



Falköping - Avdelning 120

**Styrelsemöte 2024-05-20, Allebergssrummet, Hotell Falköping, 13:00-15:00**

Närvarande: Per Larsson, Emelie Öhgren, Annelie Enedahl, Maricka Sikiö, Karoline Jemspärsv samt Sara Lehman Svensson

Frånvarande: Mikael Broberg samt Michael Karlsson

**1. Mötets öppnande**

Ordförande Per Larsson förklarade mötet öppnat.

**2. Protokolljusterare**

Emelie Öhgren valdes till justerare för dagens möte.

**3. Tidigare protokoll**

Per gick igenom protokollet från 15 april.

**4. Verksamhetsplanering**

*Medlemsaktiviteter våren 2024*

En ny lunchföreläsning är planerad till den 28 maj på Teaterbaren. Några olika personer från KOF:s verksamhet ungdom ska presentera vad de gör. 57 personer är anmälda hittills. Sista anmälningdag 23 maj. Karoline återkopplar till hotellet hur många vi blir.

Styrelsen vill fortsätta arrangera lunchföreläsningar två gånger per termin. En avdelning kan få uppdrag att tillsammans berätta om sin verksamhet.

Per får i uppdrag att fråga i samband med föreläsningen den 28 maj vilken avdelning som vill presentera nästa gång.

Annelie tar över uppdraget att arrangera detta under hösten, med överlämning från Karoline.

### *Ledamotsuppgifter*

Karoline ska sluta och hennes nuvarande uppgifter behöver övertas av andra i styrelsen:

- Uppdatera kontaktuppgifter till alla ombud på hemsidan efter årsmötet
- Lägga ut styrelsemötesprotokollen i pdf på hemsidan
- Rensa hemsidan en gång per år så att bara föregående och innevarande års mötesprotokoll syns
- Regelbundet begära ut listor på nyanställda inom vårt avtalsområde från Helene Ekström, samt skicka ut välkomstmail till nya medlemmar när de har börjat (inte till personer som bara har bytt tjänst inom vårt avtalsområde)
- Uppdatera registret och lägga in vilken arbetsplats medlemmar har, genom att stämma av med Falnet eller adressboken i Outlook (viktigt eftersom detta avgör om vi hittar medlemmen)
- Fråga ombuden om det ska delas ut kassar till nya medlemmar
- Beställa profilprodukter och ha ett förråd av det
- Göra affischer för evenemang med Visions logotyp i Canva, alternativt använda Visions eget designverktyg.

Sekreteraren tar över uppgiften att lägga upp mötesprotokoll på hemsidan. Karoline, Annelie och Sara bokar en tid för överlämning och fördelning av andra uppgifter.

Det finns möjlighet till fyllnadsval när en styrelsemedlem slutar under året. Per pratar med valnämnden om detta.

### *Ombudsträff*

En ombudsträff ska hållas, datumförslag 19 september klockan 10:00-12:00 med efterföljande lunch. Innan datumet fastställs ska det stämmas av med Axel Jensen från Visions center som ska bjudas in för att föreläsa.

## 5. Medlemsrekrytering 2024

### *Uppföljning av utplacering av mensskydd – Hur har det gått?*

Fem Visionskit med mensskydd har placerats ut på toaletter för akuta situationer. Kvaliteten är inte perfekt men fungerar som menssäkring i en krissituation. Det är ett bra sätt att synliggöra Vision.

Karoline får i uppdrag att köpa in en låda till en arbetsplats som har meddelat att de vill ha. Testperioden behöver vara längre för att kunna utvärdera resultatet.

## 6. Rapporter

### *Samverkansprotokoll från förvaltningarna samt MBL*

Per deltog på MBL om centraliseringen av ekonomer. Uppföljning av risk- och konsekvensbeskrivning behövs. Antalet chefer kommer att öka bland ekonomerna. Vision är överens med arbetsgivaren, men ingen är nöjd egentligen.

Centralisering av nämndsekreterare och kommunikatörer förväntas senare under året.

### *Cesam 8 maj*

Per deltog på Cesam. Bland annat diskuterades behörighet till Stella. Arbetsgivaren vill vara restriktiv med detta. Vision går arbetsgivaren tillmötes genom att endast huvudskyddsombudet får behörighet.

HR informerade om avtalsrörelsen. Det blev en kort löneprocess. Varje förvaltning fick välja själva om de skulle ha prioriterade lönegrupper eller inte. 3,3% genererades för varje enskild medarbetare i avtalet, men för de som hade prioriterade lönegrupper fick varje chef 3,0% per anställd och resten gick till prioriterade grupper.

Visselblåsningsfunktionen ska få en ny riktlinje.

Tidigare har det tagits beslut om att politiker ska närvara på Cesam. Detta försvann när nya kommundirektören kom in i bilden. Om fackförbunden vill prata med politiker får det göras i en annan struktur.

En fråga ställdes om vad som görs när det blir dåliga resultat i medarbetarenkäten, men inget svar gavs.

### *Laget runt – vad är på gång*

Styrelsen har deltagit i en workshop med Axel Jensen från Vision om den nya metoden för ökad facklig styrka.

En genomlysning görs just nu av alla stödfunktioner inom KAF. Digitalisering har gjort att flera medarbetare har valt att sluta.

Sparbeting inom SOC fortsätter att oroa många verksamheter.

Fösam-protokollen innehåller knapphändig information nu för tiden.

En arbetsgrupp som är missnöjd med sin chef får stöd av Vision.

Omorganisationer har givit vissa medarbetare högre arbetsbelastning.

Motivationen sjunker hos medlemmar som upplever växande hierarki och krångligare kommunikationsvägar inom sina förvaltningar och organisationen i stort.

### **7. Rapport från kassören**

Kassören är frånvarande på dagens möte så punkten utgår.

### **8. Utbildningar**

Per tipsade om en utbildning för skyddsombud som hålls till hösten. Emelie ska gå en ordförandeutbildning digitalt på torsdag.

### **9. Övrigt**

Inga övriga frågor denna gång.

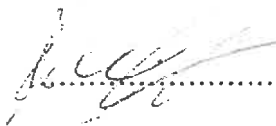
### **10. Mötets avslutande**

Per förklarade mötet avslutat.



Sara Lehman Svensson

Sekreterare



Per Larsson

Ordförande



Emelie Öhgren

Justerare