte står i motsatsförhållande till varandra och vara uppmärksamma så att jävsituationer inte uppstår. Om en sådan situation uppstår, kan givetvis avdelningen konsulteras. Det kan till exempel vara svårt, nästan omöjligt, att vara arbetsgivare i fullmäktige eller i en nämnd och samtidigt företräda Vision. Rätt och fel här är en etisk fråga och inte en stadgefråga.

Upplösning

Avdelningen kan inte upplösas eller på annat sätt lägga ner verksamheten utan förbundets medgivande. Om avdelningen upplöses ska dess tillgångar, till den del som berör föreningsverksamheten, överlåtas till förbundet, eller till den eller de avdelningar som medlemmarna flyttats över till, efter beslut av förbundsstyrelsen.