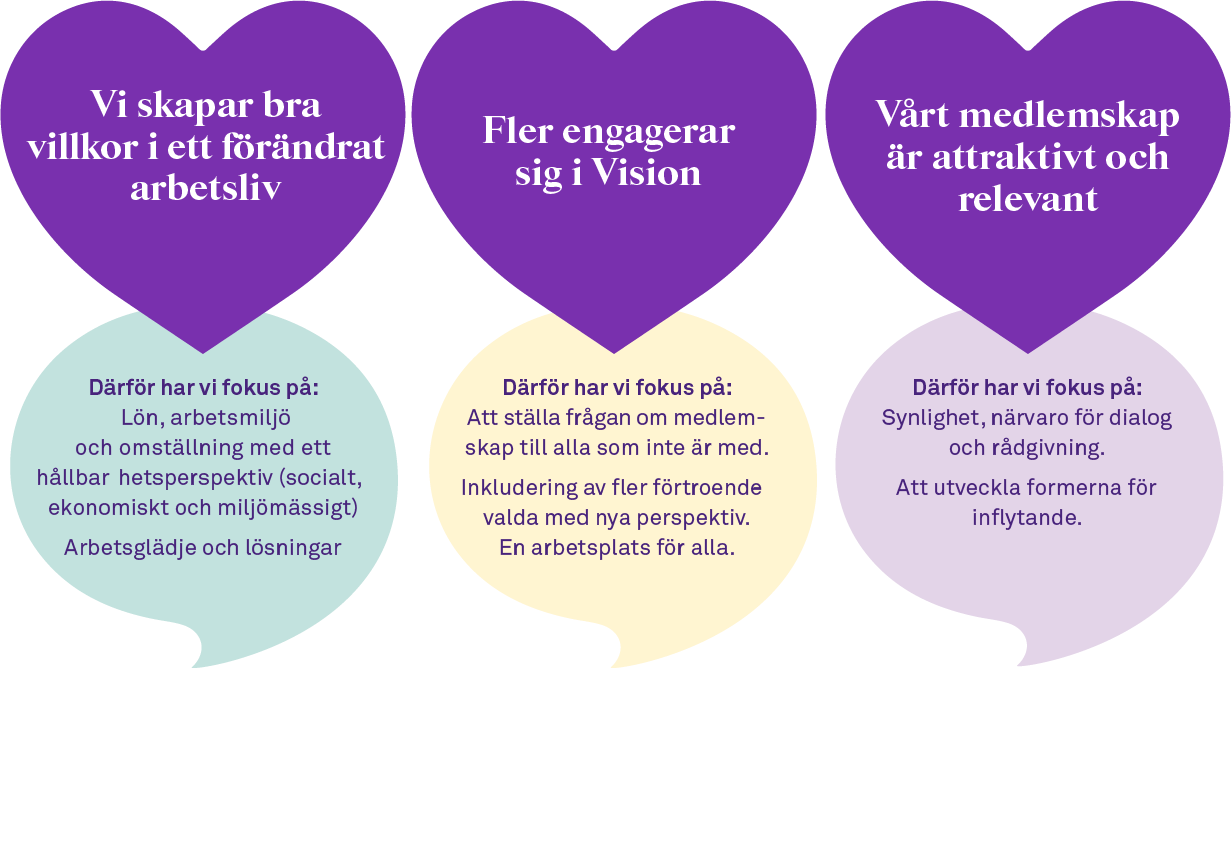


## VERKSAMHETSPLAN & BUDGET 2022

## FÖR

## VISION REGION JÖNKÖPINGS LÄN



**Inledning**

Vår verksamhetsplan för 2022 grundar sig på de mål och hjärtefrågor som förbundsmötet beslutade om september 2020.

Verksamhetsplan 2022 gäller för tiden 2022-01-01 – 2024-12-31 med reservation för att det kan bli vissa förändringar.

Under 2022 vill vi fokusera på följande hjärtefråga:

purple-42887_640[1]

**Vi skapar bra villkor i ett förändrat arbetsliv**

**Med fokus på:**

* Lön, arbetsmiljö och omställning med ett hållbarhetsperspektiv, det vill säga socialt, ekonomiskt och miljömässigt.
* Ledarskapets förutsättningar
* Arbetsglädje och lösningar.

**Mål**

* Vi är aktiva i den digitala omställningen och driver digitala arbetsmiljöfrågor.
* Visions medlemmar ska öka sin anställningsbarhet genom kompetensutveckling.
* Strukturella skillnader i lön och andra villkor ska försvinna.
* Vi ökar antalet intresseförhandlingar med fokus på lön, arbetsmiljö och andra villkorsfrågor.
* Vi möjliggör för medlemmarna att minska sin klimatpåverkan på jobbet.
* Chefer har de bästa förutsättningarna för att leda.

**Vårt lokala mål för 2022**

Arbeta för alla medlemmars rätt till en god arbetsmiljö – fysisk, digital och social. (Hur vi ska arbeta för att fokusera på hjärtefrågorna samt nå det lokala målet redovisas på sidorna 3 och 4. )

**Vår lokala organisation**

Vision Region Jönköpings län har för närvarande 1525 medlemmar och omfattar geografiskt hela länet. Avdelnings-styrelsen består av sammanlagt 7 personer, avdelningsordförande, kassör och 5 ledamöter. Assistenten på avdelningsexpeditionen har också uppdraget som sekreterare vid våra möten.

Inom styrelsen fördelas uppdrag som: vice ordförande, vice kassör, utbildningsansvarig och förhandlingsansvarig(a). Vidare utses verksamhetsansvarig tillika huvudskyddsombud för vart och ett av arbetsgivarens 10 verksamhetsområden.

Styrelsen sammanträder kontinuerligt, dock minst 6 gånger per år. Utöver detta träffas styrelsen under året för planeringsmöten och konferenser. Verksamhetsplanen är styrelsens arbetsredskap som regelbundet följs upp och utvärderas under året.

Vision-ombud

Inom vår avdelning har vi närmare 100 Vision-ombud där merparten är tillika skyddsombud. Här räknas också in ersättare för Visionsombuden. På 24 arbetsplatser saknas helt Visionsombud eller postmottagare. Från styrelsens sida vill vi verkligen uppmana våra medlemmar på dessa arbetsplatser att utse ett ombud för Vision. Detta är särskilt viktigt för att få mer inflytande både i samverkansgrupp och i de arbetsplatsnära frågorna. Visions ombud är en mycket värdefull kommunikationslänk mellan styrelsen och medlemmarna på arbetsplatsen. De är experter på sin arbetsplats.

Ombuden är viktiga ambassadörer för Vision och har ansvar för att ha dialog med medlemmarna på arbetsplatsen. Det kan handla om att förmedla facklig information, lyssna av medlemmarnas behov/synpunkter och föra fram dem i samverkansgruppen, till styrelsen eller vid en intresseförhandling. I ombudsrollen ingår dessutom att rekrytera nya medlemmar, vara arbetsplatsens kontakt med Visions avdelningsstyrelse samt delta i ombudsträffar som avdelningen anordnar. Vi uppmuntrar våra ombud att delta i de utbildningar som behövs för uppdraget. Våra ombud får stöd från styrelsens representanter när det behövs.

**Valutskott**

Valutskottet har som uppgift att ge förslag till en fungerande och aktiv styrelse. Valutskottet har också som uppdrag att se till att personerna som föreslås har olika yrken och bakgrund för att styrelsen så brett som möjligt ska representera alla våra medlemmar i regionen. Val av representanter till avdelningsstyrelsen sker genom digital röstning. I valutskottets arbete ingår även att göra valutskottets uppdrag synligt för medlemmarna och fånga upp intresserade personer inför framtiden.

**Revisorer**

Inom avdelningen finns två ordinarie revisorer samt en revisor-suppleant. Deras uppdrag är att följa avdelningens verksamhet och ekonomi under året, följa upp att styrelsen använder de ekonomiska medlen till nytta för den fackliga verksamheten. Vidare ingår att genomföra ekonomisk- och verksamhetsrevision av avdelningen och lämna en revisionsberättelse till årsmötet.

**Planerade aktiviteter för Visions medlemmar**

* **Prioritera det medlemsnära arbetet genom kontakt med medlemmarna via utskick, mejl, telefon och arbetsplatsbesök.**

**Ansvarig: Avdelningsstyrelsen**

* **Skicka ut ett välkomstpaket till nya medlemmar.**

**Ansvarig: Avdelningssekreterare**

* **Anordna en medlemsaktivitet under året – om gällande föreskrifter så tillåter.**

**Ansvarig: Avdelningsstyrelsen alt. utsedda företrädare för styrelsen**

* **Trivselaktivitet i samband med avdelningens års- och höstmöte – om gällande föreskrifter så tillåter.**

**Ansvarig: Ordförande**

* **Anordna lunchmöte för chefsmedlemmar**

**Ansvarig: Lokal chefsföreträdare**

* **Utsedda representanter för vår avdelning deltar under året vid Visions nationella nätverksträffar för Tandvård, Medicinska sekreterare , Teckenspråkstolkar och Chefer**

**Ansvarig: Avdelningsstyrelsen**

* **Uppmärksamma Internationella kvinnodagen 8 mars samt Prideveckan**

**Ansvarig: Avdelningsstyrelsen**

* **Vision besöker bl. a Vårdadministratörsutbildningen och Tandsköterskeutbildningen (TUC) i länet**

**Ansvarig: Avdelningsstyrelsen**

* **Informationsflöde till medlemmarna via mejlutskick, Facebook och Visions hemsida**

**Ansvarig: Ordförande och vice ordförande**

**Planerade aktiviteter för Visions ombud**

* **Tvådagars grundutbildning för nya skyddsombud – digital - eller fysisk om gällande föreskrifter så tillåter**

**Ansvarig: Utbildningsansvarig**

* **Tvådagars grundutbildning för nya Vision-ombud – digital - eller fysisk om gällande föreskrifter så tillåter**

**Ansvarig: Utbildningsansvarig**

* **Under vårens anordna en gemensam ombudsträff för avdelningens samtliga ombud**

**Ansvarig: Avdelningsstyrelsen**

* **Under hösten anordna ombudsträffar på tre orter för avdelningens samtliga ombud**

**Ansvarig: Avdelningsstyrelsen**

* **Dela ut månadens Visionstårta alternativt frukostfralla**

**Ansvarig: Avdelningsstyrelsen**

* **Hört och hänt-fika med Visions styrelse två gånger per halvår**

**Ansvarig: Avdelningsstyrelsen**

**Planerade aktiviteter för avdelningsstyrelse och valutskott**

* **Planeringsdagar för styrelsen under våren**

**Ansvarig Ordförande och utbildningsansvarig**

* **Styrelsen deltar vid Visions regionkonferens i Växjö**

**Ansvarig Ordförande**

* **Avdelningens ordförande eller vice ordförande deltar vid två nationella träffar för regionsordföranden**  
  **Ansvarig: Ordförande/Vice ordförande**
* **Konferens under hösten för styrelsen, tvådagars internat, verksamhetsplanering för 2023**

**Ansvarig: Ordförande**

* **Erbjuda utvecklingssamtal med styrelsens ledamöter**

**Ansvarig: Ordförande**

* **Bjuda in valutskottet till styrelsemöte och planeringskonferens, samt erbjuda valutskottsutbildning.**

**Ansvarig: Ordförande**

* **Opinionsbilda i syfte att höja statusen i våra medlemmars arbete, t ex insändare och debattartiklar i media**

**Ansvarig: Ordförande och vice ordförande**

* **Ha dialog med politiker inom Region Jönköpings län**

**Ansvarig: Ordförande och vice ordförande**

* **Dela ut stipendier två gånger per år - semesterstipedium samt studiestipendium**

**Ansvarig: Avdelningsstyrelsen**

BUDGET ÅR 2022

För Vision Region Jönköpings län

Org.nr. 826000-9389

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Budget** | **Budget** |
| **INTÄKTER** | **2021** | **2022** |
|  |  |  |
| **Medlemsavgifter** | 780 000 | 790 000 |
| **Övriga Intäkter** |  |  |
| **Övr ersättn och intäkter** |  |  |
| **Öres och kronutjämning** |  |  |
| **SUMMA INTÄKTER** | **780 000** | **790 000** |
|  |  |  |
|  | **Budget** | **Budget** |
| **KOSTNADER** | **2021** | **2022** |
| **Inköp av Material/Varor** | 3 000 | 5 000 |
| **Blommor/Uppvaktning** | 2 000 | 2 000 |
| **Kursmaterial/Litteratur/tidningar** |  |  |
| **Resekostnad/Hyra av bil** | 52 000 | 36 000 |
| **Annonsering/reklam.** | 7 000 | 7 000 |
| **Kontorsmaterial/trycksaker** | 4 000 | 4 000 |
| **Mobiltelefon** | 4 000 | 0 |
| **Systemkostnad, Visma** | 5 000 | 5 000 |
| **Bankkostnad Servicepaket** | 4 000 | 5 000 |
| **Lämnade gåvor/Bidrag** | 9 000 | 9 000 |
| **Arvode/Lön/Reseräkning** | 185 000 | 185 000 |
| **Kurs,konferens/avd styrelsen** | 105 000 | 123 000 |
| **Ombuden** | 90 000 | 109 000 |
| **Medlemmar** | 280 000 | 290 000 |
| **Rekrytering** | 30 000 | 10 000 |
| **Summa kostnader före skatt** | **780 000** | **790 000** |
| **Årets Skattekostnad** |  |  |
|  |  |  |
| **Årets vinst** |  |  |
| **Årets förlust** | - | - |
| **Årets totala kostnader** | **780 000** | **790 000** |