

Stadgar

Visions Malmöavdelning

Antagna vid höstmöte 2020

Vision avdelningen är partipolitiskt obundet

§1 Ändamål och uppgifter

Moment 1. Avdelningens verksamhet bygger på värderingar som värnar de demokratiska principerna och respekten för alla människors lika värde. Avdelningen organiserar tjänsteperson som arbetar eller har för avsikt att arbeta med tjänster utförda i Malmö kommun eller till stöd för den kommunala demokratin.

Avdelningen ska tillvarata och främja medlemmarnas ekonomiska, fackliga, sociala och yrkesmässiga intressen i deras egenskap av arbetstagare eller uppdragstagare.

I avdelningens uppgifter ingår att:

- ta tillvara medlemmarnas intressen och arbeta för medlemmarnas inflytande i frågor som rör anställningsvillkor och övriga förhållanden på arbetsplatsen,
- arbeta för att öka den fackliga styrkan, stärka sammanhållning och solidaritet på arbetsplatsen, främja jämställdhet och mångfald samt motverka all form av diskriminering i arbetslivet,
- arbeta för att jämställdhetsaspekten alltid beaktas i alla sammanhang i förbundets verksamhet
- arbeta för medlemmarnas och förbundets intressen i lagstiftningsfrågor, trygghetsfrågor, mm,
- samarbeta med andra organisationer som främjar medlemmarnas intressen.

§2 Allmänna bestämmelser

Moment 1. Avdelningen är en lokal förening för tjänstepersoner anställda i Malmö kommun inom verksamhetsområde som beslutats av förbundsmöte eller förbundsstyrelse att ingå inom avdelningens verksamhetsområde.

Moment 2. För avdelningens verksamhet gäller Visions stadgar, avdelningsstadgarna och den valordning som fastställts av förbundsmötet.

Moment 3. Avdelningens uppgifter anges i förbundsstadgarna §6.1 Moment 2.

Moment 4. Avdelningens högsta beslutande organ är avdelningsmötet och mellan dess sammanträden avdelningsstyrelsen.

Moment 5. Avdelningens struktur med sektioner/ombud är uppbyggd i enlighet med dokumentet "Vision avdelningens organisationsstruktur version 2017-11-01". Verksamhetsområdena fastställs av avdelningsstyrelsen.

Moment 6. Avdelningen kan inte besluta att upplösa sig eller på annat sätt lägga ned sin verksamhet utan förbundsstyrelsens medgivande.

Om avdelningen upplöses, ska dess tillgångar tillfalla förbundet, eller om förbundsstyrelsen så beslutar den eller de avdelningar, dit medlemmarna överflyttas.

§3 Avgifter

Medlemsavgiften utgörs av avgift till förbundet och avdelningen.

Avgifter fastställs av förbundsmötet respektive avdelningens höstmöte.

§4 Avdelningsmöten, årsmöte och höstmöte

Moment 1. Ordinarie avdelningsmöten ska hållas minst två gånger per år (årsmöte och höstmöte). Extra avdelningsmöte hålls då styrelsen så beslutar eller då revisorerna eller minst 10% av avdelningens medlemmar skriftligen yrkar på det hos styrelsen.

Kallelse ska skickas ut senast sju dagar före mötet.

Moment 2. Vid årsmöte som ska hållas under första kvartalet ska följande ärenden förekomma:

1. val av ordförande för mötet
2. val av sekreterare för mötet
3. val av två (2) justerare och två (2) rösträknare
4. styrelsens och revisorernas berättelse för föregående verksamhetsår
5. fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning
6. behandling av övriga frågor och förslag
7. val av ordförande (vartannat år)
8. val av ledamöter och suppleanter i styrelsen på två (2) år växelvis
9. val av revisorer och suppleanter på två (2) år växelvis övriga val

Styrelsen får inte delta i valet av revisorer.

Moment 3. Vid höstmöte ska följande ärenden förekomma:

1. val av ordförande för mötet
2. val av sekreterare för mötet
3. val av två (2) justerare tillika rösträknare
4. fastställande av verksamhets- och budgetplan för kommande året
5. behandling av övriga frågor och förslag
6. val av valberedning
7. fastställande av budget inklusive arvode och ersättningar samt lokal årsavgift för nästkommande år

Moment 4. Röstning sker öppet. Vid val ska dock omröstningen vara sluten om någon kräver det. För att ett beslut ska kunna tas krävs enkel majoritet (om inte något annat särskilt stadgas). Vid lika röstetal gäller ordförandens mening, utom vid slutna omröstning. Då avgör lotten.

Moment 5. Vid val av styrelse kan avdelningen erbjuda medlemmar att delta genom digitalt val.

Moment 6. Samtliga medlemmar inom avdelningens verksamhetsområde har yttrande-, förslags- och rösträtt under avdelningsmöte.

Moment 7. Extra avdelningsmöte bereds av avdelningsstyrelsen. Extra avdelningsmöte äger endast behandla frågor som föranlett inkallandet.

§5 Valordning

Moment 1. För beredande av inom avdelningen förekommande val utses vid höstmötet en valberedning bestående av minst fem (5) ledamöter varav en ska utses till sammankallande Mandattiden på två (2) år. Val sker växelvis.

Moment 2. Till avdelningsstyrelsen som består av ordförande jämte 8 ledamöter samt 4 suppleanter förrättas vid årsmötet följande val växelvis på två (2) år så att halva antalet ledamöter står i tur att avgå årligen:

1. Val av ordförande för avdelningen
2. Val av övriga ledamöter i avdelningsstyrelsen
3. Val av suppleanter

Vid ordinarie ledamöts förhinder kallas suppleanter enligt särskild uppgjord turordning.

Moment 4. Vid årsmötet förrättas val av:

1. två (2) revisorer samt två (2) personliga revisorssuppleanter på två (2) år växelvis.

Vid ordinarie revisors och dess suppleants förhinder kallas återstående revisorssuppleant.

Moment 5. Valberedningen ska senast två månader före årsmöte ge besked till sektionerna och medlemmarna om förestående val samt sista dag för att lämna in förslag till valberedningen.

Moment 6. Sektionerna och enskilda medlemmar ska lämna in skriftliga förslag till valberedningen senast den dag som angivits. Valberedningen får själv nominera kandidater även efter detta datum.

Moment 7. Vid valtillfället ska av valberedningen utsedd ledamot föredra beredningens förslag.

Föredragande ska meddela vilka kandidater som föreslagits men inte upptagits i valberedningens förslag. Endast i för hand nominerade kandidater är valbara.

Moment 8. Röstning sker öppet. Vid val ska dock omröstningen vara sluten om någon kräver det. Erhåller flera personer samma röstetal avgör lotten.

§6 Avdelningsstyrelsen

Moment 1. Avdelningsstyrelsen är mellan avdelningsmötena avdelningens högsta beslutande organ.

Moment 2. Avdelningsstyrelsen utser inom sig vice ordförande, andre vice ordförande, kassör, sekreterare samt för avdelningen andra relevanta uppdrag.

Moment 3. Avdelningsstyrelsen utser inom sig arbetsutskott som sammankallas och leds av avdelningens ordförande. Arbetsutskottet ska mellan avdelningsstyrelsens sammanträden handlägga löpande ärenden och i övrigt de uppgifter som avdelningsstyrelsen hänskjuter till densamma.

Moment 4. Avgår ordförande under mandatperiod träder vice resp. andre vice ordförande in fram till nästkommande årsmöte vid vilket ny ordförande väljs genomfyllnadsval för den resterande tiden av mandatperioden.

Avgår styrelseledamot ersätts denne av en suppleant, som fungerar fram till nästkommande årsmöte. Nyval gäller i förekommande fall för återstående del av mandatperiod.

Moment 5. Avdelningsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller då minst fyra (4) ledamöter så yrkar.

Moment 6. Ordförande utövar högsta ledning av avdelningens verksamhet i enlighet med förbunds- och avdelningsstadgarna.

Moment 7. Styrelsen är beslutsamlig då mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening ordförande biträder.

Ingen har rätt att delta i eller rösta på avdelningens sammanträden genom fullmakt.

Moment 8. Styrelsen är gemensamt ansvarig för de medel den har hand om, såväl inför avdelningen som förbundet.

Moment 9. Avdelningsstyrelseledamot som ej är närvarande vid fattande av visst beslut, eller vid sammanträde anmält reservation till protokollet mot beslut, är fri från ansvar för detsamma.

Moment 10. Avdelningsstyrelsen utser inom sig firmatecknare.

Moment 11. Räkenskaperna ska avslutas för varje kalenderår och tillsammans med styrelsens protokoll, vara tillgängliga för revisorerna den 15 februari eller senast 21 dagar före avdelningens årsmöte.

Kassören har hand om avdelningens ekonomi i enlighet med avdelningsstyrelsens anvisningar och beslut.

Moment 12. Styrelsen ska:

- leda avdelningens verksamhet i enlighet med förbunds- och avdelningsstadgarna,
- övervaka att medlemmarnas intressen tas tillvara på bästa sätt,
- se till att medlemmar får möjlighet att delta i val av sitt ombud och därvid utse ombud som medlemmarna har förtroende för,
- ge ombuden möjlighet att välja nivå på uppdraget samt klarlägga uppdragets mandattid och omfattning,
- tala om vilka befogenheter ombudet har,
- vilken kompetens som krävs samt att ombuden får erforderlig utbildning,
- utse yrkesombud och projektombud när behov föreligger och därvid tillse att ombuden är klara över uppdragets innebörd och omfattning,
- förvalta avdelningens medel och tillhörigheter,
- varje år sända in avdelningens verksamhets- och revisionsberättelse för det gångna arbetsåret till förbundet. Det ska göras inom femton kalenderdagar efter årsmötet. Styrelsen ska också sända in uppgifter om de styrelseledamöter och revisorer som valts,
- samla in det statistisk- och utredningsmaterial som förbundsstyrelsen begär,
- verkställa de övriga beslut som avdelningen fattat och utföra de särskilda uppdrag som förbundsstyrelsen givit.

§7 Revision

Moment 1. Det åligger revisorerna att granska styrelsens verksamhet och avdelningens räkenskaper

Moment 2. När revisionen är verkställd ska revisionsberättelsen lämnas till styrelsen senast fjorton dagar före årsmötet.

Moment 3. Revisorerna ska ha ständig tillgång till avdelningens alla räkenskaper och övriga handlingar.

§8 Stadgeändringar

Moment 1. Ändring av eller tillägg till dessa stadgar kan ske, om avdelningsmöte vid två (2) på varandra följande sammanträde, varav ett ska vara årssammanträde, beslutar om detta. Om förbundsmötet har beslutat om ändringar i förbundets normalstadgar för avdelningar, kan motsvarande stadgeändringar dock göras efter beslut på endast ett sammanträde.

Samtidigt med kallelse till avdelningsmötet ska ärendet delges för att beslutet ska vara giltigt.

Moment 2. Beslut om ändring av stadgarna ska prövas av förbundsstyrelsen.

Stadgar för sektion inom Malmöavdelningen

§1 Allmänna bestämmelser

Moment 1. Sektion företräder samtliga medlemmar i Visions Malmöavdelning inom fastställt verksamhetsområde.

Moment 2. Verksamheten regleras av förbundets och Malmöavdelningens stadgar

§2 Uppgifter

Sektionen har till uppgift att:

- att stärka samhörigheten bland Visions medlemmar,
- att svara för den direkta medlemskontakten,
- att vara informations- och kontaktorgan till avdelningsstyrelsen,
- att verka för anslutning till förbundet,
- att inom sektionens område utse ombud som avdelning eller sektionens årsmöte, beslutat om,
- att till avdelningens årsmöte föreslå ordförande, övriga ledamöter och suppleanter i avdelningsstyrelsen,
- att rapportera förrättade val till avdelningsstyrelsen, som inamäler de förtroendevalda till arbetsgivaren,
- att till avdelningsstyrelsen anmäla de tviste- och tolkningsärenden som avdelningsstyrelsen ska handlägga,
- att verkställa de förhandlingsuppgifter och beslut som avdelningen meddelar och i övrigt bevaka medlemmarnas intresse i samarbete med avdelningsstyrelsen.

§3 Sektionsmöte

Moment 1. Ordinarie sektions årsmöte hålls varje år senast sista mars. Extra allmänt möte hålls om styrelsen eller revisorerna anser att det behövs eller om minst 1/4 av antalet medlemmar yrkar på detta.

Kallelse ska skickas ut minst en vecka före mötet.

De ärenden som ska tas upp till behandling på sektionens årsmöte ska skriftligen anmälas till sektionsstyrelsen senast två veckor före mötet.

Moment 2. Årsmöte ska uppta bland annat följande ärenden:

1. Val av ordförande för sammanträdet
2. Val av sekreterare för sammanträdet
3. Val av protokolljusterare att jämte ordförande justera sammanträdet protokoll

4. Val av rösträknare
5. Verksamhetsberättelse för föregående år
6. Revisionsberättelse
7. Fråga om ansvarsfrihet
8. Beslut om uppdrag som ska finnas inom sektionen
9. Val av beslutade uppdrag
10. Val av ordförande (vartannat år) jämte styrelseledamöter och suppleanter på två (2) år.
11. Val av revisorer och revisorssuppleanter för en tid av två (2)
12. Val av valberedning (Valberedning ska väljas vid ett höstmöte)
13. Övriga frågor som stadgeenligt väckts

Anmärkning

Vid val av styrelse eller skyddsombud mellan ordinarie årsmöte kan sektionen erbjuda medlemmar att delta genom digitalt val.

§4 Sektionsstyrelse

Moment 1. Till sektionsstyrelse utses ett lämpligt antal ledamöter som väljs vid sektionens årsmöte.

Ordförande och ledamöterna väljs på sektionens årsmöte för en tid av två (2) år.

Moment 2. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, kassör och sekreterare.

Anmärkning

Ekonomiska redovisningen handhas av avdelningsstyrelsens kassör i det fall man inte har ett anslag från avdelningen

Moment 3. Sektionens verksamhet leds i enlighet med förbunds-, avdelnings- och sektionsstadgarna.

§5 Revisorer

Moment 1. Revisorerna väljs för två (2) år.

Moment 2. När revisionen är verkställd ska revisionsberättelsen lämnas till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

Moment 3. Revisorerna ska ha ständig tillgång till sektionens alla räkenskaper och övriga handlingar.

§6 Ekonomi

Moment 1. Anslag till sektionens verksamhet beslutas av avdelningsstyrelsen.

Kriterier för utbetalning av anslag är att årsmötesprotokoll, ombudslista, verksamhets-, ekonomisk- & revisionsberättelse inlämnats till avdelningen innan den sista mars.

Anslag utbetalas senast 2 veckor efter att ovan handlingar inkommit till avdelningen.

Moment 2. Sektionen får inte ta ut någon särskild medlemsavgift.

§7 Räkenskaper

Sektionens räkenskaper ska avslutas per den 31 december varje år samt från den 15 januari nästkommande år jämte tillhörande handlingar, protokoll och verksamhetsberättelse hållas tillgängliga för revisorerna

§8 Stadgeändringar

Beslut om ändring i dessa stadgar tas vid årsmöte med avdelningen.