

# Stadgar för Visions Malmöavdelning

## § 1 Allmänna bestämmelser

**Moment 1.** Visions Malmöavdelning är en lokal förening för tjänstepersoner anställda hos Malmö stad.

**Moment 2.** För avdelningens verksamhet ska Visions stadgar, avdelningsstadgarna och den valordning som fastställts av kongress eller förbundsråd gälla. Avdelningen är partipolitiskt obunden.

**Moment 3.** Avdelningens uppgifter anges i förbundsstadgarna § 6.1 moment 2.

**Moment 4.** Avdelningen är indelad i sektioner.

## § 2 Avdelningsmöten

**Moment 1.** Ordinarie avdelningsmöten bör hållas två gånger per år. Styrelsen bestämmer tid och plats. Extra avdelningsmöte hålls då styrelsen så beslutar eller då revisorerna eller minst 10 procent av avdelningens medlemmar skriftligen yrkar på det hos styrelsen.

Kallelse ska skickas ut minst sju dagar före mötet på det sätt som årsmötet beslutat.

**Moment 2.** Vid årsmöte, som ska hållas under första kvartalet ska bland annat följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande för mötet
2. Val av justerare och rösträknare
3. Styrelsens verksamhetsberättelse och årsbokslut för föregående verksamhetsår
4. Revisorernas berättelse för föregående verksamhetsår
5. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning
6. Behandling av övriga frågor och förslag
7. Val av ordförande och kassör i styrelsen
8. Beslut om antal ledamöter i styrelsen
9. Val av ledamöter i styrelsen
10. Val av revisorer och suppleanter
11. Val av valutskott

**Moment 3.** Följande punkter kan behandlas på annat avdelningsmöte:

1. Verksamhetsplan för kommande år
2. Rapport om förbundsavgift 1
3. Fastställande av årsavgiften till avdelningen för det kommande året
4. Beslut om budget för det kommande året
5. Fyllnadsval

Ärenden som ska tas upp till behandling vid avdelningsmöte ska anmälas skriftligen hos styrelsen senast fjorton dagar före sammanträdet.

**Moment 4.** Röstning sker öppet. Vid val ska dock omröstningen vara sluten om

någon kräver det. För att ett beslut ska kunna tas krävs enkel majoritet (om inte något annat särskilt stadgas). Vid lika röstetal gäller ordförandens mening, utom vid slutna omröstning. Då avgör lotten.

Styrelsen får inte delta i valet av revisorer. Ingen har rätt att delta i eller rösta på avdelningens sammanträden genom fullmakt.

**Moment 5.** Vid val av styrelse kan avdelningen erbjuda medlemmar att delta genom digitala val eller poströstning

### **§ 3 Avdelningsstyrelsen**

**Moment 1.** Avdelningens angelägenheter och förvaltning sköts av en styrelse som består av ordförande, kassör och minst fem ledamöter.

Styrelsen väljs av avdelningens årsmöte för två år, halva antalet det ena året och övriga nästa år.

**Moment 2.** Styrelsen kan fatta beslut när mer än hälften av dess ledamöter är ense om beslutet.

**Moment 3.** Styrelsen är gemensamt ansvarig för de medel den har hand om, såväl inför avdelningen som inför förbundet.

**Moment 4.** Styrelsen ska:

- ▶ Leda avdelningens verksamhet i enlighet med förbunds- och avdelningsstadgarna.
- ▶ Övervaka att medlemmarnas intressen tas tillvara på bästa sätt.
- ▶ Se till att alla medlemmar får möjlighet att delta i val av sitt ombud och därvid utse ombud som medlemmarna har förtroende för, ge ombuden möjlighet att välja nivå på uppdraget samt att klarlägga uppdragets mandattid och omfattning, vilka befogenheter ombudet har, vilken kompetens som krävs samt att ombuden får erforderlig utbildning.
- ▶ Redovisa medlemsavgifter till förbundet på det sätt förbundsstadgarna föreskriver.
- ▶ Förvalta avdelningens medel och tillhörigheter.
- ▶ Varje år rapportera in avdelningens årsbokslut, verksamhets- och revisionsberättelse för det gångna arbetsåret till förbundet. Det ska göras inom femton kalenderdagar efter årsmötet. Styrelsen ska också rapportera in uppgifter om de styrelseledamöter och revisorer som valts.
- ▶ Samla in det statistik- och utredningsmaterial som förbundsstyrelsen begärt.
- ▶ Verkställa de övriga beslut som avdelningen fattat och utföra de särskilda uppdrag som förbundsstyrelsen givit.

**Moment 5.** Räkenskaper ska avslutas för varje kalenderår och tillsammans med styrelsens protokoll, vara tillgängliga för revisorerna den sista februari eller senast 21 dagar före avdelningens årsmöte.

Kassören har hand om avdelningens ekonomi i enlighet med avdelningsstyrelsens anvisningar och beslut.

### **§ 4 Revision**

**Moment 1.** Vid årsmötet utses revisorer, och suppleanter för dessa, som ska granska styrelsens förvaltning, årsbokslut och avdelningens räkenskaper.

**Moment 2.** När revisionen är verkställd ska revisionsberättelsen lämnas till styrelsen senast fjorton dagar före årsmötet.

**Moment 3.** Revisorerna ska ha ständig tillgång till avdelningens alla protokoll, räkenskaper och övriga handlingar

### **§ 5 Stadgeändringar**

**Moment 1.** Ändring av eller tillägg till dessa stadgar kan göras om avdelningen beslutat om detta vid två avdelningsmöten som följer på varandra. Ett av dessa möten ska vara årsmöte. Om kongress eller förbundsråd beslutat om ändringar i förbundets normalstadgar för avdelningar, kan stadgeändring dock göras efter beslut på endast ett medlemsmöte. För att beslut ska vara giltigt krävs att medlemmarna blivit underrättade om ärendet samtidigt som de fått kallelsen till mötet.

**Moment 2.** Beslut om ändring av stadgarna ska prövas av förbundsstyrelsen.

# Stadgar för Malmöavdelningens sektioner

## § 1 Allmänna bestämmelser

**Moment 1.** Sektionen företräder samtliga medlemmar i Vision inom respektive förvaltning, om inte annat beslutas av avdelningsstyrelsen.

**Moment 2.** Visions stadgar och Malmöavdelningens sektionsstadgar ska gälla för sektionens verksamhetsområde.

**Moment 3.** Bidrag till sektionens verksamhet beslutas av avdelningsstyrelsen. Sektionen får inte ta ut någon särskild medlemsavgift.

## § 2 Uppgifter

Sektionen har till uppgift att:

- ▶ Stärka samhörigheten bland förbundets medlemmar.
- ▶ Verka för anslutning till förbundet samt svara för den direkta medlemskontakten.
- ▶ Vara informations- och kontaktorgan till avdelningsstyrelsen.
- ▶ Inom sektionens område utse ombud som avdelningen eller sektionens årsmöte beslutat om.
- ▶ Till avdelningens årsmöte föreslå ordförande och övriga ledamöter samt suppleanter i avdelningsstyrelsen.
- ▶ I avdelningsstyrelsen anmäla de tviste- och tolkningsärenden som avdelningsstyrelsen ska handlägga. Verkställa de förhandlingsuppgifter och beslut som avdelningen meddelar.
- ▶ I övrigt bevaka medlemmarnas intressen i samarbete med avdelningsstyrelsen.

## § 3 Sektionsmöten

**Moment 1.** Ordinarie sektions hålls varje år i samband med avdelningens årsmöte. Extra allmänt möte hålls om styrelsen anser att det behövs eller om minst halva antalet medlemmar yrkar på detta. Kallelse till mötet ska skickas ut minst en vecka före mötet. De ärenden som ska tas upp till behandling på sektions ska skriftligen anmälas till styrelsen senast två veckor före mötet.

**Moment 2.** Vid ett ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande för mötet
2. Val av justerare och rösträknare
3. Styrelsens verksamhetsberättelse
4. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning
5. Beslut om antal ledamöter i styrelsen
6. Val av ordförande och övriga styrelseledamöter
7. Val av valutskott

**Moment 3.** Röstning sker öppet. Vid val ska dock omröstningen vara sluten om någon kräver det. För att beslut ska kunna tas krävs enkel majoritet (om inte något

annat särskilt stadgas). Vid lika röstetal gäller ordförandens mening, utom vid slutna omröstning. Då avgör lotten.

Ingen har rätt att delta i eller rösta på sektionens sammanträden genom fullmakt.

**Moment 4.** Vid val av styrelse kan medlem erbjudas att delta genom digitala val.

#### **§ 4 Sektionsstyrelse**

**Moment 1.** Sektionens styrelse består av minst tre ledamöter som utses vid sektionens årsmöte.

**Moment 2.** Styrelsen ska leda sektionens verksamhet enligt förbunds-, avdelnings- och sektionsstadgarna.

#### **§ 5 Stadgeändringar**

Beslut om ändring i dessa stadgar tas vid årsmöte med avdelningen.