



VERKSAMHETSPLAN & BUDGET 2023

FÖR

VISION REGION JÖNKÖPINGS LÄN

**Vi skapar bra
villkor i ett förändrat
arbetsliv**

**Fler engagerar
sig i Vision**

**Vårt medlemskap
är attraktivt och
relevant**

Inledning

Vår verksamhetsplan för 2023 grundar sig på de mål och hjärtefrågor som förbundsmötet beslutade om på Förbundsmötet i Stockholm 2022-09-29—2022-10-01.

Verksamhetsplan 2023 gäller för tiden 2023-01-01 – 2024-12-31 med reservation för att det kan bli vissa förändringar.

Under 2023 vill vi fokusera på följande hjärtefråga:



Vi skapar bra villkor i ett förändrat arbetsliv

Med fokus på:

- ▶ Lön, arbetsmiljö och omställning med ett hållbarhetsperspektiv, d.v.s. socialt, ekonomiskt och miljömässigt.
- ▶ Ledarskapets förutsättningar
- ▶ Arbetsglädje och lösningar.

Mål

- ▶ Vi är aktiva i den digitala omställningen och driver digitala arbetsmiljöfrågor.
- ▶ Visions medlemmar ska öka sin anställningsbarhet genom kompetensutveckling.
- ▶ Strukturella skillnader i lön och andra villkor ska försvinna.
- ▶ Vi ökar antalet intresseförhandlingar med fokus på lön, arbetsmiljö och andra villkorsfrågor.
- ▶ Vi möjliggör för medlemmarna att minska sin klimatpåverkan på jobbet.
- ▶ Chefer har de bästa förutsättningarna för att leda.

Vårt lokala mål för 2023

Arbeta för alla medlemmars rätt till en god arbetsmiljö – fysisk, digital och social. (Hur vi ska arbeta för att fokusera på hjärtefrågorna samt nå det lokala målet redovisas på sidorna 3 och 4).

Vår lokala organisation

Vision Region Jönköpings län har för närvarande 1481 medlemmar och omfattar geografiskt hela länet. Avdelningsstyrelsen består av sammanlagt 6 personer: avdelningsordförande, kassör och 4 ledamöter. Administratören på avdelningsexpeditionen har också uppdraget som sekreterare vid våra möten.

Inom styrelsen fördelas uppdrag som: vice ordförande, vice kassör, utbildningsansvarig och förhandlingsansvarig(a). Vidare utses verksamhetsansvarig tillika huvudskyddsombud för vart och ett av arbetsgivarens 10 verksamhetsområden. Styrelsen sammanträder kontinuerligt, dock minst 6 gånger per år. Utöver detta träffas styrelsen under året för planeringsmöten och konferenser. Verksamhetsplanen är styrelsens arbetsredskap som regelbundet följs upp och utvärderas under året.

Vision-ombud

Inom vår avdelning har vi närmare 90 Vision-ombud där merparten är tillika skyddsombud. Här räknas också in ersättare för Visionsombuden. På ca 38 arbetsplatser saknas helt Visionsombud eller postmottagare. Från styrelsens sida vill vi verkligen uppmana våra medlemmar på dessa arbetsplatser att utse ett ombud för Vision. Detta är särskilt viktigt för att få mer inflytande både i samverkansgrupp och i de arbetsplatsnära frågorna. Visions ombud är en mycket värdefull kommunikationslänk mellan styrelsen och medlemmarna på arbetsplatsen. De är experter på sin arbetsplats.

Ombuden är viktiga ambassadörer för Vision och har ansvar för att ha dialog med medlemmarna på arbetsplatsen. Det kan handla om att förmedla facklig information, lyssna av medlemmarnas behov/synpunkter och föra fram dem i samverkansgruppen, till styrelsen eller vid en intresseförhandling. I ombudsrollen ingår dessutom att rekrytera nya medlemmar, vara arbetsplatsens kontakt med Visions avdelningsstyrelse samt delta i ombudsträffar som avdelningen anordnar. Vi uppmuntrar våra ombud att delta i de utbildningar som behövs för uppdraget. Våra ombud får stöd från styrelsens representanter när det behövs.

Valutskott

Valutskottet har som uppgift att ge förslag till en fungerande och aktiv styrelse. Valutskottet har också som uppdrag att se till att personerna som föreslås har olika yrken och bakgrund för att styrelsen så brett som möjligt ska representera alla våra medlemmar i regionen. Val av representanter till avdelningsstyrelsen sker genom digital röstning. I valutskottets arbete ingår även att göra valutskottets uppdrag synligt för medlemmarna och fånga upp intresserade personer inför framtiden.

Revisorer

Inom avdelningen finns en revisor. Revisorns uppdrag är att följa avdelningens verksamhet och ekonomi under året, följa upp att styrelsen använder de ekonomiska medlen till nytta för den fackliga verksamheten. Vidare ingår att genomföra ekonomisk- och verksamhetsrevision av avdelningen och lämna en revisionsberättelse till årsmötet.

Planerade aktiviteter för Visions medlemmar

- **Prioritera det medlemsnära arbetet genom kontakt med medlemmarna via utskick, mejl, telefon och arbetsplatsbesök.**
Ansvarig: Avdelningsstyrelsen
- **Skicka ut ett välkomstpaket till nya medlemmar.**
Ansvarig: Avdelningssekreterare
- **Anordna en medlemsaktivitet under året – om gällande föreskrifter så tillåter.**
Ansvarig: Avdelningsstyrelsen alt. utsedda företrädare för styrelsen
- **Trivselaktivitet i samband med avdelningens års- och höstmöte – om gällande föreskrifter så tillåter.**
Ansvarig: Avdelningsstyrelsen alt. utsedda företrädare för styrelsen
- **Anordna lunchmöte för chefsmedlemmar**
Ansvarig: Lokal chefsföreträdare
- **Utsedda representanter för vår avdelning deltar under året vid Visions nationella nätverksträffar för Tandvård, Medicinska sekreterare , Teckenspråkstolkar och Chefer**
Ansvarig: Avdelningsstyrelsen
- **Uppmärksamma Internationella kvinnodagen 8 mars samt Prideveckan**
Ansvarig: Avdelningsstyrelsen
- **Vision besöker bl. a Vårdadministratörsutbildningen och Tandsköterskeutbildningen (TUC) i länet**
Ansvarig: Avdelningsstyrelsen
- **Informationsflöde till medlemmarna via mejlutskick, Facebook och Visions hemsida**
Ansvarig: Avdelningsstyrelsen

Planerade aktiviteter för Visions ombud

- **Tvådagars grundutbildning för nya skyddsombud**
Ansvarig: Utbildningsansvarig
- **Tvådagars grundutbildning för nya Vision-ombud**
Ansvarig: Utbildningsansvarig
- **Under vårens anordna en gemensam ombudsträff för avdelningens samtliga ombud**
Ansvarig: Avdelningsstyrelsen
- **Under hösten anordna en gemensam ombudsträff för avdelningens samtliga ombud**
Ansvarig: Avdelningsstyrelsen
- **Dela ut månadens Visionstårta alternativt frukostfralla**
Ansvarig: Avdelningsstyrelsen

Planerade aktiviteter för avdelningsstyrelse och valutskott

- **Planeringsdagar för styrelsen under våren**
Ansvarig: Ordförande och utbildningsansvarig
- **Styrelsen deltar vid Visions regionkonferens**
Ansvarig: Ordförande
- **Avdelningens ordförande eller vice ordförande deltar vid två nationella träffar för regionsordföranden**
Ansvarig: Ordförande/vice ordförande
- **Konferens under hösten för styrelsen, tvådagars internat, verksamhetsplanering för 2024**
Ansvarig: Ordförande
- **Erbjuda utvecklingssamtal med styrelsens ledamöter**
Ansvarig: Ordförande
- **Bjuda in valutskottet till styrelsemöte och planeringskonferens, samt erbjuda valutskottsutbildning.**
Ansvarig: Ordförande
- **Opinionsbilda i syfte att höja statusen i våra medlemmars arbete, t ex insändare och debattartiklar i media**
Ansvarig: Avdelningsstyrelsen
- **Ha dialog med politiker inom Region Jönköpings län**
Ansvarig: Avdelningsstyrelsen

BUDGET ÅR 2023

För Vision Region Jönköpings län
Org.nr. 826000-9389

	Budget	Budget
INTÄKTER	2022	2023
Medlemsavgifter	790 000	785 000
Övriga Intäkter		
Övr ersättn och intäkter		
Öres och kronutjämning		
Summa intäkter	790 000	785 000
KOSTNADER	2022	2023
Inköp av Material/Varor	5 000	2 000
Blommor/Uppvaktning	2 000	2 000
Resekostnad/Hyra av bil	36 000	22 000
Annonsering/reklam.	7 000	7 000
Kontorsmaterial/trycksaker	4 000	4 000
Mobiltelefon	-	-
Systemkostnad, Visma	5 000	5 000
Bankkostnad Servicepaket	5 000	5 000
Lämnade gåvor/Bidrag	9 000	9 000
Arvode/Lön/Reseräkning	185 000	185 000
Kurs,konferens/avd styrelsen	123 000	117 000
Ombuden	109 000	112 000
Medlemmar	290 000	290 000
Rekrytering	10 000	25 000
Summa kostnader före skatt	790 000	785 000
Årets Skattekostnad		
Årets vinst		
Årets förlust	-	-
Årets totala kostnader	790 000	785 000