



Avdelning 120

Protokoll styrelsemöte måndagen den 10 juni 2024

Klockan 13:00-15:00

Lokal: Åsarpsrummet, Stadshuset Falköping

Närvarande: Maricka Sikiö, Per Larsson, Emelie Öhgren, Karoline Jernsparv, Annelie Enedahl, Sara Lehman Svensson (del av mötet)

Frånvarande: Michael Karlsson och Mikael Broberg

1. Mötets öppnande

Ordförande Per Larsson förklarar mötet öppnat

2. Protokolljusterare

Maricka Sikiö utses till protokolljusterare

3. Tidigare protokoll

Protokoll från styrelsemöte den 20 maj läggs till handlingarna

4. Verksamhetsplanering

Styrelsemötetider för höst 2024 bokas. Per kommer skicka bokningar samt boka lokal för detta. Aktiviteter för att Vision ska synas mer bland medlemmar kommer att göras som separata aktiviteter och inte utifrån styrelsemöten.

Medlemslunch ägde rum den 28 maj, 72 medlemmar deltog och innehållet togs emot väl. För att nå fler behöver vi fundera över andra typer av aktiviteter för att nå fler då tiden på dagen inte alltid fungerar för alla. Frukostföreläsning kan vara ett alternativ. Avsikten är att planera för fler luncher, vi tar upp frågan igen i september och medlemmar har visat intresse för att komma och prata om sina områden.

Maricka, Michael och Lotta Möller kollar över datum för en chefsträff under hösten. Planerat upplägg frukost/lunch och föreläsning gällande pensionsförsäkringar/avtal med extern föreläsare från Vision och/eller intern föreläsare från kommunen. Det planeras för två sittningar, en för chefer inom socialförvaltningen och en för övriga chefer inom kommunen.

Styrelsen behöver stötta avdelningarna Park och Gata samt Fastighet att skaffa åtminstone varsitt lokalt ombud. Första prioritet är Park och Gata, där Emelie kollar upp detta genom att prata med medlemmar eller chefen Morgan Hammarström. Planen är att boka ett lämpligt tillfälle att genomföra ett frukostmöte på plats för medlemmar till hösten.

Karoline lyfter Orange week och Orange day v 47 och v 48 och möjligheten att göra något arrangemang arbetsgivare och fackförbund emellan. Per ser inget hinder i detta och att Vision skulle kunna ha något arrangemang under dessa veckor, ex lunchföreläsning inom ämnet.

5. Medlemsrekrytering 2024

Fortsatt planering utifrån workshop med Axel Jensen som ägde rum på styrelsedagen den 20 maj. Ett förslag som ska genomföras är att styrelsen ska lämna minst 10 namn på förslag till medlemmar som sedan centret kan kontakta för rekrytering. Det är också inbokat besök från centret på ombudsträff den 19 september med temat "ställa frågan". Dokumentet från workshopen kommer lyftas igen till hösten och innehåller fler punkter på förslag till aktiviteter.

6. Fyllnadsval styrelse

Styrelsen beslutar att lämna ett uppdrag till valberedningen att titta på ny ledamot till styrelsen då Karoline Jernsparv lämnar för tjänst i annan kommun.

7. Lönerevision 2024

Alla medlemmar har fått ny lön registrerad, vi skjuter på att titta på utfallet då alla siffror fortfarande inte är rapporterade. Vi tittar på detta vid nästa styrelsemöte i augusti.

8. Rapporter:

Samverkansprotokoll från förvaltningarna samt MBL, inget att rapportera sedan förra mötet.

CESAM 5 juni, Per hade förhinder och deltog inte denna gång.

Annelie och Sara kommer dela på Karolines uppdrag i styrelsen och överlämning har skett. Material så som profilprodukter kommer förvaras på Visions kontor på Botvidsgatan.

Förbundsstyrelsen har aviserat en planerad höjd avgift i slutet av året på 4 kr.

9. Rapport från kassören

Utgår då kassören ej är på plats

10. Utbildningar

Ordförande, vice ordförande och huvudskyddsombud anmälda till en fördjupad arbetsmiljöutbildning i september.

11. Övrigt

Karoline Jernsparv närvarar på sitt sista styrelsemöte, styrelsen tackar henne för hennes insats och önskar henne lycka till.

12. Mötets avslutande.

Ordförande Per Larsson förklarar mötet avslutat



Emelie Öhgren

Sekreterare



Per Larsson

Ordförande



Maricka Sikiö

Justerare